

ZARZĄDZENIE NR 411/2017
BURMISTRZA WASILKOWA

z dnia 15 grudnia 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Wasilków z zakresu pomocy społecznej w 2018 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na wspieranie realizacji zadań Gminy Wasilków z zakresu pomocy społecznej w 2018 r., ogłoszonego Zarządzeniem Nr 394/2017 Burmistrza Wasilkowa z dn. 21 listopada 2017 r. w składzie:

- 1) Zbigniew Tochwin - Przewodniczący Komisji – przedstawiciel Burmistrza,
- 2) Joanna Kowalska - Wasilewska - Członek Komisji – przedstawiciel Burmistrza,
- 3) Monika Kiermut - Członek Komisji – przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- 4) Piotr Kruszewski - Członek Komisji – przedstawiciel organizacji pozarządowej.

§ 2. Zasady działania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert zawarte są w Uchwale Nr XXVIII/200/16 z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi w roku 2017 oraz **Zarządzeniu** Nr 394/2017 Burmistrza Wasilkowa z dn. 21 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.

§ 3. Celem pracy Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie złożonych ofert na Kartach Oceny Ofert, których wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Członkowie Komisji Konkursowej wskazani w § 1 składają oświadczenia, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Bielawski
M. Bielawski

[Signature]
RADCA PRAWNY
Monika M. Klaszewska
Bz/1067

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 411/2017

Burmistrza Wasilkowa

z dnia 5 grudnia 2017 r.

.....
Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej

KARTA OCENY OFERTY

ADNOTACJE URZĘDOWE wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu	
1. Podstawa prawna	Zarządzenie Nr 394/2017 Burmistrza Wasilkowa z dnia 21 listopada 2017 r.
2. Nazwa zadania	Wspieranie realizacji zadań Gminy Wasilków z zakresu pomocy społecznej w 2018 r.
3. Nazwa i adres organizacji	Polski Czerwony Krzyż ul. Warszawska 29, 15 - 062 Białystok

CZĘŚĆ I. OCENA FORMALNA		
Kryterium oceny	spełnia kryterium?	
	TAK	NIE
Oferta złożona na właściwym formularzu.		
Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		
Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
Oferta spełnia wymogi formalne		
Oferta nie spełnia wymogów formalnych ¹		
 (czytelny podpis oceniającego)	

¹ Niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA
(należy dokonać w przypadku spełnienia wymogów formalnych)

LP	Kryterium oceny	Ilość punktów	Przyznane punkty
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3	0 - 10	
2	Kadra- kwalifikacje i doświadczenie zespołu , przy którego udziale będzie realizowane zadanie (spełnianie warunków określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej)	0 - 30	
3	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: a. Wysokość kosztu jednostkowego za 1 (jedną) godzinę usług opiekuńczych, b. rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego, c. zasadność wydatkowania środków/analiza kosztów pod kontem ich celowości, oszczędności i efektywności, d. spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym / merytorycznym.	0 - 40	
4	Ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich , w tym: a. rzetelność i terminowość wykonywania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy, b. rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy c. doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć i prawidłowe rozliczenie dotacji.	0 - 10	
5	Proponowana jakość wykonania zadania , w tym: a. Sposób i metody realizacji usług opiekuńczych, b. atrakcyjność i dostępność oferty projektu dla odbiorców/adresatów, c. ilość odbiorców/ adresatów zadania.	0 - 10	
RAZEM		100	

OGÓLNA OCENA OFERTY

1. Koszt całkowity zadania:	
2. Wnioskowana dotacja:	
3. Proponowana kwota dotacji:	

.....
data i czytelny podpis oceniającego
Członka Komisji Konkursowej

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 411/2017

Burmistrza Wasilkowa

z dnia 15 grudnia 2017 r.

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej
powołanej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań Gminy Wasilków z zakresu pomocy społecznej w 2018 r.

Oświadczam, że nie pozostaję z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 394/2017 Burmistrza Wasilkowa z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań gminy Wasilków z zakresu pomocy społecznej w 2017 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) i art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1257 z późn. zm.)¹.

.....
Data i czytelny podpis Członka Komisji Konkursowej

¹ Art. 24.

§ 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

