

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.) na odbieranie odpadów komunalnych została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie odbierania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, mieszanych i zdeklarowanych nieruchomości niezamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Wasilków.
2. Szczegółowy zakres prac Wykonawcy wynika z niniejszej umowy, SIWZ, opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zakres zadania obejmuje w szczególności:
 - 1) systematyczne odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości znajdujących się na terenie gminy Wasilków, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, zebranych w pojemnikach, workach i kontenerach, tj.:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) odbieranie odpadów segregowanych w podziale na:
 - odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kolorowe i bezbarwne),
 - odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (w tym odpady zielone),
 - 2) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon w formie tzw. wystawek,
 - 3) wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19 ze zm.),
 - 4) wyposażenie właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na wyznaczonych nieruchomościach niezamieszkałych w komplet pojemników do zbiórki odpadów segregowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19 z późn. zm.),
 - 5) wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego punktów w pojemniki na selektywną zbiórkę odpadów oraz odbieranie zebranych tam odpadów typu:
 - a) przeterminowane i zbędne leki,
 - b) zużyte baterie i akumulatory,
 - 6) dostarczanie materiałów informacyjnych właścicielom nieruchomości, przygotowanych przez Zamawiającego.
4. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości wskazanych w Szczegółowym wykazie nieruchomości, który po przekazaniu Wykonawcy będzie stanowił Załącznik nr 3

do niniejszej Umowy. Zasady przekazania Wykonawcy Szczegółowego wykazu nieruchomości, a także jego aktualizacji określone są w § 9 umowy.

5. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji). Utrudniony odbiór i transport odpadów z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., warunków atmosferycznych nie upoważnia Wykonawcy do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba że Zamawiający i Wykonawca w danym przypadku postanowią inaczej.
6. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie dróg), gdy nie jest możliwa realizacji usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
7. Przedmiot umowy ma być wykonywany przez Wykonawcę systematycznie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ, ofertą Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz do podejmowania działania z punktu widzenia celu jakiemu służyć ma przedmiot umowy.

ZASADY ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 2

1. Instalacje w szczególności instalacje komunalne, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady oraz wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych:
 - 1) cały strumień odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Wasilków podczas okresu trwania umowy należy kierować do instalacji komunalnych właściwych dla danej frakcji odpadów, tj.:
 - a) ZUOK w Białymstoku – rozumie się przez to Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Białymstoku, adres ul. Gen. Władysława Andersa 40 F,
 - b) ZUOK w Hryniewiczach – rozumie się przez to Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach, adres 16-061 Juchnowiec Kościelny.
 - 2) w przypadku awarii instalacji komunalnej wskazanej jako docelową, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do innej instalacji komunalnej zlokalizowanej najbliżej terenu Gminy Wasilków.
2. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości.
 - 1) **Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej:** na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01):
 - odpady odbierane będą od właścicieli nieruchomości z worków lub pojemników ustawionych w miejscach widocznych z ulicy lub wskazanych przez właściciela nieruchomości (altany śmietnikowe i wyznaczone miejsca do gromadzenia odpadów) o pojemnościach: od 110 litrów do 1100 litrów,
 - po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony; worki i pojemniki zapewniają właściciele nieruchomości oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

- częstotliwość odbioru odpadów: **1 raz na 2 tygodnie**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - obowiązkiem Wykonawcy będzie również zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (w przypadku gdy pojemność pojemnika była niewystarczająca).
- b) selektywnie zebrane odpady komunalne w podziale na:
- odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kolorowe i bezbarwne),
 - odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (w tym odpady zielone):
będą odbierane w systemie workowym; odpady zielone w postaci gałęzi drzew i krzewów oraz innych pozostałości roślinnych będą odbierane również w postaci związanych pakietów,
 - Wykonawca zapewnia i dostarcza właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów wg poniższej charakterystyki:
 - z folii LDPE (półprzezroczystej, umożliwiającej szybką ocenę zawartości), o pojemności min. 0,8 m³, posiadające zakładki (oraz otwory na taśmę i taśmę do zawieszania i związywania),
 - posiadające kolor i opis zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19 z późn. zm.).
 - worki do zbierania odpadów segregowanych Wykonawca będzie dostarczał właścicielom nieruchomości na bieżąco, w dniu odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem, w ilości i kolorach odpowiadających ilości wystawionych worków przez właściciela nieruchomości,
 - Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości również odpady zebrane selektywnie w workach innych niż określone powyżej (gdy ilość worków dostarczona przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości była niewystarczająca) oraz pozostawi taką samą ilość worków w kolorach odpowiadających ilości i rodzajowi odpadów wystawionych przez właścicieli nieruchomości,
 - częstotliwość odbioru odpadów:
 - papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - **1 raz na 4 tygodnie**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - odpady ulegające biodegradacji - **1 raz na 2 tygodnie**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość selektywnie zebranych odpadów.
- c) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36), zużyte opony (kod: 16 01 03), a także tekstylia i odzież:
- odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości w formie tzw. wystawek,

- częstotliwość odbioru odpadów: **2 razy w roku**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon, tekstyliów i odzieży,
- 2) **Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej:** na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowo-kontenerowy zbiórki odpadów komunalnych:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01):
- odpady odbierane będą z pojemników o pojemności 1100 litrów lub kontenerów o pojemności od 3,5 m³ do 10 m³, ustawionych w miejscach wskazanych przez zarządcę nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca do gromadzenia odpadów),
 - po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony,
 - pojemniki i kontenery zapewniają właściciele nieruchomości (zarządcy) oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - częstotliwość odbioru odpadów: **2 razy w tygodniu**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - Wykonawca odbiera każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - Wykonawca jest zobowiązany do zabrania dostawionych przy pojemnikach i kontenerach odpadów (w przypadku gdy pojemność pojemnika była niewystarczająca).
- b) selektywnie zebrane odpady komunalne w podziale na:
- odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kolorowe i bezbarwne),
 - odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (w tym odpady zielone)
będą odbierane z pojemników o pojemności 1100 litrów w tzw. zestawach recyklingowych, ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela (zarządcę) nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki),
 - Wykonawca zapewnia i dostarcza pojemniki do zbiórki odpadów segregowanych:
 - w ilości wskazanej przez Zamawiającego, w zależności od potrzeb – min. 1 pojemnik do odbioru każdego rodzaju odpadów na gniazdo (ok. 27 gniazd), w terminie do **1 stycznia 2020 r.**,
 - oznakowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19 z późn. zm.).
- W przypadku przedłużenia procedury przetargowej i braku możliwości dostarczenia pojemników do wszystkich nieruchomości, w ww. terminach, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania powyższych czynności niezwłocznie, w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
- Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników do selektywnej zbiórki odpadów utrzymuje je w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym,

- po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony,
 - częstotliwość odbioru odpadów: **1 raz w tygodniu**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - Wykonawca odbiera każdą ilość selektywnie zebranych odpadów,
 - Wykonawca jest zobowiązany do zabrania dostawionych przy pojemnikach i kontenerach odpadów (w przypadku gdy pojemność pojemnika była niewystarczająca),
 - na zgłoszenie Zamawiającego Wykonawca dostarczy odkryte kontenery o poj. 7 m³ służące do zbierania odpadów biodegradowalnych pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych w zabudowie wielorodzinnej (w przypadku wystąpienia takiej potrzeby); Wykonawca zapewni również ich odbiór i zagospodarowanie zebranych w ten sposób odpadów; miejsce i termin podstawienia kontenerów oraz ich odbiór zostanie ustalony z Wykonawcą telefonicznie.
- c) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36), zużyte opony (kod: 16 01 03), a także tekstylia i ubrania:
- odbiór odpadów odbywać się będzie z miejsc gromadzenia odpadów wyznaczonych przez właścicieli (zarządców) budynków (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.),
 - częstotliwość odbioru odpadów: **2 razy w roku**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon, tekstyliów i ubrań.
- 3) **Odbieranie odpadów z nieruchomości niezamieszkałych:** na terenie nieruchomości niezamieszkałych (firm, cmentarzy, ogrodów działkowych, nieruchomości letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, obiektów użyteczności publicznej, żłobków, szkół, przedszkoli, zakładów, ZOZ itp.) obowiązywać będzie system mieszany workowo-pojemnikowo-kontenerowy zbiórki odpadów komunalnych:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01):
- odpady odbierane będą z worków lub pojemników o pojemności od 110 litrów do 1100 litrów lub kontenerów o pojemności od 3,5 m³ do 10 m³, ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela (zarządcę) nieruchomości,
 - po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony,
 - pojemniki i kontenery zapewniają właściciele nieruchomości (zarządcy) oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - częstotliwość odbioru odpadów: **1 raz na 2 tygodnie** zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
 - częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę z cmentarzy – **1 raz w tygodniu**; Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia częstotliwości wywozu,
 - Wykonawca odbiera każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - Wykonawca jest zobowiązany do zabrania dostawionych przy pojemnikach i kontenerach odpadów (w przypadku gdy pojemność pojemnika była niewystarczająca).
- b) selektywnie zebrane odpady komunalne w podziale na:

- odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kolorowe i bezbarwne),
- odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (w tym odpady zielone):
będą odbierane w systemie workowym lub z pojemników o pojemności 1100 litrów w tzw. zestawach recyklingowych, ustawionych w miejscach wskazanych właścicieli (zarządcę) danej nieruchomości,
- odpady zielone w postaci gałęzi drzew i krzewów oraz innych pozostałości roślinnych będą odbierane również w postaci związanych pakietów, na zgłoszenie Zamawiającego; Wykonawca dostarczy odkryte kontenery o poj. 7 m³ służące do zbierania odpadów biodegradowalnych pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach niezamieszkałych w przypadku wystąpienia takiej potrzeby); Wykonawca zapewni również odbiór i zagospodarowanie zebranych w ten sposób odpadów; miejsce i termin podstawienia kontenerów oraz ich odbiór zostanie ustalony z Wykonawcą telefonicznie,
- Wykonawca zapewnia i dostarcza właścicielom (zarządcom) nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów wg poniższej charakterystyki:
 - z folii LDPE (półprzezroczystej, umożliwiającej szybką ocenę zawartości), o pojemności min. 0,8 m³, posiadające zakładki (oraz otwory na taśmę i taśmę do zawieszania i związywania,
 - posiadające kolor i opis zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19 z późn. zm.),
- worki do zbierania odpadów segregowanych Wykonawca będzie dostarczał właścicielom (zarządcom) nieruchomości na bieżąco, w dniu odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem, w ilości i kolorach odpowiadających ilości wystawionych worków przez właściciela (zarządcę) nieruchomości,
- Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości również odpady zebrane selektywnie w workach innych niż określone powyżej (gdy ilość worków dostarczona przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości była niewystarczająca) oraz pozostawi taką samą ilość worków w kolorach odpowiadających ilości i rodzajowi odpadów wystawionych przez właścicieli nieruchomości,
- do wskazanych nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca dostarczy pojemniki o poj. 1100 l do zbiórki odpadów segregowanych:
 - w ilości wskazanej przez Zamawiającego, w zależności od potrzeb – min. 1 pojemnik do odbioru każdego rodzaju odpadów na gniazdo (ok. 30 gniazd), w terminie do **1 stycznia 2020 r.**,
 - oznakowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19 z późn. zm.),
- częstotliwość odbioru odpadów:
 - papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - **1 raz na 4 tygodnie**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,

- odpady ulegające biodegradacji - **1 raz na 2 tygodnie**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - Wykonawca odbiera od właścicieli (zarządców) nieruchomości każdą ilość selektywnie zebranych odpadów,
- c) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36), zużyte opony (kod: 16 01 03), a także tekstylia i odzież:
- odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości w formie tzw. wystawek,
 - częstotliwość odbioru odpadów: **2 razy w roku**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon, tekstyliów i odzieży,
- 4) **Odbieranie odpadów z nieruchomości mieszkalnych (na których zamieszkują mieszkańcy a jednocześnie prowadzona jest działalność w wyniku której powstają odpady komunalne): na terenie nieruchomości mieszanych będzie obowiązywać system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych:**
- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01):
- odpady odbierane będą z worków lub pojemników o pojemności od 110 litrów do 1100 litrów, ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela (zarządcę) nieruchomości,
 - po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony,
 - worki i pojemniki zapewniają właściciele nieruchomości (zarządcy) oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - częstotliwość odbioru odpadów:
 - **1 raz na 2 tygodnie**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - w przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej, nieruchomość jest traktowana jak nieruchomość zamieszkała,
 - Wykonawca odbiera każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - Wykonawca jest zobowiązany do zabrania dostawionych przy pojemnikach i kontenerach odpadów (w przypadku gdy pojemność pojemnika była niewystarczająca).
- b) selektywnie zebrane odpady komunalne w podziale na:
- odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kolorowe i bezbarwne),
 - odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (w tym odpady zielone):
 będą odbierane w systemie workowym; odpady zielone w postaci gałęzi drzew i krzewów oraz innych pozostałości roślinnych będą odbierane również w postaci związanych pakietów, na zgłoszenie Zamawiającego;

- Wykonawca zapewnia i dostarcza właścicielom (zarządcom) nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów wg poniższej charakterystyki:
 - z folii LDPE (półprzezroczystej, umożliwiającej szybką ocenę zawartości), o pojemności min. 0,8 m³, posiadające zakładki (oraz otwory na taśmę i taśmę do zawieszania i związywania,
 - posiadające kolor i opis zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19 z późn. zm.),
 - worki do zbierania odpadów segregowanych Wykonawca będzie dostarczał właścicielom (zarządcom) nieruchomości na bieżąco, w dniu odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem, w ilości i kolorach odpowiadających ilości wystawionych worków przez właściciela (zarządcę) nieruchomości,
 - Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości również odpady zebrane selektywnie w workach innych niż określone powyżej (gdy ilość worków dostarczona przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości była niewystarczająca) oraz pozostawi taką samą ilość worków w kolorach odpowiadających ilości i rodzajowi odpadów wystawionych przez właścicieli nieruchomości,
 - w szczególnych przypadkach dopuszcza się ustawienie pojemników o poj. 1100 l na selektywną zbiórkę odpadów, za których stan techniczny i sanitarny odpowiada Wykonawca a ich oznakowanie musi być zgodne z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19 z późn. zm.),
 - częstotliwość odbioru odpadów:
 - papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - **1 raz na 4 tygodnie**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - odpady ulegające biodegradacji - **1 raz na 2 tygodnie**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - Wykonawca odbiera od właścicieli (zarządców) nieruchomości każdą ilość selektywnie zebranych odpadów.
- c) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36), zużyte opony (kod: 16 01 03), a także tekstylia i ubrania:
- odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości w formie tzw. wystawek,
 - częstotliwość odbioru odpadów: **2 razy w roku**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon, tekstyliów i odzieży,
- 5) Odbieranie odpadów typu przeterminowane i zbędne leki (kod 20 01 32):**
- a) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach (maksymalnie 7 punktów - apteki bądź inne miejsca) na terenie Gminy Wasilków pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych i zbędnych leków,
 - b) Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia pojemników i odbierać każdą ilość odpadów w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników,
 - c) odbiór odpadów w godzinach pracy wyznaczonych punktów
- 6) Odbieranie odpadów typu baterie i akumulatory (kod 20 01 33*, 20 01 34)**

- a) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach (maksymalnie 10 punktów – budynki użyteczności publicznej) na terenie Gminy Wasilków pojemniki do selektywnego zbierania zużytych baterii i akumulatorów,
 - b) Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać każdą ilość odpadów w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników,
 - c) odbiór odpadów w godzinach pracy wyznaczonych punktów.
3. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów
- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację w postaci zdjęcia fotograficznego. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
4. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:
- 1) podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z worków, pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
 - 2) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie; dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
 - 3) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia,
 - 4) pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności,
 - 5) pojazdy i urządzenia należące do Wykonawcy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku, przeładunku, a także transportu,
 - 6) pojazdy należące do Wykonawcy muszą być oznakowane logiem firmy Wykonawcy,
 - 7) pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania następujących zasad w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi,
 - b) zakaz mieszania frakcji selektywnych,
 - c) zakaz mieszania odpadów odebranych z terenu Gminy Wasilków z odpadami zebranymi na terenie innej gminy (pojazdy obsługujące

zamówienie, rozpoczynając każdego dnia pracę na terenie Gminy Wasilków muszą być puste, a po zakończeniu pracy muszą bezpośrednio kierować się do instalacji zagospodarowania odpadów i tam zostać opróżnione).

- d) zakaz mieszania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z odpadami z terenu nieruchomości niezamieszkałych, które nie przystąpiły do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
5. **W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że odpady zebrane i zgromadzone przy nieruchomości zagrażać będą życiu i zdrowiu mieszkańców oraz środowisku Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów poza określoną w harmonogramach częstotliwością, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
6. **Pojazdy odbierające zmieszane odpady komunalne muszą być wyposażone w system załadowniczy do odbierania odpadów bezpośrednio z pojemników. Nie dopuszcza się przesypywania odpadów z pojemników do worków.**
7. **Odbiór odpadów oraz ich przekazywanie do odpowiednich instalacji powinien się odbywać zgodnie z zapisami art. 9 e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.).**

§ 3

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, tj.:

- a) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.),
- b) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.),
- c) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.),
- d) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.),
- e) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1895 z późn. zm.),
- f) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r., poz. 521 z późn. zm.),
- g) ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r., poz. 2268 z późn. zm.),
- h) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104, poz. 868),
- i) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2019 r., poz. 819),
- j) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 r., poz. 1923 z późn. zm.),
- k) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. , poz.122),
- l) Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów z dnia 29 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 19 z późn. zm.),
- m) uchwała nr XXII/164/16 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

Wasilków. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r., poz. 2725) z uwzględnieniem wprowadzonych zmian lub uchwalenia nowego Regulaminu,

- n) Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami – Plan przyjęty uchwałą Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 — 2022“,
- o) Wykonanie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami - uchwała Nr XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 19 grudnia 2016 r., w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022 “.

2. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy zarówno krajowe jak i miejscowe i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia, w tym uwzględniać wszelkie zmiany i dostosowywać się do nich.

PODWYKONAWCY

§4

1. Strony umowy postanawiają, że usługi zostaną wykonane przez podwykonawców, za działanie których Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność w niżej wymienionym zakresie:
 - a)
 - b)
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie działania ewentualnych podwykonawców, co oznacza, że Wykonawca nie może powołać się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające z faktu podzielenia części prac, dla usprawiedliwienia się z niewykonania postanowień niniejszej umowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie podwykonawców wskazanych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniu warunków w ust. 3.
5. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 4, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

CESJA

§ 5

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawiania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 6

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony, **na okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty, określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, czyli zł brutto (słownie:).
2. Ryczałtowa cena za odbiór i transport **1 tony odpadów** wynosi zł brutto (słownie:).
3. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu obowiązywania Umowy, gdy koszt usługi osiągnie kwotę maksymalnego wynagrodzenia. Rozwiązanie Umowy następuje z datą zapłaty ostatniej faktury wystawionej przez Wykonawcę. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całej ww. kwoty maksymalnej wynagrodzenia w okresie obowiązywania Umowy. Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie ustalona na zasadach określonych w § 7 ust. 5 i 6 Umowy. Obowiązek kontroli wykorzystania kwoty wynagrodzenia leży po stronie Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy za wyjątkiem rozliczenia w miesiącu, w którym wartość usługi osiągnęła maksymalne wynagrodzenie wykonawcy.
5. Podstawą obliczania wynagrodzenia Wykonawcy za odbiór i transport odpadów, w miesięcznym okresie rozliczeniowym, będzie ryczałtowa cena jednostkowa brutto zawarta w ofercie Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy za każdy miesiąc świadczenia usługi obliczane będzie jako iloczyn ceny jednostkowej brutto zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie za odbiór i transport odpadów oraz rzeczywistej liczby odebranych ton odpadów w danym miesiącu (potwierdzonych w raportach z poszczególnych instalacji).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby ton przewidywanych odpadów danego rodzaju z zachowaniem ceny jednostkowej za odbiór i transport 1 tony odpadów zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy. Wykonawca wyraża na taką sytuację zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych odpadów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia i wszystkie czynności niezbędne do kompleksowej realizacji przedmiotu Umowy.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 8

1. Rozliczenie za świadczone usługi następować będzie na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego przedstawionego miesięcznego raportu wagowego z wyszczególnieniem poszczególnych dni, wystawionego przez instalację, do której zostały skierowane odpady z terenu Gminy Wasilków, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku, gdy koszt usługi osiągnie kwotę maksymalnego wynagrodzenia rozliczenie za świadczenie usługi nastąpi na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego przedstawionego za ten okres raportu wagowego z wyszczególnieniem poszczególnych dni, wystawionego przez instalację, do której zostały skierowane odpady z terenu Gminy Wasilków.
3. Płatność za fakturę będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie **do 30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Jako dzień zapłaty określa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Płatność za ostatni okres rozliczeniowy nastąpi w terminie **do 30 dni** od dnia przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 4 pkt 32 lit. a) i b) Umowy – z uwagi na konieczność rozliczenia się z obowiązku, o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt 3 Umowy.
5. W przypadku nieterminowego lub braku dostarczenia raportu miesięcznego, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, termin zapłaty określony w ust. 3 rozpoczyna swój bieg od dnia dostarczenia kompletu dokumentów.
6. Nabywcą usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy jest **Gmina Wasilków z/s** ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków, **NIP 966 210 43 41**. Należność za wykonane prace zrealizowana będzie przez Urząd Miejski w Wasilkowie, 16-010 Wasilków, ul. Białostocka 7.
7. Strony upoważniają się wzajemnie do wystawiania faktur bez podpisu drugiej strony.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 9

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy w ciągu **3 dni** od dnia podpisania niniejszej Umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r., Szczegółowy wykaz nieruchomości, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy, z których odbierane będą odpady komunalne. Wykaz nieruchomości niezamieszkałych będzie przekazywany na bieżąco w momencie złożenia przez dany podmiot deklaracji i oświadczenia o przystąpieniu do systemu odbioru odpadów komunalnych organizowanego przez gminę zgodnie z zapisami art. 6 c ust. 2 c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Zamawiający zastrzega, mając na uwadze możliwe ruchy migracyjne ludności oraz powstawanie nowych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wasilków, że wykaz o którym mowa w ust. 1 będzie podlegał aktualizacji pod względem liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, liczby mieszkańców i zmiany adresów.
3. Zmiany do wykazu, o którym mowa w ust. 1 będą przekazywane Wykonawcy w formie pisemnej, telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej.
4. Wykonawca niezwłocznie obejmie zakresem swoich świadczeń zaktualizowany wykaz.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kompleksowej kontroli sposobu wykonania usługi będącej przedmiotem umowy i dokumentowania wszelkich nieprawidłowości przy jej realizacji przez Wykonawcę, w tym poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający sporządzi i dostarczy Wykonawcy protokół kontroli i wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie stwierdzonych uchybień. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt i rachunek Wykonawcy.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje, umiejętności wiedzę i uprawnienia do wykonania pełnego zakresu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z SIWZ i wszystkimi do niej załącznikami oraz wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa miejscowego związanymi z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w tym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wasilków.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności odnośnie informacji pozyskanych w toku realizacji niniejszej Umowy, w szczególności

do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781 ze zm.).

4. W ramach zadania, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie odbioru i transportu odpadów,
 - 2) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w rozumieniu przepisów art. 22 ust.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1040 ze zm.) 100 % pracowników zaangażowanych bezpośrednio przy odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Wasilków (kierowców samochodów odbierających odpady oraz pracowników zajmujących się odbiorem odpadów),
 - 3) umożliwienia w trakcie realizacji zamówienia wykonywania czynności kontrolnych przez Zamawiającego wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - 4) do złożenia w wyznaczonym terminie w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, następujących dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 2) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Z danych wrażliwych należy pozostawić imię i nazwisko pracownika. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie

z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Należy pozostawić imię i nazwisko oraz datę zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych.

- 5) zapewnienia i dostarczenia worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z folii LDPE, o pojemności min. 0,8 m³, posiadających otwory na taśmę i taśmę do związywania, posiadających kolor i opis zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19 z późn. zm.):
 - właścicielom nieruchomości w ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie systemu,
 - do siedziby Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, gdzie będą również wydawane mieszkańcom - w ilości po 2500 szt. koloru niebieskiego, zielonego i brązowego oraz 4500 szt. koloru żółtego, jako rezerwa Zamawiającego, w celu ich dodatkowej dystrybucji dla właścicieli nieruchomości, którzy w danym miesiącu będą zgłaszali takie zapotrzebowanie (np. dodatkowego worka na dany rodzaj odpadu) do dnia **01.01.2020 r.**,
- 6) zapewnienia i dostarczania na bieżąco właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych worków, o charakterystyce opisanej w pkt 5, w dniu ich odbioru zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, w ilości i kolorach odpowiadających ilości wystawionych worków przez właściciela nieruchomości,
- 7) odbierania od właścicieli nieruchomości z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych również odpadów zebranych selektywnie w workach innych niż określone pkt 5 (gdy ilość worków dostarczona przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości była niewystarczająca) oraz pozostawienia takiej samej ilości worków w kolorach odpowiadających ilości i rodzajowi odpadów wystawionych przez właścicieli nieruchomości,
- 8) zapewnienia i dostarczenia pojemników do zbiórki odpadów segregowanych w zabudowie wielorodzinnej i na wyznaczonych nieruchomościach niezamieszkałych:
 - w ilości wskazanej przez Zamawiającego, w zależności od potrzeb – min. 1 pojemnik do odbioru każdego rodzaju odpadów na gniazdo (ok. 27 gniazd w zabudowie wielorodzinnej i ok. 30 gniazd na nieruchomościach niezamieszkałych), w terminie do **1 stycznia 2020 r.**,
 - oznakowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19 z późn. zm.).

Wykonawca odpowiada za stan techniczny ww. pojemników, utrzymuje je w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym.

- 9) zapewnienia i dostarczenia na żądanie Zamawiającego dodatkowych pojemników do zbiórki odpadów segregowanych do istniejących gniazd lub do gniazd nowo powstałych w zabudowie wielorodzinnej i na nieruchomościach niezamieszkałych w terminie **3 dni** od daty zgłoszenia,
- 10) dostarczenia i ustawienia w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach (maksymalnie 7 punktów - apteki bądź inne miejsca) na terenie Gminy Wasilków pojemników do selektywnego zbierania przeterminowanych i zbędnych leków oraz monitorowania stanu ich zapelnienia i odbierania odpadów w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to ich przepełnienia,
- 11) dostarczenia i ustawienia w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach (maksymalnie 10 punktów – budynki użyteczności publicznej) na terenie Gminy Wasilków pojemników na zużyte baterie oraz do monitorowania stanu ich zapelnienia i odbierania odpadów w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to ich przepełnienia,
- 12) wyposażenia zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów

- w niezbędne pojemniki i kontenery najpóźniej do dnia **1 stycznia 2020 r.**,
- 13)ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze,
 - 14)zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych, pojemników i innych miejsc jeśli będzie to wynikiem jego działania,
 - 15)odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości od poniedziałku do soboty w godzinach **7⁰⁰-18⁰⁰**,
 - 16)odpowiadania za szkody spowodowane w trakcie odbioru odpadów w majątku Zamawiającego lub osób trzecich. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (w szczególności uszkodzenia krawężników, chodników, bram, furtek, itp.),
 - 17)niezwłocznego naprawienia szkody lub dostarczenia i wymiany pojemników na nowe na swój koszt oraz spisania protokołu z naprawy bądź wymiany pojemnika z właścicielem nieruchomości i dostarczenia jego kopii Zamawiającemu (jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników na odpady). Wymiana lub naprawa pojemnika nastąpi najpóźniej w terminie **3 dni** od daty zgłoszenia przez Zamawiającego faktu uszkodzenia pojemnika (telefoniczne lub drogą elektroniczną). Wymieniany pojemnik powinien być co najmniej takiej samej jakości jak pojemnik, który uległ zniszczeniu,
 - 18)umożliwienia właścicielom nieruchomości zakupu lub dzierżawy na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, a na wniosek właściciela nieruchomości również dostarczenie i ustawienie na terenie nieruchomości, nowych lub używanych pojemników na odpady,
 - 19)niezwłocznego, lecz nie później niż **do końca dnia** zgłaszania każdorazowo Zamawiającemu o wszelkich nieprawidłowościach związanych ze świadczeniem usług: pisemnie lub telefonicznie lub drogą mailową, np. brak dostępu do pojemników, zamknięta brama – do zgłoszenia należy dołączyć dokumentację fotograficzną potwierdzającą zaistnienie zdarzenia,
 - 20)realizacji „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) w ciągu **24 godzin** od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia telefonicznego, faksem lub poprzez pocztę elektroniczną; do czasu realizacji reklamacji nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie lub e-mailem na adres Zamawiającego; za każdy dzień opóźnienia w realizacji reklamacji Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne,
 - 21)umożliwienia Zamawiającemu, poprzez system informatyczny, monitorowania w czasie rzeczywistym poprzez system GPS pojazdów wykonujących usługi związane z odbiorem i transportem odpadów z terenu gminy Wasilków (na aktualnej mapie gminy Wasilków, a w przypadku, gdy baza magazynowo-transportowa Wykonawcy znajduje się poza jej obszarem wraz z obszarem, na którym jest położona); Wykonawca umożliwi Zamawiającemu korzystanie ze swojego systemu do monitoringu pracy pojazdów, poprzez zainstalowanie oprogramowania i nieodpłatne uruchomienie 1 licencjonowanego stanowiska na stacji roboczej Zamawiającego na czas trwania umowy; uruchomienie ww. stanowiska nastąpi w terminie **do 7 dni** od dnia podpisania umowy; wraz z uruchomieniem stanowiska Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla pracownika Zamawiającego,
 - 22)každorazowo zgłaszania Zamawiającemu awarii sprzętu służącego do świadczenia usług oraz awarii systemu monitorującego najpóźniej w ciągu **do 2 godzin** od zaistnienia zdarzenia,
 - 23)w przypadku awarii pojazdu lub pojazdów odbierających odpady określonych w wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych stanowiącym **załącznik nr 4** do Umowy, Wykonawca niezwłocznie wyśle pojazd lub pojazdy zastępcze spełniające wszystkie wymagania Zamawiającego oraz Europejski

Standard Emisji Spalin na poziomie nie niższym niż poziom emisji spalin zadeklarowany w ofercie przez Wykonawcę,

- 24) Informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów oraz dystrybucji do wszystkich nieruchomości ulotek informacyjnych przygotowanych przez Zamawiającego, jak również publikacji na stronie internetowej firmy,
- 25) spełniania w dniu podpisania umowy oraz przez cały czas jej trwania następujących wymagań:
 - a) posiadania zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Wasilków zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) posiadania aktywnego wpisu w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami, utworzonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2019 poz. 701, 730, 1403) w Dziale VII – Transportujący odpady,
 - c) posiadania uprawnień w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - d) dysponowania ilością pojemników, pojazdów oraz personelu niezbędną do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami prawa lokalnego oraz wymaganiami Zamawiającego,
- 26) zapewnienia w trakcie realizacji umowy Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do własnej bazy magazynowo-transportowej, w zakresie skontrolowania przestrzegania zapisów umowy; Zamawiający będzie miał prawo sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzanych czynności kontrolnych,
- 27) zapewnienia kontaktu telefonicznego oraz za pomocą poczty elektronicznej z dyspozytorem, który będzie uprawniony do przekazywania informacji związanych z realizacją usługi, jak również będzie przyjmował informacje, uwagi i zastrzeżenia co do sposobu realizacji umowy, w godzinach wykonywania usługi odbioru odpadów,
- 28) przygotowania rocznego kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów oraz do jego wydruku i dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości, jak również publikacji na stronie internetowej firmy; Zamawiający będzie publikował opracowane harmonogramy na stronie internetowej www.wasilkow.pl oraz dystrybuował w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wasilkowie,
- 29) dostarczenia Zamawiającemu do uzgodnienia opracowanego harmonogramu w terminie **7 dni** od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 10 grudnia 2019 r.; uzgodniony harmonogram należy dostarczyć Zamawiającemu w ilości 500 szt. oraz właścicielom nieruchomości najpóźniej do dnia 29 grudnia 2019 r.; wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych,
- 30) odbierania odpadów zgodnie z przygotowanym i zaakceptowanym harmonogramem; w sytuacjach wyjątkowych i nadzwyczajnych, spowodowanych siłą wyższą Wykonawca ma prawo wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o zmianę harmonogramu oraz proponować rozwiązania tymczasowe do czasu ustąpienia przyczyn niewykonywania zamówienia zgodnie z harmonogramem; Zamawiający w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę będzie miał prawo żądania zmiany harmonogramu, a Wykonawca będzie musiał te żądanie spełnić,
- 31) Prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, a w szczególności do:
 - a) sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zgodnie z obowiązującymi wzorami,

- b) dostarczenia na żądanie Zamawiającego wraz ze sprawozdaniami, o których mowa w lit. a), w celu weryfikacji danych w nich zawartych:
 - kart przekazania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi wzorami; karty przekazania odpadów przedkładane będą w formie kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
 - dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów,
 - informacji, o których mowa w art. 90a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.) otrzymanych od prowadzących instalację komunalną oraz instalację komunalną, do której przekazano odpady w przypadku awarii instalacji wskazanej jako docelową,
 - c) dostarczenia niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; ponadto Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami; dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający,
 - d) udostępniania na żądanie Zamawiającego danych z systemów określonych w § 5 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 32) przedłożenia Zamawiającemu za dany okres rozliczeniowy (miesiąc) niżej wymienionych dokumentów:
- a) raportów wagowych (potwierdzonych przez instalację komunalną) w formie pisemnej zawierających co najmniej:
 - miejsce odbioru odpadów,
 - kod i rodzaj przekazanych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów),
 - nazwę instalacji, do której przekazano odpady,
 - datę i godzinę wjazdu do instalacji,
 - nr rejestracyjny pojazdu,
 - liczbę kursów,
 - ilość przekazanych odpadów,
 - b) raportów z wszelkich zdarzeń powstałych w trakcie wykonywanej usługi (nieprawidłowości związane ze świadczeniem usług).

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu comiesięcznych raportów z wykonanych usług w okresie realizacji przedmiotu umowy, w zakresie określonym w § 11 ust. 4 pkt 32) umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych każdorazowo w terminie **do 14 dni** od zakończenia danego okresu rozliczeniowego - miesiąca. Niezłożenie raportu w ww. terminie uznane zostanie za nieterminowe wykonanie usługi w danym miesiącu.
3. Raport miesięczny jest odrzucany albo zatwierdzany przez Zamawiającego: bez zastrzeżeń albo z zastrzeżeniami niezwłocznie, lecz nie później niż **do 7 dni** od dnia jego przekazania.
4. Zamawiający zatwierdzając raport miesięczny zgłasza ewentualnie swoje zastrzeżenia co do jakości i rzetelności świadczonej usługi ze wskazaniem miejsca

i czasu naruszenia umowy oraz może naliczać kary umowne.

5. Zatwierdzony raport miesięczny (bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami) jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
6. Wykonawcy w sytuacji opisanej w ust. 4 służy prawo złożenia wyjaśnień, do których Zamawiający ma obowiązek ustosunkowania się **do 7 dni** od dnia ich przekazania.

UBEZPIECZENIE

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, a także z ruchem pojazdów mechanicznych na kwotę **minimum 300.000,00 zł.**
2. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej Umowy kopię polisy ubezpieczeniowej poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”. Ww. polisa stanowić będzie **załącznik nr 5** do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej Umowy, jak za działania własne.
4. Wykonawca odpowiada w sposób nieograniczony za swoje działania i zaniechania przy wykonywaniu obowiązków umownych, ustawowych i nałożonych w trybie administracyjnym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia w niezmnieszonym zakresie oraz przedstawienia Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy w czasie obowiązywania Umowy.
6. Przedstawienie Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy musi nastąpić najpóźniej w dniu następnym po dniu upływu ważności poprzedniej polisy.
7. Obowiązek Wykonawcy posiadania polisy, o której mowa w ust. 1 dotyczy całego okresu obowiązywania umowy na odbieranie odpadów komunalnych.
8. Wykonawca jest zobowiązany w okresie realizacji niniejszej Umowy do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacania składek.
9. Ubezpieczenie musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich.
10. Koszt umowy w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez zakład ubezpieczeń, udziałów własnych i fransyz, a także wyczerpanych limitów odpowiedzialności do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 14

1. Gmina Wasilków z siedzibą przy ul. Białostockiej 7, kod 16-010 – jako administrator danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w drodze odrębnej umowy, która stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów

dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.

KARY UMOWNE

§ 15

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości **5 %** wynagrodzenia umownego, określonego w § 7 ust. 1 Umowy – **nie mniej jednak niż 10 000,00 zł**,
 - 2) za stwierdzone przypadki nieodebrania odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru – **200,00 zł** za każdy przypadek;
 - 3) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu oraz właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, o których mowa w § 11 ust. 4 pkt 5) niniejszej Umowy - w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za stwierdzone przypadki niedostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z § 11 ust. 4 pkt 5), 6) i 7) - w wysokości **100,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za zwłokę w dostarczeniu właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, o których mowa w § 11 ust. 4 pkt 8) i 9) niniejszej Umowy - w wysokości **200,00 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - 6) za zwłokę w dostarczeniu do wyznaczonych punktów pojemników na przeterminowane leki i zużyte baterie, o których mowa w § 11 ust. 4 pkt. 10) i 11) – **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - 7) za opóźnienie w realizacji reklamacji, o której mowa w § 11 ust. 4 pkt 20) - **300,00 zł** za każdy dzień opóźnienia,
 - 8) za każdy przypadek braku naprawy lub wymiany pojemnika w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – **50,00 zł** za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązku,
 - 9) za stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie opracowania harmonogramu realizacji usług:
 - a) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu harmonogramu, o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt 28) niniejszej Umowy - w wysokości **200,00 zł**,
 - b) za niedostarczenie harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nieruchomości wskazanym w Szczegółowym wykazie nieruchomości, o którym mowa w § 1 ust. 4 - w wysokości **100,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) za brak uzgodnienia z Zamawiającym zmian w ww. harmonogramie - w wysokości **500,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek;
 - 10) za zwłokę w wykonywaniu określonego w harmonogramie zakresu robót – **200,00 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - 11) za każdy dzień zwłoki w wyeksponowaniu harmonogramu na stronie internetowej wykonawcy – **200,00 zł**,
 - 12) za zwłokę w przekazywaniu kompletnego raportu miesięcznego, w stosunku do terminu określonego w § 12 ust. 2 niniejszej Umowy, w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - 13) za stwierdzenie zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego

- miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenia trasy przejazdu – **500,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nie uporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów oraz za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy przejazdu,
- 14) za każdy kurs realizowania odbioru odpadów pojazdem niespełniającym wymogów określonych przedmiotem zamówienia – **2 500,00 zł**,
- 15) w wysokości **5 000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek mieszania przez Wykonawcę odebranych odpadów komunalnych, co do których Wykonawcę obowiązywał zakaz mieszania zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 8) lit. a), b), d),
- 16) w wysokości **25 000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek mieszania przez Wykonawcę odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Wasilków z odpadami odebranymi z terenu innej gminy lub stwierdzenia, że pojazdy obsługujące zamówienie rozpoczynają dzień pracy na terenie gminy Wasilków wypełnione odpadami zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 8) lit. c),
- 17) za każdy przypadek skierowania odpadów do innej instalacji niż wskazane w SIWZ – **25 000,00 zł**,
- 18) za każdy rozpoczęty dzień, w którym w godzinach świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał, lub w którym niemożliwe było bieżące kontrolowanie przez przedstawiciela Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych, trwające łącznie co najmniej 2 godziny – **500,00 zł**,
- 19) za brak kontaktu z dyspozytorem wskazanym przez Wykonawcę – **100,00 zł** za każde zdarzenie,
- 20) za inne niż określone w pkt 1-6 przypadki nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę – w wysokości **500,00 zł** za każdy ujawniony przypadek,
- 21) w wypadku naruszenia obowiązku wykonania przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub niewykonania obowiązków określonych w § 11 ust. 4 pkt 2 i 4 Umowy w wysokości **1 000,00 zł** za każdy przypadek naruszenia zobowiązania;
- 22) za każdy stwierdzony przypadek realizacji przedmiotu zamówienia za pomocą pojazdu, który nie spełnia minimalnego poziomu normy emisji spalin zadeklarowanego w ofercie przez Wykonawcę – w wysokości **5 000,00 zł** za każdy pojazd;
- 23) za niezrealizowanie wywozu odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych, elektronicznych oraz opon w okresie realizacji umowy – **500,00 zł** za każdy niezrealizowany wywóz;
- 24) w przypadku dokonania zmiany pojazdu lub pojazdów z naruszeniem postanowień § 18 ust. 5 niniejszej Umowy, za każdą zmianę, jeżeli za poziom emisji spalin nowego pojazdu Wykonawca uzyskałby, mniej punktów od uzyskanych w kryterium oceny ofert „Emisja spalin” punktów – w wysokości 1 % wartości całkowitego wynagrodzenia umownego, określonego w § 7 ust. 1 Umowy, pomnożoną przez różnicę ilości punktów.
12. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
13. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy **30% całkowitego wynagrodzenia umownego**.
14. Zamawiający przewiduje kumulację kar umownych.
15. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych, z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

§ 16

Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji niniejszej

Umowy są:

- a) po stronie Zamawiającego: - Marta Goralewska, tel. 85 718 54 00 wew. 021, e-mail: m.goralewska@wasilkow.pl,
b) po stronie Wykonawcy –

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 17

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **do 30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w pełnym zakresie w ciągu **3 dni** od 1 stycznia 2020 r.,
 - b) gdy Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu umowy na okres dłuższy niż **5 dni**,
 - c) gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca realizuje usługi nienależycie, niezgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza swoje zobowiązania,
 - d) gdy dokonano zajęcia komorniczego majątku Wykonawcy,
 - e) gdy Wykonawca ogłosi rozwiązanie firmy lub rozpocznie likwidację,
 - f) w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania niniejszej umowy,
 - g) gdy Wykonawca narusza postanowienia umowy o posługiwaniu się podwykonawcami,
 - h) gdy Zamawiający z uwagi na partnerstwo Gminy Wasilków wskaże Wykonawcy inną instalację do zagospodarowania odpadów niż instalacja wskazana w ofercie Wykonawcy, przy jednoczesnej odmowie Wykonawcy wyrażenia zgody na kierowanie strumienia odpadów do nowej instalacji w zaoferowanej w zamówieniu publicznym jednostkowej cenie ofertowej.

W przypadkach określonych w lit. a) – h) uprawnienie do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie **60 dni** od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu każdej podstawy do odstąpienia.
3. W przypadku określonym w ust. 2 lit. c) Zamawiający może niezwłocznie po pisemnym uprzedzeniu przejąć sam prowadzenie usług lub ich części, określonych niniejszą umową albo powierzyć je innemu podmiotowi, na ryzyko, koszt i rachunek Wykonawcy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zalega z zapłatą za co najmniej dwa pełne terminy płatności określone w umowie, pomimo dodatkowego wezwania Wykonawcy. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje wykonawcy w terminie **60 dni** od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu podstawy do odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy, jej wygaśnięcie, rozwiązanie lub wypowiedzenie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych przewidzianych postanowieniami umowy, ani dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, z podaniem przyczyny odstąpienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania wzajemnie o zmianie swojego adresu. W razie zaniechania powyższego obowiązku, korespondencja

wysłana na ostatnio podany adres strony będzie uznana za skutecznie doręczoną.

2. Wszelkie spory mogące wynikać podczas realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny wg siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie Strony aneksów do umowy.
4. W zakresie istotnych postanowień umowy w stosunku do oferty Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy jedynie w poniższych warunkach i zakresie:
 - 1) gdy konieczność zmiany związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany metody wykonywania przedmiotu umowy, spowodowanej okolicznościami, których strony w chwili zawarcia umowy nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - 3) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian dotyczących danych stron umowy, w tym zmiany teleadresowe, zmiany w nazwie firmy, itp.,
 - 4) gdy jest to korzystne dla Zamawiającego lub spowodowane okolicznościami, za które ponosi on odpowiedzialność,
 - 5) zmiany terminu wykonania umowy w sytuacji wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
 - 6) zmiany liczby obsługiwanych na terenie Gminy Wasilków nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych bez jakichkolwiek dodatkowych roszczeń ze strony Wykonawcy,
 - 7) zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia (może nastąpić tylko po złożeniu przez podwykonawcę pisemnego oświadczenia o jego rezygnacji z udziału w realizacji zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy i Zamawiającego),
 - 8) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 9) określonych w § 7 Umowy,
 - 10) zmiany pojazdów realizujących przedmiot zamówienia wskazanych przez Wykonawcę w wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy.
 - 11) zmianie wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - 12) zmiany w porozumieniu z Wykonawcą instalacji, do której należy kierować strumień odpadów w zaoferowanej w zamówieniu publicznym jednostkowej cenie ofertowej.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 10), zmieniany pojazd musi spełniać warunki Zamawiającego oraz Europejski Standard Emisji Spalin na poziomie nie niższym niż zadeklarowany przez Wykonawcę w kryterium oceny ofert. W takiej sytuacji Wykonawca zgłasza ten fakt koordynatorowi z ramienia Zamawiającego przed planowaną zmianą, dostarczając jednocześnie odpowiednie informacje potwierdzające, że spełnienie ww. wymogów. W przypadku dokonania zmiany na pojazd, za którego poziom emisji spalin Wykonawca uzyskałby mniej punktów w kryterium oceny ofert „Emisja spalin” od uzyskanych w tym kryterium punktów Zamawiający naliczy karę zgodnie z § 15 ust. 1 pkt 24) niniejszej Umowy.
6. W rozumieniu niniejszej Umowy siła wyższa jest to zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet w wypadku maksymalnej staranności stron.
7. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej Umowy spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań dla nadrobienia powstałych zaległości.
8. Obie strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim nastąpiło to na skutek zdarzeń siły wyższej. Obie strony poniosą koszty spowodowane zdarzeniami siły wyższej w równej wysokości.
9. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik Nr 2 – Oferta,
 - 3) Załącznik Nr 3 – Szczegółowy wykaz nieruchomości,
 - 4) Załącznik Nr 4 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych,
 - 5) Załącznik Nr 5 – kserokopia polisy ubezpieczeniowej,
 - 6) Załącznik Nr 6 – Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
10. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Kontrasygnota

.....

Wykonano w 4 egz.

Egz. nr 1 – Kierownik Wnioskujący

Egz. nr 2 – Wykonawca

Egz. nr 3 – Kierownik Wydziału Finansowego

Egz. nr 4 – Zamówienia Publiczne

Wykonał: Piotr Nietupski., tel. 85 7185 400 wew. 012

Załącznik nr 6 do umowy

UMOWA O POWIERZENIU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy:

Gminą Wasilków ul. Białostocka 7, 16 – 010 Wasilków, reprezentowaną przez Burmistrza Wasilkowa Adriana Łuckiewicza

zwaną dalej **Powierzającym**

a

.....

zwaną dalej **Przyjmującym**,

dalej łącznie zwanymi **Stronami** lub pojedynczo **Stroną** o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Przyjmującemu przez Powierzającego, przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją zadania pn.: **odbieranie odpadów komunalnych znak: OSO.271.13.2019.PN.**
2. Powierzający oświadcza, że jest administratorem danych zbiorów danych osobowych, m.in. o którym/ch mowa w § 2 Umowy.
3. Powierzający powierza Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych, o których mowa powyżej (kategoria osób, których dane dotyczą to:) a Przyjmujący zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem, wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie.

§ 2

Zakres powierzonych w przetwarzanie danych osobowych obejmuje dane osobowe ze zbiorów:, do których dostęp Przyjmującemu jest niezbędny w celu realizacji umowy, o której mowa w § 1 Umowy.

§ 3

1. Przyjmujący oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w §2 niniejszej Umowy, są zabezpieczone przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w szczególności Przyjmujący oświadcza, iż zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.
2. Do wykonywania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej Umowy mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie oraz przeszkolone przez Przyjmującego.
3. Przyjmujący zobowiąże na piśmie swoich pracowników upoważnionych do przetwarzania danych do zachowania w tajemnicy tych danych, również po ustaniu zatrudnienia.
4. Przyjmujący ma prawo podpowierzania danych osobowych, o których mowa w §2 umowy podwykonawcom w zakresie i celu niezbędnym do realizacji czynności związanych z wykonaniem Umowy. Powierzający przyjmuje do wiadomości, iż w dniu podpisania niniejszej umowy Przyjmujący podpowierza przetwarzanie danych osobowych następującym podmiotom:..... Zmiana tych podmiotów lub podpowierzenie przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi wymaga uprzedniej pisemnej zgody Powierzającego.
5. Przyjmujący zobowiązuje się nałożyć na podmiot, któremu podpowierza przetwarzanie danych osobowych te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów. Przyjmujący odpowiada za działania lub zaniechania podmiotu, któremu podpowierzył przetwarzanie danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.
6. W razie zaistnienia prawnego obowiązku przekazania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej Przyjmujący zobowiązuje się do uprzedniego powiadomienia Powierzającego o istnieniu takiego prawnego obowiązku, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
7. Przyjmujący zobowiązuje się do współpracy z Powierzającym przy wykonywaniu

niniejszej Umowy, w szczególności:

- a) w miarę możliwości pomaga Powierzającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako Rozporządzenie
 - b) pomaga Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia;
 - c) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Powierzającego usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że obowiązujące przepisy nakazują przechowywanie danych osobowych;
 - d) udostępnia Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Powierzającemu lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, przy czym Przetwarzający niezwłocznie informuje Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.
8. Przyjmujący zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 24 godzin) zawiadomić Powierzającego o:
- a) każdym naruszeniu danych osobowych, w tym o nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
 - b) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Powierzającego.
9. Informacja przekazana Powierzającemu powinna zawierać co najmniej:
- a) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy
 - b) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Powierzającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§4

Powierzenie przetwarzania danych osobowych przewidziane niniejszą Umową nie wiąże się z wynagrodzeniem dla żadnej ze Stron.

§5

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas trwania umowy o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Powierzający ma prawo wypowiedzieć Umowę, gdy Przyjmujący:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - b) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - c) podpowierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcy bez uzyskania uprzedniej zgody Powierzającego
3. Wypowiedzenie umowy jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa § 1 ust. 1 i stanowi ważny powód ustania współpracy między stronami.
4. Wypowiedzenie Umowy przez Powierzającego nie zwalnia Przyjmującego od zapłaty ewentualnego odszkodowania.

§ 6

- Zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny wg siedziby Powierzającego.
- Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Powierzającego i jeden dla Przyjmującego.

.....
Za Powierzającego

.....
Za Przyjmującego