

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający:

Gmina Wasilków
reprezentowana przez Burmistrza Wasilkowa

16-010 Wasilków, ul. Białostocka 7
tel. (85) 7185400, fax. (85)7185700
strona www.wasilkow.pl

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

na usługę pn.:

**“ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW
KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKANÝCH
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GRANICACH
ADMINISTRACYJNYCH GMINY WASILKÓW
od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.”**

Numer sprawy: BGGN.271.....*20.2017.SB*

Zatwierdzono:

24 PAŹ. 2017
Wasilków, dn.10.2017 r.

BURMISTRZ
Bielawski
Miroslaw Bielawski

INFORMACJE OGÓLNE

- a) Niniejsze postępowanie jest prowadzone na zasadach sformułowanych w niniejszej specyfikacji zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwaną dalej ustawą oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
- b) Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
- c) Informuje się, że niniejsza specyfikacja w celu informacyjnym i uzyskania lepszej przejrzystości powieliła postanowienia ustawy dotyczące szeregu instytucji w niej uregulowanych. W przypadku różnicy pomiędzy postanowieniami SIWZ a ustawą należy kierować się ustawą.
- d) W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bezpośrednio mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.
- e) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **BGGN.271.20.2017.5B**
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
- f) Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) Zamawiający - Gmina Wasilków reprezentowana przez Burmistrza Wasilkowa,
 - b) postępowanie - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c) specyfikacja, SIWZ - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) zamówienie - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III Specyfikacji,
 - e) Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,
 - f) JST -jednostki samorządu terytorialnego,
 - g) Odpady - należy przez to rozumieć stałe odpady komunalne,
 - h) RIPOK - Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
 - i) Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami - uchwała Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022”
 - j) Wykonanie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami - uchwała Nr XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r., poz. 4916).

8247 844-4322

8247 844-4322

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Określenie Zamawiającego:

Gmina Wasilków reprezentowana przez Burmistrza Wasilkowa
16-010 Wasilków, ul. Białostocka 7
tel. (85) 7185400, fax. (85)7185700
strona www.wasilkow.pl
NIP: 966-210-43-41
REGON:050659183

2. Jednostka organizacyjna realizująca zamówienie:

Urząd Miejski w Wasilkowie
16-010 Wasilków, ul. Białostocka 7
tel. (85) 7185400, fax. (85)7185700
NIP: 542-00-05-550
REGON: 000530726

3. Postępowanie przetargowe jest prowadzone przez Wydział Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Wasilkowie.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, tj. na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy.
2. Zastosowano procedurę dla zamówień o szacunkowej wartości powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:
 - a) opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
 - b) zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wasilków,
 - c) wywieszane w siedzibie Zamawiającego.
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) dla usług.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot Zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie wskazanych w zakresie zamówienia odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Wasilków i zagospodarowanie odebranych odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

Na terenie Gminy Wasilków obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90500000-2 Usługi związane z odpadami.

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

2. Zakres zamówienia

Zamówienie obejmuje:

- 1) systematyczne odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozu, zebranych w pojemnikach, workach i kontenerach, tj.:
 - odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - odbieranie odpadów segregowanych w podziale na:
 - odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kolorowe i bezbarwne),
 - odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (w tym odpady zielone),
 - odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon oraz tekstyliów i ubrań,
- 2) wyposażenie właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19),
- 3) wyposażenie właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej, na których zamieszkują mieszkańcy w komplet pojemników do zbiórki odpadów segregowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19),
- 4) wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego punktów w pojemniki na selektywną zbiórkę odpadów oraz odbieranie zebranych tam odpadów typu:
 - a) przeterminowane i zbędne leki,
 - b) zużyte baterie i akumulatory;
- 5) zagospodarowanie odebranych odpadów w instalacjach w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy, przepisami ustawy o odpadach oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wasilków;
- 6) dostarczanie materiałów informacyjnych właścicielom nieruchomości, przygotowanych przez Zamawiającego.

2.1. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01):
 - a) Odpady odbierane będą od właścicieli nieruchomości z pojemników ustawionych w miejscach widocznych z ulicy lub wskazanych przez właściciela nieruchomości (altany śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki) o pojemnościach: 120, 240, 360 i 1100 litrów.
 - b) Po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony. Pojemniki zapewniają właściciele nieruchomości oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
 - c) Częstotliwość odbioru odpadów:
 - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę,

uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

- d) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
- e) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (w przypadku gdy pojemność pojemnika była niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilości dostawionych worków) w celu przeprowadzenia kontroli na danej nieruchomości.

2) Selektywnie zebrane odpady komunalne w podziale na:

- odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kolorowe i bezbarwne),
- odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (w tym odpady zielone):
 - a) Odbiór będzie się odbywać w systemie workowym. Odpady zielone w postaci gałęzi drzew i krzewów oraz innych pozostałości roślinnych będą odbierane również w postaci związanych pakietów.
 - b) Wykonawca zapewnia i dostarcza właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów wg poniższej charakterystyki:
 - z folii LDPE (półprzezroczystej, umożliwiającej szybką ocenę zawartości), o pojemności min. 0,8 m³, posiadające zakładki (oraz otwory na taśmę i taśmę do zawieszania i związywania,
 - posiadające kolor i opis zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19).
 - c) Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych (tzw. pierwsze wyposażenie nieruchomości) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - właścicielom nieruchomości w ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie systemu (minimum: po 2 worki koloru niebieskiego, zielonego i brązowego oraz 4 worki koloru żółtego) do dnia **29.12.2017 r.**,
 - do siedziby Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, gdzie będą również wydawane mieszkańcom - w ilości po 2000 szt. koloru niebieskiego, zielonego i brązowego oraz 4000 szt. koloru żółtego, jako rezerwa Zamawiającego, w celu ich dodatkowej dystrybucji dla właścicieli nieruchomości, którzy w danym miesiącu będą zgłaszali takie zapotrzebowanie (np. dodatkowego worka na dany rodzaj odpadu) do dnia **05.01.2018 r.**
W przypadku przedłużenia procedury przetargowej i braku możliwości dostarczenia worków do wszystkich nieruchomości, w ww. terminach, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania powyższych czynności niezwłocznie, w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
 - d) Worki do zbierania odpadów segregowanych Wykonawca będzie dostarczał właścicielom nieruchomości na bieżąco, w dniu odbioru odpadów segregowanych zgodnie z harmonogramem, w ilości i kolorach odpowiadających ilości wystawionych worków przez właściciela nieruchomości.
 - e) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości również odpady zebrane selektywnie w workach innych niż określone w lit. b) (gdy ilość worków dostarczona przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości była niewystarczająca) oraz pozostawi taką samą ilość worków w kolorach odpowiadających ilości i rodzajowi odpadów wystawionych przez właścicieli nieruchomości.
 - f) Częstotliwość odbioru odpadów:
 - papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - co najmniej 1 raz na 4 tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - odpady ulegające biodegradacji - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - g) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość selektywnie zebranych odpadów.

- 3) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36), zużyte opony (kod: 16 01 03), a także tekstylia i odzież:
- Odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości w formie tzw. wystawek.
 - Częstotliwość odbioru odpadów:
 - co najmniej 2 razy w roku, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
 - Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon, tekstyliów i odzieży.
- 4) Pojazdy odbierające zmieszane odpady komunalne muszą być wyposażone w system załadowczy do odbieranie odpadów bezpośrednio z pojemników. Nie dopuszcza się przesypania odpadów z pojemników do worków.

2.2. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej.

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowo-kontenerowy zbiórki odpadów komunalnych:

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01):
- Odpady odbierane będą z pojemników o pojemności 1100 litrów lub kontenerów o pojemności od 3,5 m³ do 10 m³, ustawionych w miejscach wskazanych przez zarządcę nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki).
 - Po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony.
 - Pojemniki i kontenery zapewniają właściciele nieruchomości (zarządcy) oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
 - Częstotliwość odbioru odpadów:
 - co najmniej 2 razy w tygodniu, w dniach uzgodnionych przez Wykonawcę z zarządcami budynków, w porozumieniu i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego (należy dostosować częstotliwość odbioru do ilości wytwarzanych odpadów).
 - Wykonawca odbiera każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
 - Wykonawca jest zobowiązany do zabrania dostawionych przy pojemnikach i kontenerach odpadów (w przypadku gdy pojemność pojemnika była niewystarczająca), jak również przedstawienia Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju odpadów (adres i ilości dostawionych odpadów) w celu przeprowadzenia kontroli na danej nieruchomości.
- 2) Selektownie zebrane odpady komunalne w podziale na:
- odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kolorowe i bezbarwne),
 - odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (w tym odpady zielone):
- Odpady odbierane będą z pojemników o pojemności 1100 litrów w tzw. zestawach recyklingowych, ustawionych w miejscach wskazanych przez zarządcę nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki).
 - Wykonawca zapewnia i dostarcza pojemniki do zbiórki odpadów segregowanych:
 - w ilości wskazanej przez Zamawiającego, w zależności od potrzeb – min. 1 pojemnik do odbioru każdego rodzaju odpadów na gniazdo (ok. 22 gniazda), w terminie do **15 stycznia 2018 r.**,
 - oznakowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19),
- W przypadku przedłużenia procedury przetargowej i braku możliwości dostarczenia worków do wszystkich nieruchomości, w ww. terminach, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania powyższych czynności niezwłocznie, w terminie do 7 dni od daty podpisania

umowy.

- c) Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników określonych w lit. b), utrzymuje je w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym.
 - d) Po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony.
 - e) Częstotliwość odbioru odpadów:
 - co najmniej 1 raz w tygodniu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z zarządcami budynków i zaakceptowanym przez Zamawiającego (należy dostosować częstotliwość odbioru do ilości wytwarzanych odpadów).
 - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby gniazd, pojemników i częstotliwości ich opróżniania w trakcie obowiązywania Umowy bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
 - g) Wykonawca odbiera każdą ilość selektywnie zebranych odpadów.
 - h) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania dostawionych przy pojemnikach i kontenerach odpadów (w przypadku gdy pojemność pojemnika była niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju odpadów (adres i ilości dostawionych odpadów) w celu przeprowadzenia kontroli na danej nieruchomości.
 - i) Na głoszenie Zamawiającego Wykonawca dostarczy odkryte kontenery o poj. 7 m³ służące do zbierania odpadów biodegradowalnych pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych w zabudowie wielorodzinnej (w przypadku wystąpienia takiej potrzeby). Wykonawca zapewni również ich odbiór i zagospodarowanie zebranych w ten sposób odpadów. Miejsce i termin podstawienia kontenerów oraz ich odbiór zostanie ustalony z Wykonawcą telefonicznie.
- 3) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36), zużyte opony (kod: 16 01 03), a także tekstylia i ubrania:
- a) Odbiór odpadów odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.).
 - b) Częstotliwość odbioru odpadów:
 - co najmniej 2 razy w roku, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z zarządcami budynków i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
 - c) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon, tekstyliów i ubrań.

2.3. Odbieranie odpadów typu przeterminowane i zbędne leki (kod 20 01 32)

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach (maksymalnie 5 punktów - apteki bądź inne miejsca) na terenie Gminy Wasilków pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych i zbędnych leków.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia pojemników i odbierać każdą ilość odpadów w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
- 3) Odbiór odpadów w godzinach pracy wyznaczonych punktów.

2.4. Odbieranie odpadów typu baterie i akumulatory (kod 20 01 33*, 20 01 34)

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach (maksymalnie 10 punktów – budynki użyteczności publicznej) na terenie Gminy Wasilków pojemniki do selektywnego zbierania zużytych baterii i akumulatorów.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia pojemników i odbierać każdą ilość odpadów w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
- 3) Odbiór odpadów w godzinach pracy wyznaczonych punktów.

2.5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że odpady zebrane i zgromadzone przy nieruchomości zagrażać będą życiu i zdrowiu mieszkańców oraz środowisku Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów poza określoną w harmonogramach częstotliwością, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w zakresie odbioru i transportu odpadów przy pomocy osób zatrudnionych na umowę o pracę.
- 3) Wykonawca w związku z realizacją zamówienia jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b ust. 2 i art. 3c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676) oraz wszelkimi nowo obowiązującymi aktami prawa.

W przypadku nieosiągnięcia przez Wykonawcę w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne.

- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia i dostarczenia worków do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej (tzw. pierwsze wyposażenie nieruchomości):
 - właścicielom nieruchomości w ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie systemu (minimum: po 2 worki koloru niebieskiego, zielonego i brązowego oraz 4 worki koloru żółtego) **do dnia 29.12.2017 r.**
 - do siedziby Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, gdzie będą również wydawane mieszkańcom - w ilości po 2000 szt. koloru niebieskiego, zielonego i brązowego oraz 4000 szt. koloru żółtego, jako rezerwa Zamawiającego, w celu ich dodatkowej dystrybucji dla właścicieli nieruchomości, którzy w danym miesiącu będą zgłaszali takie zapotrzebowanie (np. dodatkowego worka na dany rodzaj odpadu) do dnia **05.01.2018 r.**

W przypadku przedłużenia procedury przetargowej i braku możliwości dostarczenia worków do wszystkich nieruchomości, w ww. terminach, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania powyższych czynności niezwłocznie, w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia i dostarczania właścicielom nieruchomości z zabudowy jednorodzinnej worków do zbierania odpadów segregowanych w dniu odbioru odpadów segregowanych zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, w ilości i kolorach odpowiadających ilości wystawionych worków przez właściciela nieruchomości.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia i dostarczenia pojemników do zbiórki odpadów segregowanych w zabudowie wielorodzinnej:
 - w ilości wskazanej przez Zamawiającego, w zależności od potrzeb – min. 1 pojemnik do odbioru każdego rodzaju odpadów na gniazdo (ok. 22 gniazda), w terminie do **15 stycznia 2018 r.,**
 - oznakowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19).

Wykonawca odpowiada za stan techniczny ww. pojemników, utrzymuje je w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym.

W przypadku przedłużenia procedury przetargowej i braku możliwości dostarczenia pojemników w terminie do 15 stycznia 2018 r., Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania powyższych czynności niezwłocznie, w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

- 7) Zapewnienia i dostarczenia na żądanie Zamawiającego dodatkowych pojemników do zbiórki odpadów segregowanych do istniejących gniazd lub do gniazd nowo powstałych w zabudowie wielorodzinnej w terminie 5 dni od daty zgłoszenia.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach (maksymalnie 5 punktów - apteki bądź inne miejsca) na terenie Gminy Wasilków pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych i zbędnych leków oraz do monitorowania stanu zapelnienia pojemników oraz odbierania odpadów w takiej częstotliwości,

- aby nie powodowało to ich przepełnienia.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach (maksymalnie 10 punktów – budynki użyteczności publicznej) na terenie Gminy Wasilków pojemniki na zużyte baterie oraz do monitorowania stanu zapelnienia pojemników oraz odbierania odpadów w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to ich przepełnienia.
 - 10) Wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery nastąpi najpóźniej do dnia 29 grudnia 2017 r.
 - 11) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
 - 12) Przestrzegania następujących zasad w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi;
 - b) zakaz mieszania odpadów odebranych z terenu Gminy Wasilków z odpadami zebranymi na terenie innej gminy (pojazdy obsługujące zamówienie, rozpoczynając każdego dnia pracę na terenie Gminy Wasilków muszą być puste, a po zakończeniu pracy muszą bezpośrednio kierować się do instalacji zagospodarowania odpadów i tam zostać opróżnione).
 - c) zakaz mieszania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z odpadami z terenu nieruchomości niezamieszkałych – Wykonawca nie może zbierać jednym pojazdem jednocześnie odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
 - 13) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
 - 14) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych, pojemników i innych miejsc jeśli będzie to wynikiem jego działania.
 - 15) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować od poniedziałku do soboty w godzinach 7⁰⁰-18⁰⁰.
 - 16) Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane w trakcie odbioru odpadów w majątku Zamawiającego lub osób trzecich. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (w szczególności uszkodzenia krawężników, chodników, bram, furtek, itp.)
 - 17) Niezwłocznego naprawienia szkody lub dostarczenia i wymiany pojemników na nowe na swój koszt oraz spisania protokołu z naprawy bądź wymiany pojemnika z właścicielem nieruchomości i dostarczenia jego kopii Zamawiającemu (jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników na odpady). Wymiana lub naprawa pojemnika nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego faktu uszkodzenia pojemnika (telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną). Wymieniany pojemnik powinien być co najmniej takiej samej jakości jak pojemnik, który uległ zniszczeniu.
 - 18) Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości zakup lub dzierżawę na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, a na wniosek właściciela nieruchomości również dostarczenie i ustawienie na terenie nieruchomości, nowych lub używanych pojemników na odpady.
 - 19) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację w postaci zdjęcia fotograficznego lub nagrania i protokołu z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
 - 20) Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż do końca dnia zgłaszać każdorazowo Zamawiającemu wszelkie nieprawidłowości związane ze świadczeniem usług: pisemnie, telefonicznie, drogą mailową lub faksem, np. brak dostępu do pojemników, zamknięta brama – obowiązuje dokumentacja jak w pkt 16.
 - 21) Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) winna nastąpić w ciągu 24 godzin od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia telefonicznego, faksem lub poprzez pocztę elektroniczną. Do czasu realizacji reklamacji nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie lub e-mailem na adres Zamawiającego. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji

- reklamacji Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.
- 22) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, poprzez system informatyczny, monitorowanie w czasie rzeczywistym poprzez system GPS pojazdów wykonujących usługi związane z odbiorem i transportem odpadów z terenu gminy Wasilków (na aktualnej mapie gminy Wasilków, a w przypadku, gdy baza magazynowo-transportowa Wykonawcy znajduje się poza jej obszarem wraz z obszarem, na którym jest położona). Wykonawca umożliwi Zamawiającemu korzystanie ze swojego systemu do monitoringu pracy pojazdów, poprzez zainstalowanie oprogramowania i nieodpłatne uruchomienie 1 licencjonowanego stanowiska na stacji roboczej Zamawiającego na czas trwania umowy. Uruchomienie ww. stanowiska nastąpi w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Wraz z uruchomieniem stanowiska Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla pracownika Zamawiającego.
 - 23) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zgłaszać Zamawiającemu awarię sprzętu służącego do świadczenia usług oraz awarię systemu monitorującego najpóźniej w ciągu 2 godzin od zaistnienia.
 - 24) W przypadku awarii pojazdu odbierającego odpady Wykonawca niezwłocznie wyśle pojazd zastępczy spełniający wszystkie wymagania.
 - 25) Wykonawca i Zamawiający wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów oraz dystrybucji do wszystkich nieruchomości ulotek informacyjnych przygotowanych przez Zamawiającego.
 - 26) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały czas jej trwania, do spełniania następujących wymagań:
 - a) posiadania zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Wasilków zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) posiadania zezwolenia na transport odpadów,
 - c) posiadania uprawnień w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - d) dysponowania ilością pojemników, pojazdów oraz personelu niezbędną do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami prawa lokalnego oraz wymaganiami Zamawiającego.
 - 27) Wykonawca w trakcie realizacji umowy zapewni Zamawiającemu nieograniczony dostęp do własnej bazy magazynowo-transportowej, w zakresie skontrolowania przestrzegania zapisów umowy. Zamawiający będzie miał prawo sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzanych czynności kontrolnych.
 - 28) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kontaktu telefonicznego oraz za pomocą poczty elektronicznej z dyspozytorem, który będzie uprawniony do przekazywania informacji związanych z realizacją usługi, jak również będzie przyjmował informacje, uwagi i zastrzeżenia co do sposobu realizacji umowy, w godzinach wykonywania usługi odbioru odpadów.

4. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania rocznego kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów oraz do jego wydruku i dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Zamawiający będzie publikował opracowane harmonogramy na stronie internetowej www.wasilkow.pl oraz dystrybuował w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wasilkowie.
- 2) Opracowany harmonogram należy dostarczyć Zamawiającemu do uzgodnienia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia **22 grudnia 2017 r.**
- 3) Wykonawca ma obowiązek odbierać odpady zgodnie z przygotowanym i zaakceptowanym harmonogramem.
- 4) Harmonogram należy dostarczyć Zamawiającemu w ilości 500 szt. oraz wszystkim właścicielom nieruchomości najpóźniej do dnia **29 grudnia 2017 r.**
- 5) Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.
- 6) W sytuacjach wyjątkowych i nadzwyczajnych, spowodowanych siłą wyższą Wykonawca ma prawo wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o zmianę harmonogramu oraz proponować rozwiązania tymczasowe do czasu ustąpienia przyczyn niewykonywania zamówienia zgodnie z harmonogramem.
- 7) Zamawiający w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę będzie miał prawo żądania zmiany harmonogramu, a Wykonawca będzie musiał te żądanie spełnić.

5. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, a w szczególności do:
 - a) sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu sprawozdań, o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z obowiązującymi wzorami,
 - b) dostarczenia Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniami, o których mowa w lit. a), w celu weryfikacji danych w nich zawartych:
 - kart przekazania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U z 2014 r., poz. 1973). Karty przekazania odpadów przedkładane będą w formie kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
 - dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - informacji, o których mowa w art. 9oa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289), otrzymanych od prowadzących regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalację przewidzianą do zastępczej obsługi regionu.
 - c) dostarczenia niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
 - d) udostępniania na żądanie Zamawiającemu danych z systemów określonych w § 5 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu za dany okres rozliczeniowy(miesiąc) niżej wymienionych dokumentów:
 - a) raportów wagowych w formie pisemnej i elektronicznej (pliki z rozszerzeniem „.xls”, „.xlsx” lub „.ods”) zawierających co najmniej:
 - miejsce odbioru odpadów,
 - kod i rodzaj przekazanych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów),
 - nazwę instalacji, do której przekazano odpady,
 - datę i godzinę wjazdu do instalacji,
 - nr rejestracyjny pojazdu,
 - liczbę kursów,
 - ilość przekazanych odpadów,
- zestawionych według poniższego wzoru:

Miejsce odbioru odpadów:						
Lp.	Instalacja	Data	Godzina	Pojazd (nr rej.)	Liczba kursów	Ilość odpadów [Mg]
Kod odpadu: Rodzaj odpadu:						
1						
2						
...						
SUMA						
Kod odpadu: Rodzaj odpadu:						
1						
2						
...						
SUMA						
...						

- b) wykazu miejsc odbioru odpadów, gdzie dostawiono odpady przy pojemnikach i kontenerach, w przypadku gdy ich pojemność była niewystarczająca (adres i ilości dostawionych odpadów).
- c) raportów z wszelkich zdarzeń powstałych w trakcie wykonywanej usługi (nieprawidłowości związane ze świadczeniem usług).

6. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- 1) ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289),
- 4) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688 z późn. zm.),
- 6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1803 z późn. zm.),
- 7) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104 poz. 868),
- 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 r., poz. 1973),
- 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 r., poz. 1923),
- 10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934),
- 12) rozporządzenie Ministra Środowiska dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19),
- 13) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- 14) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
- 15) uchwała nr XXII/164/16 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wasilków. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r., poz. 2725) z uwzględnieniem wprowadzonych zmian lub uchwalenia nowego Regulaminu,
- 16) uchwała Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie

uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022”,
17) uchwała Nr XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r., poz. 4916).

Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia, w tym uwzględniać wszelkie zmiany i dostosowywać się do nich.

7. Wymagania dotyczące instalacji, do jakich mogą trafić odpady

- 1) Odebrane z terenu Gminy Wasilków zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego oraz uchwałę w sprawie Wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, tj. instalacji przypisanych do Regionu Centralnego, co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Wasilków, odpady komunalne mogą trafić bezpośrednio do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów.
- 2) W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać je do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 3) **Stosownie do art. 6d. ust 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji, do których będzie przekazywał odebrane odpady komunalne. W przypadku niewielkiej ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.**

8. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

- 1) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- 2) Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.
- 3) Pojazdy i urządzenia należące do Wykonawcy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku, przeładunku, a także transportu.
- 4) Pojazdy należące do Wykonawcy muszą być oznakowane logiem firmy Wykonawcy.
- 5) Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy przepisów wymienionych w dziale A pkt 6 niniejszej Specyfikacji.

9. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie dysponując sprzętem oraz bazą magazynowo-transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

B. Ogólna charakterystyka Gminy Wasilków w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych

Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu Gminy Wasilków w celu zlokalizowania zakresu usług.

1. Liczba mieszkańców wynikająca ze złożonych deklaracji (stan na dzień 30 wrzesień 2017 r.):

Rodzaj zabudowy		Liczba mieszkańców
Zabudowa miejska	Zabudowa jednorodzinna	5390
	Zabudowa wielorodzinna	3763
Razem		9153
Zabudowa wiejska	Zabudowa jednorodzinna	4793
	Razem miasto i wieś	13946

Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć o około 3 % (tj. o ok. 420 osób).

2. Łączna liczba gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej (stan na dzień 30 września 2017 r.) - **5331**, w tym:
- liczba gospodarstw deklarujących segregację odpadów: 5227,
 - liczba gospodarstw bez zadeklarowanej segregacji: 104.
3. Liczba nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wasilków (stan na dzień 30 września 2017 r.):
- a) liczba nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – **3285**, w tym:
 - na terenie miasta Wasilkowa - **1750**;
 - na terenie wsi - **1535**;
 - b) liczba budynków wielorodzinnych – **56**, w tym:
 - przy ul. E. Plater w Wasilkowie - 8 budynków,
 - przy ul. Kościelnej, Kruczej i Żurawiej w Wasilkowie - 37 budynków,
 - przy ul. Białostockiej i Nadawki w Wasilkowie - 9 budynków,
 - przy ul. Białostockiej w Wasilkowie - 1 budynek (teren stacji uzdatniania wody),
 - przy ul. Czystej w Wasilkowie - 1 budynek,

Łączna przewidywana liczba obsługiwanych gospodarstw domowych w trakcie realizacji zamówienia wynosi: 5350.

Liczba nieruchomości jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich liczba może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia w zależności od deklaracji, jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, o których mowa w art. 6m ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych gospodarstw domowych o 5 %, bez zmiany warunków wynagrodzenia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nowej nieruchomości Wykonawca uwzględni wskazaną nieruchomość przy najbliższym odbiorze odpadów.

Szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

4. Procentowy udział gospodarstw domowych w zależności od liczby mieszkańców (stan na dzień 30 września 2017 r.):

– gospodarstwa 1 osobowe	– 24,8 %;
– gospodarstwa 2-3 osobowe	– 48,5 %;
– gospodarstwa 4 i więcej osobowe	– 26,7 %;

5. Powierzchnia Gminy Wasilków wynosi – 12 712 ha – ok. 127 km².

6. Długość dróg w Gminie Wasilków prowadząca do nieruchomości zabudowanych (z podziałem na rodzaj Zarządcy) przedstawia poniższa tabela:

Zarządca	Długość [mb]
Drogi gminne i wewnętrzne	108 300
Drogi powiatowe	31 100
Drogi wojewódzkie	2 700
Drogi krajowe	21 559
RAZEM	150 284

Szacunkowa średnia miesięczna ilość kilometrów pokonywanych przez pojazdy odbierające odpady komunalne z terenu Gminy Wasilków wynosi 2650 km (z wyłączeniem pojazdu typu „hakowiec” odbierającego odpady z terenu zabudowy wielorodzinnej).

Wykonawca musi przewidzieć, że część dróg prowadzących do nieruchomości posiada nawierzchnię zwirowo – piaskową oraz że część dróg jest wąska lub ślepa. Wobec czego Wykonawca dostosuje wielkość pojazdów do parametrów technicznych dróg. Usługa obejmuje również zapewnienie przez wykonawcę dojazdu do punktów adresowych trudno dostępnych (szczególnie w okresie zimowym i wzmożonych opadów atmosferycznych) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.

7. Ilość odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wasilków.

Odebrane w 2014 r.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa [Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2880,11
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	224,17
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	308,90
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	44,42
	SUMA	3457,60

Odebrane w 2015 r.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa [Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	3126,76
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	625,28
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	79,50
	SUMA	3831,54

Odebrane w 2016 r.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa [Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	3340,10
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	660,18
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	113,92
16 01 03	Zużyte opony	2,48
	SUMA	4116,68

Odebrane w 2017 r. (do dnia 30 września 2017 r.)

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa [Mg]
20 03 01	Niese segregowane (zmieszane) odpady komunalne	2443,53
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	477,61
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	28,42
16 01 03	Zużyte opony	9,94
	SUMA	2959,50

8. Szacunkowa liczba gniazd do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej: 22 szt.
Szacunkowa liczba pojemników do segregacji: 88 szt.
9. Szacunkowa liczba worków do segregacji odpadów, którą Wykonawca dostarczy dla właścicieli nieruchomości:
- do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych (tzw. pierwsze wyposażenie nieruchomości):
 - worki koloru niebieskiego – 6400 szt.
 - worki koloru zielonego – 6400 szt.
 - worki koloru żółtego – 12800 szt.
 - worki koloru brązowego – 6400 szt.
 - do kolejnych odbiorów:
 - worki koloru niebieskiego – 40000 szt./rok
 - worki koloru zielonego – 53000 szt./rok
 - worki koloru żółtego – 105000 szt./rok
 - worki koloru brązowego – 53000 szt./rok
 - do siedziby Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, gdzie będą również wydawane mieszkańcom jako rezerwa Zamawiającego, w celu ich dodatkowej dystrybucji dla właścicieli nieruchomości, którzy w danym miesiącu będą zgłaszali takie zapotrzebowanie (np. dodatkowego worka na dany rodzaj odpadu):
 - worki koloru niebieskiego – 2000 szt./rok
 - worki koloru zielonego – 2000 szt./rok
 - worki koloru żółtego – 4000 szt./rok.
 - worki koloru brązowego – 2000 szt./rok.

Worki należy przekazywać na bieżąco właścicielowi nieruchomości w systemie: za każdy odebrany napełniony worek danej frakcji odpadów Wykonawca na posesji pozostawia worek pusty.

UWAGA. Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w podanych powyżej ilościach (dział B). Stanowią one jedynie przybliżone dane poglądowe wynikające z lat poprzednich.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie:

od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 ustawy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art 24 ust 1 pkt 12-23;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 1.2.1.a) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

- 1.2.1.b) posiadają zezwolenie na transportu odpadów, wydane przez właściwy organ,
- 1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
- 1.2.2.a) posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **300.000,00 zł**. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące tego warunku zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, zamawiający jako średni kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia w zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej (dalej Dz. U. S UE). Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia przedstawi polisę lub inny dokument ubezpieczenia na okres krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia na cały okres realizacji zamówienia.
- 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:
- 1.2.3.a) dysponowania co najmniej dwoma pojazdami specjalistycznymi typ śmieciarka do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników,
- 1.2.3.b) dysponowania co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 1.2.3.c) dysponowania co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- 1.2.3.d) posiadania oprogramowania umożliwiającego generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami na ww. oprogramowanie,
- 1.2.3.e) dysponowania pojemnikami do gromadzenia odpadów na terenie Gminy Wasilków zgodnie z poniższym wykazem:
- pojemniki opisane w „Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia”,
 - pojemniki muszą posiadać certyfikat zgodności z normą EN - 840.
2. Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy. Pojazdy te muszą być trwałe i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu logo i nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Pojazdy do odbioru odpadów muszą mieć zamontowaną kamerę lub urządzenia rejestrujące z uwidocznioną datą wykonania zdjęcia lub filmu, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości.
3. Przy dokonywaniu oceny spełniania warunków Zamawiający będzie się kierował regułą zerojedynkową, tzn. Wykonawca będzie spełniał dany warunek albo nie będzie go spełniał.
4. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta będzie odrzucona.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. oświadczenie wstępne, o którym mowa w art 25a ustawy – jednolity europejski dokument zamówienia JEDZ (wzór stanowiący załącznik nr 2):
- 1.1. w przypadku gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów,
- 1.2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub

oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia,

- 1.3. Wykonawca w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji może ograniczyć się do wypełnienia sekcji alfa w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV,
- 1.4. Szczegółowy sposób wypełniania europejskiego dokumentu zamówienia można znaleźć pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1:
 - 2.1. dotyczących spełnienia warunków udziału:
 - 2.1.1. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 2.1.2. zezwolenie na transportu odpadów, wydane przez właściwy organ,
 - 2.1.3. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
 - 2.1.4. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 2.1.5. jeżeli dotyczy: opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy; (dokumenty potwierdzające normy EURO deklarowanych pojazdów) na przykład takie jak:
 - wyciąg ze świadectwa homologacji lub odpis decyzji zwalniającej pojazd z homologacji bądź oświadczenia producenta lub przedstawiciela producenta danego pojazdu, że spełnia on właściwy poziom emisji spalin Euro, bądź dowodu rejestracyjnego pojazdu, bądź roku produkcji pojazdu,
 - 2.2. dotyczących braku podstaw do wykluczenia:
 - 2.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 2.2.1.a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 2.2.1.b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - 2.2.1.c) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, składa ten dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej

- osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 2.2.2. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 2.2.3. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 2.2.4. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 4. Szczegółowe zasady dotyczące dostarczanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów reguluje rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 5. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego oświadczenia i dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (formuła „Za zgodność z oryginałem”, data, podpis Wykonawcy).
 6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 8. W przypadku, gdy wykonawcy ubiegają się o udzielenie zamówienia wspólnie (zgodnie z art 23 ustawy), dopuszcza się, aby w przypadku warunku kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, kompetencje te lub uprawnienia posiadał ten z wykonawców, który w ramach zadania będzie faktycznie wykonywał czynności związane z posiadaniem kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
 9. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (www.bip.wasilkow.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu w formie pisemnej **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** z firmami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem należy zwracać się do:
 - w zakresie procedury przetargowej: Stanisław Barchanowicz, pokój nr 1 Urzędu Miejskiego

- w Wasilkowie w godz. 8.00 – 14.30, tel. 85 718 54 00 wew. 022
- w zakresie przedmiotu zamówienia: Piotr Kruszewski, pokój nr 13 Urzędu Miejskiego w Wasilkowie w godz. 8.00 – 14.30, 85 718 54 00 wew. 021
2. Postępowanie odbywa się w formie pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną - e-mail: zp@wasilkow.pl. W przypadku, gdy dokument nie może być podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, komunikację drogą elektroniczną (podobnie jak faks) traktuje się jako pomocniczą w celu przyspieszenia obiegu korespondencji. Wymaga się, by dokumenty przesyłane w ten sposób, były załącznikami do treści e-maili w formacie *pdf* lub *jpeg* i przedstawiały dokument w formie, jaka zostanie przesłana pocztą w ślad za e-mailem. Podobnie w ślad za faksem również oryginał dokumentu należy przesłać pocztą.
 3. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
 4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
 5. Zamawiający, może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej a informacja o niej zostanie przesłana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy ujawnili swoje zainteresowanie w postępowaniu.
 6. W przypadku, gdy zostanie złożony wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami:
 - 6.1. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze notatkę służbową z tej czynności,
 - 6.2. podczas wglądu Wykonawca może wykonywać zdjęcia dokumentacji.
 7. W przypadku wniosku o sporządzenie kopii dokumentów i przesłania ich Wykonawcy drogą pocztową, Zamawiający zrealizuje wniosek po uprzednim uiszczeniu przez Wykonawcę kwoty stanowiącej zwrot nakładów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu sporządzenia kopii i przesyłki pocztowej.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium przetargowego przez Wykonawców.
2. Podstawowe wymagania określają art. 45 i 46 ustawy.
3. Zamawiający ustala wysokość wadium przetargowego w wysokości 20.000,00 PLN (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100),
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać:
Wadium - przetarg na wykonanie usługi pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Wasilków”.
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego: w Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. Oddział w Białymstoku o nr rachunku 08 1930 1624 2009 6800 2951 0004 przelewem do upływu terminu składania ofert, wydruk z operacji załączyć do oferty.
5. Wadium w pieniądzu uznane jest za wniesione, jeżeli środki finansowe będą się znajdować na tym rachunku w dniu i godzinie ostatecznego składania ofert. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przelewu z takim wyprzedzeniem, aby przelew został zaksięgowany na rachunku bankowym Zamawiającego najpóźniej przed terminem składania ofert.
6. Dokumenty, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5, muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i zawierać następujące elementy:
 - 6.1. nazwę i adres: gwaranta (np. bank, instytucja ubezpieczeniowa), beneficjenta (Zamawiający) oraz zlecającego (Wykonawca);
 - 6.2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 6.3. kwotę gwarancji,
 - 6.4. termin ważności gwarancji,
 - 6.5. zobowiązanie gwaranta do:

„zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
7. Gwarancje i poręczenia należy złożyć w oryginale nie później niż w terminie i miejscu wskazanym na składanie ofert w kasie Urzędu Miejskiego w Wasilkowie.
 8. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
 9. Przesłanki zwrotu lub zatrzymania wadium określone są w art. 46 ustawy:
 - 9.1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9.2,
 - 9.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wszelkich informacji, które są konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej Specyfikacji, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.
4. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowo lub ręcznie, niezmywalnym atramentem. Wykonawca składający ofertę właściwą w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia jej wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszystkie strony składanej oferty parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (chyba, że strony te zawierają już podpis wykonawcy) oraz oznaczone kolejnym ich numerem. Można nie numerować i nie parafować stron niezapisanych.
7. Oferta właściwa oraz wszystkie oświadczenia podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem lub potwierdzone pieczęcią imienną, stwierdzającą dane personalne osoby podpisującej.
8. Ewentualne poprawki naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby lub osób uprawnionych.
9. Strony zbindowane lub połączone w inny trwały sposób, zapobiegający dekompletacji oferty.
10. Załączniki w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (formuła „Za zgodność z oryginałem”, data, podpis Wykonawcy).
11. Zawartość oferty ostatecznej wg następującej kolejności:
 - 10.1. oferta właściwa (wypełniony i podpisany wzór oferty),
 - 10.2. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę i zakres podejmowanych zobowiązań w imieniu wykonawcy - jeżeli dotyczy,
 - 10.3. oświadczenie w trybie art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych - JEDZ (informacja w Rozdział VI ust. 1 SIWZ),
 - 10.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy,
 - 10.5. kosztorys ofertowy,
 - 10.6. oświadczenie o spełnieniu normy EURO 6 przez zaoferowane pojazdy wykorzystywane do realizacji; w przypadku niezłożenia oświadczenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie

dysponuje żadnym pojazdem spełniającym normę EURO 6, tj. liczba takich pojazdów wynosi 0 (zero).

12. W przypadku złożenia oferty wspólnej, zgodnie z treścią art. 23 ustawy, należy załączyć poniższe dokumenty, które przy ocenie spełniania warunków udziału Zamawiający będzie rozpatrywał łącznie:
 - 12.1. pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do reprezentowania grupy wykonawców składających ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 12.2. oświadczenie JEDZ w trybie art 25a ustawy, o którym mowa w pkt. 10.3, podpisane przez każdy z podmiotów,
13. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji/rękojmi, warunków płatności oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu z napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa- nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Wszystkie strony muszą zostać parafowane i ponumerowane, przy czym numeracja stanowi kontynuację części niezastrzeżonej.
14. Oferta winna być złożona Zamawiającemu w kopercie (opakowaniu) zaadresowanej do Zamawiającego z opisem: „Oferta na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Wasilków “ oraz „nie otwierać przed dniem 04.12. 2017 r. do godz. 11.15.”, wraz z kompletem wymaganych (wg SIWZ) dokumentów. Jednocześnie na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy w celu ewentualnego odesłania jej bez otwierania w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.
15. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawców ww. warunków opakowania i oznakowania kopert.
16. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy zmiana lub wycofanie ofert jest możliwe tylko i wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Aby skutecznie zmienić lub wycofać ofertę należy złożyć odpowiednie oświadczenie na piśmie w miejscu składania ofert (przed końcem terminu składania ofert) i powiadomić o tym fakcie przedstawiciela Zamawiającego albo złożyć pisemne oświadczenie przewodniczącemu komisji przetargowej przed otwarciem pierwszej oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający na mocy art. 43 ustawy ustala termin składania ofert na dzień 04.12. 2017 roku **godz. 11:00**, tj. po upływie 37 dni od dnia przesłania ogłoszenia do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
2. Oferty należy składać w terminie składania ofert osobiście w **Punkcie Obsługi Interesanta** Urzędu Miejskiego w Wasilkowie w godzinach jego pracy (w przypadku, gdy Punkt byłby nieczynny - w pokoju nr 14 – Sekretariat Urzędu) lub przesyłać pocztą/kurierem na adres Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi 15 minut po upływie terminu składania ofert na publicznej sesji w **Urzędzie Miejskim w Wasilkowie** w pokoju nr 5.
4. Otwarcie ofert zostanie zrealizowane zgodnie z art. 86 ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określa cenę ryczałtową netto i brutto za wykonanie usługi wchodzącej w zakres zamówienia podając tę cenę poprzez jej wskazanie w formularzu oferty, którego wzór określa załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wysokość ceny ofertowej powinna wynikać z kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Wykonawca podaje cenę jednostkową za miesiąc świadczenia usług i obliczy łączną cenę ofertową za całość zamówienia (12 miesięcy).
4. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie czynności i materiały objęte zamówieniem i stanowiące jego przedmiot oraz musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz przez okres realizacji

zamówienia.

- Wyjściowymi do obliczenia ceny ofertowej są informacje zawarte w rozdziale III lit. B opisu przedmiotu zamówienia.
- Kalkulując cenę ofertową należy wnikliwie przeanalizować zapisy SIWZ w części dotyczącej przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

1.1. Kryterium „CENA”: waga 60% (max 60 pkt)

Punkty przyznawane za kryterium „CENA” zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_x} \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów, która zostanie przyznana ofercie rozpatrywanej

C_{min} - najniższa cena ryczałtowa brutto spośród ważnych ofert

C_x - cena ryczałtowa brutto podana przez Wykonawcę w ofercie rozpatrywanej

1.2. Kryterium „GABARYT”: waga 20% (max 20 pkt)

Punkty przyznawane za kryterium „GABARYT” zostaną obliczone wg zasady:

20 pkt – 2 dodatkowe wywozy odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz opon

10 pkt – 1 dodatkowy wywóz odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz opon

0 pkt – brak dodatkowych wywozów odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz opon

Maksymalnie punktowane będą 2 dodatkowe wywozy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę większej liczby niż maksymalna liczba dodatkowych wywozów, Zamawiający do obliczeń przyjmie maksymalną liczbę dodatkowych wywozów równą 2 (dwa).

1.3. Kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI”: waga 15% (max 15 pkt)

Punkty przyznawane za kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI” zostaną obliczone wg zasady:

15 pkt - termin płatności wynoszący 30 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu

5 pkt - termin płatności wynoszący od 21 do 29 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu

0 pkt - termin płatności wynoszący 20 lub mniej dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu

1.4 Kryterium „ŚRODOWISKO”: waga 5% (max 5 pkt)

Punkty przyznawane za kryterium „ŚRODOWISKO” zostaną obliczone wg zasady:

5 pkt – minimum 5 pojazdów realizujących przedmiot zamówienia, o których mowa w rozdziale V.1.2.3., spełniających wymagania co najmniej normy EURO 6

3 pkt – od 3 do 4 pojazdów realizujących przedmiot zamówienia, o których mowa w rozdziale V.1.2.3., spełniających wymagania co najmniej normy EURO 6

1 pkt – od 1 do 2 pojazdu/ów realizującego/ych przedmiot zamówienia, o których mowa w rozdziale V.1.2.3., spełniających wymagania co najmniej normy EURO 6

0 pkt – brak pojazdu/ów realizującego/ych przedmiot zamówienia, o których mowa w rozdziale V.1.2.3., spełniających wymagania co najmniej normy EURO 6

Do oferty wykonawca składa oświadczenie, że zaoferowane pojazdy spełniają co najmniej normę EURO 6. W przypadku braku oświadczenia, Zamawiający przyjmie, że liczba pojazdów spełniających co najmniej normę EURO 6 wynosi 0 (zero).

- Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą sumę punktów obliczonych dla każdego z wyżej wymienionych kryteriów oceny ofert.
- Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskały taką samą ilość punktów, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
3. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w trybie określonym w art. 94 ustawy.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o jakim mowa w art. 147 ust. 1 ustawy w wysokości 3 % wartości całkowitej brutto podanej w ofercie (jest to wartość za cały okres realizacji zamówienia) zaokrąglonej w górę do wartości pełnych 100 zł.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z form wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp.
4. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają również przepisy art. 148 ust. 3-5; art. 149 ust. 1 i 3; art. 151 ustawy.
5. Zwrot kwoty zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego w **Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. Oddział w Białymstoku o nr rachunku 08 1930 1624 2009 6800 2951 0004**.
7. Zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt. 2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY (WZÓR UMOWY)

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę (wzór umowy stanowi załącznik nr 4) z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. **Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy** w zakresie i na zasadach opisanych we wzorze umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zp@wasilkow.pl .

2. Strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.wasilkow.pl> .

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91b, 91c ustawy.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i przedłożeniem oferty poniosą wykonawcy, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie określa, które kluczowe części zamówienia ma realizować wykonawca.

XXVII. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (oraz w JEDZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

XXVIII. Standardy jakościowe.

Nie dotyczy.

XXIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2;

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXX. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Nie dotyczy.

Wasilków,24 PAŹ 2017

ZAŁĄCZNIKI:

Następujące załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

Załącznik Nr 1: Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2: Wzór oświadczenia JEDZ,

Załącznik Nr 3: Kosztorys ofertowy,

Załącznik Nr 4: Wzór umowy,

Załącznik Nr 5: Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń,

Załącznik Nr 6: Informacja o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.