

ZARZĄDZENIE NR 886/2024
BURMISTRZA WASILKOWA

z dnia 15 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Wasilków z zakresu propagowania i upowszechniania kultury fizycznej połączony z realizacją programu profilaktyki przeciwalkoholowej w 2024 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 11, 13 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) z Uchwałą Nr LXXX/647/23 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 30 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na wsparcie realizacji zadań Gminy Wasilków z zakresu propagowania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 r., ogłoszonego Zarządzeniem Nr 869/2023 Burmistrza Wasilkowa z dnia 15 grudnia 2023 r. w składzie:

- 1) Dominika Jocz-Lenkiewicz - Przewodnicząca Komisji Konkursowej - przedstawiciel Burmistrza,
- 2) Lidia Dobrowolska-Wojewódzka – Członek Komisji Konkursowej – przedstawiciel Burmistrza,
- 3) Monika Kiermut – Członek Komisji Konkursowej – przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- 4) Tamara Tyszkiewicz-Winogrodzka – Członek Komisji Konkursowej – przedstawiciel organizacji pozarządowej.

§ 2. Zasady działania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert określone są w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Uchwale Nr LXXX/647/23 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 30 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok oraz Zarządzeniu Nr 869/2023 Burmistrza Wasilkowa z dnia 15 grudnia 2023 r.

§ 3. Celem pracy Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie złożonych ofert na Kartach Oceny Ofert, których wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Członkowie Komisji Konkursowej wskazani w §1 składają oświadczenia, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Adrian Lenkiewicz

.....
Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej

KARTA OCENY OFERTY

ADNOTACJE URZĘDOWE wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu	
1. Podstawa prawna	Zarządzenie Nr 868/2023 Burmistrza Wasilkowa z dnia 15 grudnia 2023 r.
2. Nazwa zadania	Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu propagowania i upowszechniania kultury fizycznej połączony z realizacją programu profilaktyki przeciwalkoholowej w 2024 roku
3. Nazwa i adres organizacji	

CZĘŚĆ I. OCENA FORMALNA		
Kryterium oceny	spełnia kryterium?	
	TAK	NIE
Oferta złożona w terminie i w miejscu, określonych w szczegółowych warunkach konkursu		
Oferta złożona na właściwym formularzu		
Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
Oferta została złożona na zadanie wskazane w ogłoszeniu o konkursie		
Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu		
Do oferty załączono następujące załączniki w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione:		
a) aktualny odpis z rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących		
b) statut		
c) pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu		
d) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Gminy Wasilków stanowiące Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1 do Zarządzenia		
e) dokument potwierdzający prawo do zajmowania lokalu, w którym realizowane ma być zadanie		
f) udokumentowane przygotowanie zawodowe osób pracujących w ramach zadania, dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania		
Oferta spełnia wymogi formalne		
Oferta nie spełnia wymogów formalnych!		
 (czytelny podpis oceniającego)	

1 Niepotrzebne skreślić

LP	CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA	Ilość punktów w	Przyznane punkty
1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonego w pkt. I ogłoszenia Zadanie powinno dotyczyć upowszechniania kultury fizycznej, jego realizacja prowadzić do rozwoju sportu w Gminie Wasilków, wpływać na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Gminy Wasilków, rozwój stosunków społecznych lub osiąganie wyników sportowych na wszelkich poziomach rywalizacji sportowej.	0 - 10	
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym: a) ocena potencjału oferenta w zakresie realizacji zadania upowszechniania kultury fizycznej, b) ocena zasobu realizacji zadania, c) realność zaproponowanego programu, d) ocena możliwości upowszechniania informacji o projekcie.	0 - 20	
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: a) rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego, b) zasadność wydatkowania środków/analiza kosztów pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności, c) spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym/merytorycznym.	0 - 20	
4.	Proponowana jakość wykonania zadania, w tym: a) ocena przedsięwzięcia pod względem atrakcyjności, rangi zawodów, klasy rozgrywkowej – imprezy sportowe o zasięgu lokalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, w przypadku dyscyplin zespołowych – klasa rozgrywkowa (poziom sportowy) b) dobór zaangażowanych szkoleniowców, trenerów, instruktorów sportu, specjalistów realizujących zadanie – ich dorobek, osiągnięcia itp. (w ofercie prosimy nie podawać imion i nazwisk), c) posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania, d) atrakcyjność i dostępność oferty projektu dla odbiorców/adresatów, e) liczba odbiorców/adresatów zadania, f) znaczenia zadania dla promocji Gminy Wasilków w zakresie kultury fizycznej i turystyki.	0 - 30	
5.	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie	0 – 5	
6.	Wysokość wkładu własnego <ul style="list-style-type: none"> • 10 pkt – udział wkładu własnego w koszcie całkowitym zadania: 40% - i więcej • 9 pkt - udział wkładu własnego w koszcie całkowitym zadania: 30%- 39,99% • 6 pkt – udział wkładu własnego w koszcie całkowitym zadania: 20% - 29,99% • 3 pkt – udział wkładu własnego w koszcie całkowitym zadania: 10% - 19,99% • 0 pkt – udział wkładu własnego w koszcie całkowitym zadania: 0% - 9,99% 	0-10	
7.	Ocena realizacji zdań zleconych w latach poprzednich, w tym: a) rzetelność i terminowość wykonywania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowych z budżetu Gminy Wasilków. b) rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy Wasilków c) doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć i prawidłowe rozliczenie dotacji.	0-5	

OGÓLNA OCENA OFERTY

1. Koszt całkowity zadania:	
2. Wnioskowane dofinansowanie:	
3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:	
3. Proponowana kwota dotacji:	

.....
data i czytelny podpis oceniającego Członka Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej
powołanej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania Gminy Wasilków z zakresu propagowania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku

Oświadczam, że nie pozostaję z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 869/2023 Burmistrza Wasilkowa z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie wsparcia realizacji zadań publicznych z zakresu propagowania i upowszechniania kultury fizycznej połączony z realizacją programu profilaktyki przeciwalkoholowej w 2024 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. ustawy kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775)¹.

.....
Data i czytelny podpis Członka Komisji Konkursowej

¹ Art. 24.

§ 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
 - 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
 - 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
 - 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
 - 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
 - 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
- § 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).
- § 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.
- § 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.