

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-V.9421.2.3.2017.ETB

**Pani/Pan
Prezydenci/
Burmistrzowie/Wójtowie
województwa podlaskiego
(wszyscy)**

Uprzejmie informuję, że pracownicy Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku przeprowadzili w 2016 r. 37 kontroli kompleksowych ośrodków pomocy społecznej w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016, poz. 930 ze zm.). Kontrolą objęto realizację zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym (art. 17 ust. 1 cyt. ustawy), zadań własnych gminy (art. 17 ust. 2 ustawy), zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę (art. 18 ustawy), zasoby kadrowe, w tym kwalifikacje pracowników oraz zasoby materialne.

Skontrolowane jednostki pod względem wykonywania zadań zostały ocenione pozytywnie (w 5 przypadkach), pozytywnie z uchybieniami (w 2 przypadkach), pozytywnie z nieprawidłowościami (w 28 przypadkach), negatywnie (w 2 przypadkach). W 2 przypadkach zalecono zwrot dotacji celowej udzielonej na realizację wypłaty zasiłku okresowego w części nadmiernie wypłaconej, w 1 przypadku zalecono zwrot dotacji celowej udzielonej na realizację usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

W celu wykorzystania wyników kontroli realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, informuję o wydanych zaleceniach.

W zakresie organizacji pracy jednostek zalecano:

- podjęcie działań w celu zatrudnienia kierownika ośrodka,
- dostosowanie stanu zatrudnienia pracowników socjalnych do obowiązujących przepisów prawnych określonych w art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej,
- zapewnienie realizowania zadań pracownika socjalnego, w tym przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych, przez osoby posiadające kwalifikacje zgodne z uregulowaniami zawartymi w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- zaniechanie powierzenia zadań pracownika socjalnego, w zastępstwie inspektorowi ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- uregulowanie zatrudnienia i zakresu czynności osoby zatrudnionej na stanowisku pracownika socjalnego, a realizującej zadania ustawy o świadczeniach rodzinnych, zgodnie z realizowanymi zadaniami oraz charakterem wykonywanej pracy,
- zapewnienie prowadzenia obsługi księgowej ośrodka przez osoby posiadające kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami,
- uregulowania stanu faktycznego zatrudnienia w ośrodku, zgodnie z zapisami regulaminu organizacyjnego,
- dostosowanie zapisów regulaminu organizacyjnego ośrodka do obecnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie standardu zatrudnienia pracowników socjalnych, tj. art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej,
- przygotowywania oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę sytuacji społecznej i demograficznej w terminie umożliwiającym organowi wykonawczemu

- jednostki samorządu terytorialnego przedstawienie jej radzie gminy do dnia 30 kwietnia, zgodnie z art. 16a ust. 4 ustawy o pomocy społecznej,
- podjęcie działań mających na celu polepszenie warunków lokalowych ośrodka, umożliwiających właściwą realizację zadań,
 - rejestrowanie wyjść służbowych w celu przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych i realizacji pracy socjalnej w terenie,
 - rejestrowanie w dzienniku korespondencyjnym wszystkich pism, wniosków i podań zgodnie z datą ich wpływu do jednostki,
 - wydanie pracownikom socjalnym legitymacji służbowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1406 ze zm.),
 - uregulowanie przez radę gminy:
 - ✓ szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, zgodnie z art. 97 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej,
 - ✓ zasad zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej, zgodnie z art. 96 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej,
 - ✓ zasad sprawienia pogrzebów, zgodnie z art. 44 ustawy o pomocy społecznej.

W zakresie opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych zalecano:

- opracowanie aktualnej strategii rozwiązywania problemów społecznych zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, tym zawieranie elementów określonych w art. 16b ustawy o pomocy społecznej,
- realizację strategii zgodnie z jej zapisami np.: monitorowania realizacji wyznaczonych celów i kierunków działań, sporządzania rocznych ocen z jej realizacji.

W zakresie kierowania do domu pomocy społecznej oraz ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu zalecano:

- dołączenie do akt sprawy dotyczących kierowania do domu pomocy społecznej decyzji organu emerytalno-rentowego ustalających wysokość emerytury zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 964),
- przeprowadzanie wywiadu alimentacyjnego u rodziny mieszkańca domu w celu ustalenia możliwości udzielenia przez nich pomocy oraz egzekwowanie od nich i mieszkańca należności z tytułu odpłatności za pobyt w domu w części zastępczo wnoszonej przez gminę zgodnie z art. 61 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej,
- w przypadku gdy przewidywany termin oczekiwania na umieszczenie w domu danego typu zlokalizowanego najbliższej miejsca zamieszkania osoby kierowanej wynosi ponad 3 miesiące, dokumentowanie informowania strony o możliwości skierowania do domu pomocy społecznej, w którym okres oczekiwania jest krótszy, zgodnie z art. 54 ust. 2a ustawy o pomocy społecznej,
- kierowanie osób całkowicie ubezwłasnowolnionych do domu pomocy społecznej, na wniosek opiekuna prawnego po uzyskaniu zezwolenia sądu opiekuńczego, zgodnie z art. 175 w zw. z art. 156 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy (Dz. U. z 2015 r., poz. 2082 ze zm.),
- ustalanie odpłatności osobom skierowanym do domu pomocy społecznej, który jest prowadzony przez podmiot niepubliczny nie na zlecenie organu jednostki samorządu terytorialnego, w drodze decyzji administracyjnej, zgodnie z art. 106 ust. 1 w zw. z art. 65 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej,

- wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie ustalania odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej, niezwłocznie po wydaniu decyzji o skierowaniu, zgodnie z terminem określonym w art. 59 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
- ustalanie w rozstrzygnięciach decyzji administracyjnych o odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej wyłącznie odpłatności za pobyt osoby umieszczonej w domu,
- dokonywanie zmian decyzji administracyjnej w związku ze zmianą sytuacji osobistej strony, tj. ustanowieniem opiekuna prawnego dla osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej zgodnie z art. 106 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej,
- ustalanie opłaty z zstępniymi za pobyt rodzica w domu pomocy społecznej w drodze umowy zgodnie z art. 103 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej,
- zaniechanie podpisywania umów z placówką zapewniającą całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku i kierowania do niej osób wymagających całodobowej opieki oraz rozwiązywanie umów już zawartych niezgodnie z art. 54 ustawy o pomocy społecznej.

W zakresie zapewnienia usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zalecano:

- zapewnienie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przez osoby posiadające przeszkolenie w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności, prowadzenia treningu zachowań społecznych - zgodnie z wymogami § 3 ust 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 Nr 189, poz.1598),
- zawieranie w decyzjach przyznających usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi informacji o liczbie godzin przyznanych miesięcznie zgodnie z § 4 ust. 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz realizowanie ich zgodnie z przyznanym wymiarem,
- ustalanie ceny 1 godziny usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi na podstawie analizy kosztów realizacji zadania zgodnie z § 4 ust. 4 cytowanego wyżej rozporządzenia,
- ustalanie terminu wnoszenia opłat za usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę - zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych,
- prowadzenie w sprawach usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi indywidualnych kart klienta zawierających informacje dotyczące oceny jego funkcjonowania społecznego, planu działań i realizacji zadań terapeutycznych, zgodnie z wytycznymi określonymi na podstawie art. 22 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej,
- określanie stanowisk pracy pracownikom świadczącym usługi opiekuńcze zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2014 r., poz. 1786),
- rzetelne prowadzenie kart pracy przez opiekunkę domową, w szczególności pod kątem kompletnego potwierdzenia przez podopiecznego wszystkich wykonywanych usług,
- dokonywanie aktualizacji ustalonej odpłatności za usługi opiekuńcze w związku ze zmianą kryterium dochodowego dla osoby w rodzinie wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U z 2015 r., poz. 1058),
- ustalanie uprawnień do usług na podstawie aktualnych zaświadczeń lekarzy specjalistów,
- ustalanie rodzaju i wymiaru usług odpowiednio do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy,

- wydawanie decyzji administracyjnych w przypadku zaprzestania świadczenia usług,
- naliczania odpłatności za usługi opiekuńcze, z wyłączeniem usług świadczonych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z uchwałą rady gminy w sprawie określenia warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

W zakresie realizacji pracy socjalnej zalecano:

- podejmowanie działań w zakresie pracy socjalnej w przypadkach powzięcia podejrzenia, w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych, stosowania przemocy wobec członków rodziny lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie,
- odzwierciedlanie pracy socjalnej w rodzinnym wywiadzie środowiskowym oraz formułowanie wniosków z wizyt w środowisku co do dalszych działań na rzecz osoby/rodziny i współpracy z nią, mających na celu wsparcie w przezwyciężeniu trudnej sytuacji,
- ustalanie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej, poprzez ustalanie możliwości uzyskania pomocy ze strony rodziny zobowiązanej do alimentacji,
- udostępnianie mieszkańcom gminy informacji o uprawnieniach w zakresie pomocy społecznej,
- zaprzestanie przyznawania w decyzjach administracyjnych z zakresu usług opiekuńczych usługi świadczenia pracy socjalnej,
- sporządzanie kontraktów socjalnych na formularzach zgodnych ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. z 2010, Nr 218, poz. 1439) oraz dokonywanie ocen realizacji zmian wprowadzanych do kontraktu socjalnego,
- prawidłowe sporządzanie sprawozdań resortowych MPiPS-03-R i MPiPS-03-P w zakresie liczby rodzin objętych pracą socjalną.

W zakresie przyznawania i wypłacania zasiłków stałych zalecano:

- przeprowadzanie postępowania ustalającego czy osoba otrzymująca zasiłek stały posiada uprawnienia do ubiegania się o świadczenia z systemów emerytalno – rentowych,
- przyznawanie zasiłku stałego, w przypadku gdy uprawnienie do świadczenia obejmuje pełny miesiąc, za okres pełnego miesiąca kalendarzowego, zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej,
- rozpatrywanie możliwości przyznania z urzędu pomocy w formie zasiłku stałego, wówczas gdy zachodzą przesłanki do udzielenia tego typu świadczenia,
- zaniechanie wpisywania w sentencji decyzji administracyjnych w zakresie zasiłku stałego zapisu „świadczenie waloryzowane będzie, zgodnie z art. 9 ustawy o pomocy społecznej bez konieczności wydawania decyzji”.

W zakresie prowadzonych postępowań, w szczególności wynikających z ustawy o pomocy społecznej i aktów wykonawczych do niej, zalecano:

- wydawanie decyzji administracyjnych o przyznaniu świadczenia po przeprowadzeniu aktualnego wywiadu środowiskowego, zgodnie z art. 106 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej,
- w przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy terminowe sporządzanie aktualizacji rodzinnego wywiadu środowiskowego nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych, zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej,
- ustalanie uprawnień osobom, które pierwszy raz korzystają z pomocy społecznej albo osobom, które korzystają z pomocy społecznej i u których nastąpiła zmiana sytuacji

- życiowej, na podstawie przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego, na formularzu: „Kwestionariusz Rodzinnego Wywiadu Środowiskowego Część I dotyczy osób ubiegających się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej” określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1406 ze zm.), oceniając pełną sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową strony,
- zatwierdzenie przez kierownika jednostki planu pomocy na formularzu wywiadu środowiskowego,
 - ustalanie wysokości zasiłku okresowego, poprzez przyznawanie świadczenia za niepełny miesiąc, w sytuacji osoby opuszczającej zakład karny, której uprawnienie do świadczenia nie obejmuje pełnego miesiąca, zgodnie z art. 13 i 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej,
 - rozpatrywanie możliwości przyznania pomocy w formie zasiłku okresowego, o którym mowa w art. 38 ustawy o pomocy społecznej, w oparciu o przesłanki wynikające z art. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej,
 - ustalanie odpłatności osobom skierowanym do domu dla osób bezdomnych w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług, a w przypadkach gdy dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego niepobierania opłat zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
 - kierowanie osób do schroniska dla osób bezdomnych poprzez wydanie decyzji administracyjnej, zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
 - określanie w decyzji administracyjnej oraz w aktach sprawy celu przyznania zasiłku celowego i specjalnego zasiłku celowego, zgodnie z art. 104 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 63),
 - precyzyjne ustalanie wysokości zasiłku celowego, zgodnie z art. 39 ustawy o pomocy społecznej,
 - ustalanie specjalnego zasiłku celowego, w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, który nie podlega zwrotowi, zgodnie z art. 41 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej,
 - przyznawanie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na okres 90 dni, zgodnie z art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1793, ze zm.),
 - potwierdzanie prawa do świadczeń zdrowotnych, w przypadku wniosku strony, od dnia złożenia tego wniosku, zgodnie z art. 54 ust. 7 pkt 1 cyt. ustawy,
 - podejmowanie działań w celu wyegzekwowania od osób korzystających z pomocy społecznej ubiegania się o pomoc finansową z innych systemów np. świadczeń rodzinnych,
 - realizowanie świadczeń pieniężnych określonych w art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej w formie pieniężnej, tj. zgodnie z charakterem świadczenia,
 - wydawanie decyzji administracyjnych zawierających wyczerpujące informacje o przysługujących uprawnieniach i obowiązkach wynikających z przyznanej formy pomocy,
 - zaniechanie wliczania do dochodu strony użytków rolnych o powierzchni niższej niż 1 ha przeliczeniowy, zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej,
 - ustalanie dochodu strony na podstawie dowodów jego otrzymania w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej,
 - w przypadku prowadzenia przez stronę działalności gospodarczej, ustalanie na jakich zasadach jest ona prowadzona oraz dokumentowania wysokości dochodu, zgodnie z art. 107 ust. 5b pkt 16 i 17 w zw. z art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej,

- ustalanie wysokości dochodu strony z tytułu świadczeń rodzinnych i dodatku mieszkaniowego na podstawie decyzji organów o przyznaniu świadczeń pieniężnych, zgodnie z art. 107 ust. 5b pkt 19 ustawy o pomocy społecznej,
- dokumentowanie dochodu z tytułu wynagrodzenia za pracę na umowę zlecenie lub z tytułu zatrudnienia poprzez odbieranie oświadczeń lub zaświadczeń zawierających informacje określone odpowiednio w art. 107 ust. 5b pkt 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej, tj.: o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
- dokumentowanie opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku i jej odliczania od dochodu, zgodnie z art. 8 ust. 3 w zw. z 107 ust. 5b ust. 15b ustawy o pomocy społecznej,
- odbieranie od stron oświadczeń o stanie majątkowym, na aktualnym formularzu, zgodnie z art. 107 ust. 5b pkt. 20 ustawy o pomocy społecznej oraz załącznikiem do rozporządzenia z 25 sierpnia 2016 r. Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego,
- odbieranie od stron oświadczeń, o których mowa w art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej zawierających klauzulę „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, zgodnie z art. 107 ust. 5c w zw. z art. 57 ust. 3c cyt. ustawy,
- odbieranie od stron zaświadczeń lub oświadczeń o kontynuacji nauki w szkole ponadpodstawowej, zgodnie z art. 107 ust. 5b pkt 12 ustawy o pomocy społecznej,
- terminowe sporządzanie i przekazywanie sprawozdań: „MK - Meldunek kwartalny z udzielonych świadczeń pomocy społecznej pieniężnych, w naturze i usługach”, „MPiPS-05 - o placówkach zapewniających całodobową opiekę i wsparcie”, w formie dokumentu elektronicznego przy pomocy modułu CAS.

W zakresie stosowania ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23) zalecano:

- wykonywanie decyzji, zgodnie z art. 130 kpa, tj.: po upływie terminu do wniesienia odwołania, a w sytuacji wystąpienia uzasadnionej potrzeby nadawania decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności stosownie do art. 108 kpa,
- terminowe wydawanie decyzji, zgodnie z art. 35 kpa,
- wyeliminowanie z obiegu prawnego decyzji administracyjnej, która dotyczy sprawy już rozstrzygniętej inną decyzją ostateczną, zgodnie z art. 156 § 1 pkt 3 kpa,
- sporządzanie uzasadnień faktycznych decyzji administracyjnych, zgodnie z art. 107 § 3 kpa,
- dokonywanie zmian decyzji administracyjnych poprzez zmianę decyzji pierwotnych funkcjonujących w obiegu prawnym,
- potwierdzania odbioru przez stronę lub opiekuna prawnego wydanych decyzji administracyjnych,
- powoływanie w podstawach prawnych decyzji administracyjnych aktualnie obowiązujących przepisów prawnych.

Przyczynami powstania uchybień i nieprawidłowości w jednostkach było niewłaściwe stosowanie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz przepisów wykonawczych do ustawy, kodeksu postępowania administracyjnego, błędna ich interpretacja oraz braki kadrowe.

Proszę o przeanalizowanie niniejszej oceny celem usprawnienia pracy i wyeliminowania ewentualnych uchybień oraz zwiększenie nadzoru w podległych jednostkach.

Jednocześnie informuję, że protokoły oraz wystąpienia pokontrolne, skierowane przez Wojewodę Podlaskiego w 2016 roku do kierowników wszystkich kontrolowanych jednostek są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, na stronie:

- http://bip-archiwum.bialystok.uw.gov.pl/Open_Category.aspx?ID=627.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Kozłowski
Dyrektor Wydziału
Polityki Społecznej

Do wiadomości:
ośrodki pomocy społecznej

DK.979.2017 20/01/2017 14:50
ESP: 12331867/ePUAP informacja o

AD MIEJSKI W WASILKOWIE
W P Ł Y N Ę Ł O

OSO. 17.10.1.2017.

AD

Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku
15-213 Białystok
Mickiewicza 3



5NED2CTWu

2017 -01- 20

Białystok, 2017-01-20

PS-V.9421.2.3.2017

Pani/Pan Prezydenci/
Burmistrzowie/Wójtowie województwa
podlaskiego

INFORMACJA

Pismo

Informacja o wynikach kontroli ośrodków pomocy społecznej z zakresu realizacji ustawy o pomocy społecznej przeprowadzonych w 2016 r.

Załączniki:

1. Informacja o wynikach kontroli z pomocy społecznej.(3340707_3574427).pdf

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy
użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2017-01-20T12:06:15.164Z

Podpis elektroniczny