

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-V.431.28.2016.AG

**Pani
Irena Godlewska
Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wasilkowie**

**ul. Kryńska 32
16-010 Wasilków**

Uprzejmie informuję, że w wyniku kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 27-28-29 czerwca 2016 r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wasilkowie w zakresie realizacji przez gminę zadań własnych oraz zadań zleconych przez administrację rządową wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930) przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, dokonano ustaleń opisanych szczegółowo w protokole kontroli. Kontrolą objęto okres od 1 kwietnia 2015 r. do dnia rozpoczęcia kontroli, uwzględniając dane statystyczne dotyczące udzielonych świadczeń z zakresu pomocy społecznej za 4 kwartały poprzedzające miesiąc rozpoczęcia kontroli.

Protokół kontroli kompleksowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wasilkowie został podpisany przez kierownika ośrodka w dniu 21 lipca 2016 r. Do protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w kontrolowanym okresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

Stwierdzone w trakcie kontroli kompleksowej nieprawidłowości dotyczyły:

- stanu zatrudnienia pracowników socjalnych,
- nie monitorowania realizacji celów i kierunków działań, zgodnie z zapisami Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Wasilków na lata 2014-2022,
- sporządzania kontraktów socjalnych na formularzach niezgodnych ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. z 2010 r., Nr. 218, poz. 1439),
- niepełnego kompletowania dokumentacji w postępowaniu administracyjnym,
- dokonywania nieprawidłowych zapisów w sentencji decyzji administracyjnych,
- nie prowadzenia karty zawierającej ocenę funkcjonowania dziecka z zaburzeniami psychicznymi,
- nieprawidłowego obliczenia wysokości odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osoby z zaburzeniami psychicznymi,
- nieprawidłowego ustalenia terminu i wysokości zasiłku okresowego dla osoby opuszczającej zakład karny.

Stwierdzone w trakcie kontroli kompleksowej uchybienia dotyczyły:

- nieterminowanego przekazania sprawozdania MPiPS-05 o placówkach zapewniających całodobową opiekę i wsparcie za rok 2015.

Ponadto stwierdzono, że warunki pracy w pomieszczeniach zajmowanych przez pracowników Ośrodka nie pozwalają na swobodne wykonywanie zadań oraz sprawne

przyjmowanie interesantów, a w szczególności na przeprowadzanie rozmów z osobami doświadczającymi sytuacji kryzysowych.

Przyczyną powstania nieprawidłowości i uchybienia jest niewłaściwe stosowanie obowiązujących w powyższym zakresie przepisów prawa, wynikające z ich nieznamomości lub błędnej interpretacji. Za powstałe nieprawidłowości i uchybienie odpowiedzialny jest kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wasilkowie.

Ponadto w trakcie kontroli stwierdzono, że Gmina Wasilków nie ustaliła, w zakresie zadań własnych, szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, zgodnie z delegacją określoną w art. 97 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.

Stwierdzono, że zapisy następujących aktów prawnych są niezgodne z ustawą o pomocy społecznej:

- uchwały Nr IV/17/14 z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Wasilków na lata 2014 - 2022,
- uchwały Nr XXI/145/04 z dnia 30 września 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej,
- uchwały Nr LII/275/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie ustalenia zasad sprawiania pogrzebu na koszt gminy.

Przedstawiając powyższą ocenę i uwagi zobowiązuje kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wasilkowie do:

1. Dostosowania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wasilkowie do standardów określonych w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.
2. Monitorowania realizacji celów i kierunków działań, zgodnie z zapisami Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Wasilków na lata 2014 – 2022.
3. Sporządzanie kontraktów socjalnych na formularzach zgodnych ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego.
4. Kompletowania dokumentacji w postępowaniu administracyjnym, zgodnie z art. 107 ust. 5b pkt 12 ustawy o pomocy społecznej.
5. Dokonywania prawidłowych zapisów w sentencji decyzji administracyjnej dotyczącej zasiłku stałego.
6. Prowadzenia indywidualnej karty zawierającej ocenę funkcjonowania dziecka i podjętych działań przez osobę świadczącą usługi specjalistyczne dla osoby z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z procedurą organizacji specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych osobom z zaburzeniami psychicznymi, opublikowaną na stronie internetowej PUW Białystok:
<http://www.bialystok.uw.gov.pl/NR/rdonlyres/A9EE0AEA-1FFC-4DBF-8BAC-5188086CEAFE/0/Zasadyorganizowaniauslugopiekuńczychdlaosóbzzaburzeniamipsychnymi2015r.pdf>.
7. Dokonania prawidłowego obliczenia wysokości odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osoby z zaburzeniami psychicznymi oraz zmiany w tym zakresie decyzji administracyjnej.
8. Prawidłowego ustalenia terminu oraz wysokości zasiłku okresowego, który przyznano osobie opuszczającej zakład karny, zgodnie z art. 13 oraz art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej oraz rozliczenia i zwrotu na podstawie art. 169 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze

- zm.) dotacji celowej z budżetu państwa udzielonej na realizację wypłaty zasiłku okresowego w części nadmiernie wypłaconej, wraz z ustawowymi odsetkami.
9. Terminowego przekazywania sprawozdania MPiPS-05 o placówkach zapewniających całodobową opiekę i wsparcie.

Jednocześnie proszę o podjęcie dalszych działań mających na celu polepszenie warunków lokalowych Ośrodka, umożliwiających właściwą realizację zadań.

Informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej przysługuje Pani, jako kierownikowi kontrolowanej jednostki, prawo zgłoszenia do Wojewody Podlaskiego zastrzeżeń, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa należy, w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie i terminie realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Kozłowski
Dyrektor Wydziału
Polityki Społecznej

Do wiadomości:

Pan Mirosław Bielawski
Burmistrz Wasilkowa

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-V.431.28.2016.AG

**Pan
Miroslaw Bielawski
Burmistrz Wasilkowa**

**ul. Białostocka 7
16-010 Wasilków**

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 ze zm.), uprzejmie informuję, że pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku przeprowadzili w dniach: 27-28-29 czerwca 2016 r. kontrolę kompleksową w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wasilkowie, w zakresie realizacji zadań własnych gminy oraz zadań zleconych przez administrację rządową, wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Kontrolą objęto okres od 1 kwietnia 2015 r. do dnia rozpoczęcia kontroli, uwzględniając dane statystyczne dotyczące udzielonych świadczeń z zakresu pomocy społecznej za 4 kwartały poprzedzające miesiąc rozpoczęcia kontroli. Jej wyniki przedstawiono w protokole kontroli podpisanym przez kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wasilkowie, do którego nie wniesiono zastrzeżeń.

Wykonywanie zadań, wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w kontrolowanym okresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

W załączeniu przekazuję zalecenia pokontrolne skierowane do kierownika Ośrodka zawierające ocenę przeprowadzonej kontroli i proszę o zapewnienie nadzoru nad ich wykonaniem.

Ponadto wnoszę o:

1. Zapewnienie środków finansowych na dostosowanie stanu zatrudnienia pracowników socjalnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wasilkowie do standardów określonych w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.
2. Zwrot na podstawie art. 169 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) wraz z ustawowymi odsetkami, dotacji celowej udzielonej na realizację wypłaty zasiłku okresowego w części nadmiernie wypłaconej.
3. Podjęcie działań w celu określenia przez Radę Miejską, w zakresie zadań własnych, szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, zgodnie z delegacją określoną w art. 97 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
4. Podjęcie działań w celu dostosowania do zgodnego z ustawą o pomocy społecznej zapisów uchwał Rady Miejskiej w Wasilkowie:
 - Nr IV/17/14 z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Wasilków na lata 2014-2022 poprzez określenie

prognozy zmian w zakresie objętym strategią tj. elementu określonego w art. 16b ustawy o pomocy społecznej,

- Nr XXI/145/04 z dnia 30 września 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej, ✓
- Nr LII/275/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie ustalenia zasad sprawiania pogrzebu na koszt gminy. ✓

Jednocześnie proszę o podjęcie działań mających na celu polepszenie warunków lokalowych Ośrodka, umożliwiających właściwą realizację zadań.

Na podstawie art. 128 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej, Burmistrz Wasilkowa jest obowiązany, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych istotnych uchybieniach, powiadomić Wojewodę Podlaskiego o podjętych czynnościach. ✓

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Kozłowski
Dyrektor Wydziału
Polityki Społecznej