

ZARZĄDZENIE NR186..... /2016

BURMISTRZA WASILKOWA

z dnia ~~2.2.2016~~ 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Wasilków z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży w 2016 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. DZ. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XV/101/15 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi w roku 2016 - zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na wspieranie realizacji zadań Gminy Wasilków z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i turystyki w 2016 r., ogłoszonego Zarządzeniem Nr 128/2016 Burmistrza Wasilkowa z dn. 21 stycznia 2016 r. w składzie:

- 1) Zbigniew Tochwin – Przewodniczący Komisji – przedstawiciel Burmistrza,
- 2) Urszula Kosińska – Członek Komisji – przedstawiciel Burmistrza,
- 3) Monika Kiermut - Członek Komisji – przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- 4) Piotr Kruszewski - Członek Komisji – przedstawiciel organizacji pozarządowej.

§ 2.

Zasady działania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert zawarte są w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. DZ. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.), Uchwale Nr XV/101/15 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi w roku 2016. oraz Zarządzeniu Nr 128/2016 Burmistrza Wasilkowa z dn. 21 stycznia 2016 r.

§ 3.

Celem pracy Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie złożonych ofert na Kartach Oceny Ofert, których wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Członkowie Komisji Konkursowej wskazani w § 1 składają oświadczenia, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Bielaczn
Mirosław Bielawski

.....
 Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej

KARTA OCENY OFERTY

ADNOTACJE URZĘDOWE wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu	
1. Podstawa prawna	Zarządzenie Nr 177/2016 Burmistrza Wasilkowa z dnia 31 maja 2016 r.
2. Nazwa zadania	Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY
3. Nazwa i adres organizacji

CZĘŚĆ I. OCENA FORMALNA		
Kryterium oceny	spełnia kryterium?	
	TAK	NIE
Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
Oferta zawiera wymagane załączniki.		
Oferta złożona we właściwy sposób.		
Oferta złożona na właściwym formularzu.		
Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		
Oferta złożona na wnioskowaną dotację nieprzekraczającą kwoty 15 000,00 zł.		
Oferta zawiera wymagany wkład własny		
Oferta zawiera wymagany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
Oferta spełnia wymogi formalne Oferta nie spełnia wymogów formalnych ¹ (czytelny podpis oceniającego)	

¹ Niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA (należy dokonać w przypadku spełnienia wymogów formalnych)			
LP	Kryterium oceny	Ilość punktów	Przyznane punkty
1	<p>Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. ocena dotychczasowych projektów / edycji / zadań w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, b. ocena sposobu realizacji zadania, c. realność zaproponowanego programu wypoczynku, d. istnienie wewnętrznej struktury zarządzania odpowiedniej do wielkości organizacji, jej etosu, celów i funkcji, e. posiadane przez organizację certyfikaty, wdrożone normy jakości, rekomendacje. <p>W przypadku oferty wspólnej złożonej przez kilka podmiotów ocenia się zasoby i potencjał wszystkich podmiotów razem</p>	0 - 20	
2	<p>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. <i>rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego,</i> b. <i>zasadność wydatkowania środków/analiza kosztów pod kontem ich celowości, oszczędności i efektywności,</i> (w ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in. zakładane rezultaty, np.: liczba planowanych godzin i form zajęć, wydarzeń, liczba materiałów informacyjnych, liczba adresatów bezpośrednich, w odniesieniu do planowanych kosztów) c. <i>spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym / merytorycznym.</i> 	0 - 20	
3	<p>Proponowana jakość wykonania zadania, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. ocena przedsięwzięcia pod względem atrakcyjności dla adresatów zadania, b. dobór zaangażowanych osób, w tym kwalifikacje, doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie, c. atrakcyjność i dostępność oferty projektu dla odbiorców/adresatów, d. ilość odbiorców/ adresatów zadania oraz sposób i zakres ich rekrutacji, e. planowane do osiągnięcia mierniki i wskaźniki, f. sposób zarządzania projektem, g. sposób zapewnienia jakości wykonania zadania, w tym sposób monitorowania realizacji poszczególnych celów 	0 - 30	
4	<p>Wysokość wkładu własnego</p> <p>10 pkt – udział wkładu własnego w koszcie całkowitym zadania: 40 % – i więcej 8 pkt - udział wkładu własnego w koszcie całkowitym zadania: 30 % - 39 % 5 pkt - udział wkładu własnego w koszcie całkowitym zadania: 16 % - 29 % 0 pkt - udział wkładu własnego w koszcie całkowitym zadania: 10 % - 15 %</p>	0 - 10	
5	<p>Ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. rzetelność i terminowość wykonywania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy, b. rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy c. doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć i prawidłowe rozliczenie dotacji. 	0 - 5	
PUNKTY STRATEGICZNE			
	Dodatkowe punkty zostaną przyznane za objęcie zadaniem dzieci i młodzieży z rodzin, w których występują problemy alkoholowe, problemy narkomanii, zagrożenie przemocą.	5	
	RAZEM	90	

OGÓLNA OCENA OFERTY	
1. Koszt całkowity zadania:	
2. Wnioskowane dofinansowanie:	
3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:	
4. Proponowana kwota dotacji:	

.....
data i czytelny podpis oceniającego
Członka Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej
powołanej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań gminy Wasilków z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży w 2016 r.

Oświadczam, że nie pozostaję z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym *Zarządzeniem Nr 177/2016 Burmistrza Wasilkowa z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań gminy Wasilków z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży w 2016 r.* przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239, poz. 395) i art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 23, poz.868)¹.

.....
Data i czytelny podpis Członka Komisji Konkursowej

1

Art. 24.

§ 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

