

ZARZĄDZENIE NR190/2019
BURMISTRZA WASILKOWA

z dnia 9 grudnia 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert na powierzenie realizacji zadań Gminy Wasilków z zakresu pomocy społecznej w 2020 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1696, 1815), art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507, 1622, 1690) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688, 1570) w związku z Uchwałą Nr XVI/179/19 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na powierzenie realizacji zadań Gminy Wasilków z zakresu pomocy społecznej w 2020 r., ogłoszonego Zarządzeniem Nr 184/2019 Burmistrza Wasilkowa z dnia 2 grudnia 2019 r. w składzie:

- 1) Dominika Jocz - Przewodnicząca Komisji Konkursowej - przedstawiciel Burmistrza,
- 2) Marta Dral - Członek Komisji Konkursowej - przedstawiciel Burmistrza,
- 3) Monika Kiermut - Członek Komisji Konkursowej - przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- 4) Piotr Kruszewski - Członek Komisji Konkursowej - przedstawiciel organizacji pozarządowej.

§ 2. Zasady działania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert zawarte są w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2019 r., poz. 688, 1570), Uchwale Nr XVI/179/19 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok oraz Zarządzeniu Nr 184/2019 Burmistrza Wasilkowa z dnia 2 grudnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej.

§ 3. Celem pracy Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie złożonych ofert na Kartach Oceny Ofert, których wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Członkowie Komisji Konkursowej wskazani w §1 składają oświadczenia, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Adrian Luckiewicz
Adrian Luckiewicz

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
r.pr. Jakub Ławniczak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr. 190/2019
 Burmistrza Wasilkowa
 z dnia 9. grudnia 2019 r.

.....
 Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej

KARTA OCENY OFERTY

ADNOTACJE URZĘDOWE wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu	
1. Podstawa prawna	
2. Nazwa zadania	
3. Nazwa i adres organizacji	

CZĘŚĆ I. OCENA FORMALNA		
Kryterium oceny	spełnia kryterium?	
	TAK	NIE
Oferta złożona w terminie i w miejscu, określonych w szczegółowych warunkach konkursu		
Oferta złożona na właściwym formularzu		
Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
Oferta została złożona na zadanie wskazane w ogłoszeniu o konkursie		
Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu		
Do oferty załączono następujące załączniki w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione:		
a) aktualny odpis z rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących		
b) statut		
c) pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu		
d) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Gminy Wasilków stanowiące Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1 do Zarządzenia		
e) dokument potwierdzający prawo do zajmowania lokalu, w którym realizowane ma być zadanie		
f) udokumentowane przygotowanie zawodowe osób pracujących w ramach zadania, dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania		
Oferta spełnia wymogi formalne		
Oferta nie spełnia wymogów formalnych ¹ (czytelny podpis oceniającego)	

¹ Niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA
(należy dokonać w przypadku spełnienia wymogów formalnych)

LP	Kryterium oceny	Ilość punktów	Przyznane punkty
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3.	0 - 10	
2	Kadra - kwalifikacje i doświadczenie zespołu , przy udziale którego będzie realizowane zadanie (spełnianie warunków określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej).	0 - 30	
3	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: a) wysokość kosztu jednostkowego za 1 (jedną) godzinę usług opiekuńczych, b) rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego, c) zasadność wydatkowania środków/analiza kosztów pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności, d) spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym / merytorycznym.	0 - 40	
4	Ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich , w tym: a) rzetelność i terminowość wykonywania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy, b) rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy c) doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć i prawidłowe rozliczenie dotacji.	0 - 10	
5	Proponowana jakość wykonania zadania , w tym: a) sposób i metody realizacji usług opiekuńczych b) atrakcyjność i dostępność oferty dla odbiorców/adresatów c) liczba odbiorców/adresatów	0 - 10	
RAZEM		100	

OGÓLNA OCENA OFERTY

1. Koszt całkowity zadania:	
2. Wnioskowana dotacja:	
3. Proponowana kwota dotacji:	

.....
data i czytelny podpis oceniającego
Członka Komisji Konkursowej

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr...../2019
Burmistrza Wasilkowa
z dnia 9 grudnia 2019 r.

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej
powołanej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania Gminy Wasilków z zakresu pomocy społecznej w 2020 r.

Oświadczam, że nie pozostaję z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 184/2019 Burmistrza Wasilkowa z dnia 2 grudnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570) i art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. ustawy kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 2096 z późn. zm.)¹.

.....
Data i czytelny podpis Członka Komisji Konkursowej

¹ Art. 24.

§ 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;

2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;

3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;

5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;

6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;

7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

