

ZARZĄDZENIE NR 302/2020
BURMISTRZA WASILKOWA

z dnia 29 września 2020 r.

w sprawie określenia zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Wasilków oraz gminnych jednostkach organizacyjnych

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31, art. 33 ust. 1, ust. 3, ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 r. (C-276/14) oraz uchwałą NSA z 26 października 2015 r. (sygnatura akt IFPS 4/15) zarządzam co następuje:

- § 1. Szczegółowy wykaz jednostek organizacyjnych, których dotyczy zarządzenie, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Zasady i procedury centralizacji rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług w Gminie Wasilków stanowią załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Zobowiązuje się wszystkich kierowników/dyrektorów jednostek do dostarczenia w formie pisemnej do dnia 15.10.2020 r. do Urzędu Miejskiego w Wasilkowie wykazu osób odpowiedzialnych za prawidłowe rozliczenie podatku od towarów i usług w ich jednostkach.
- § 4. Zgodnie z zasadą gospodarności, dopuszcza się możliwość rezygnacji rozliczenia podatku naliczonego metodą współczynników i przewspółczynników i stosowanie zasady bezpośredniego rozliczania podatku naliczonego.
- § 5. Zobowiązuje się kierowników/dyrektorów gminnych jednostek budżetowych do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia oraz uwzględniania jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.
- § 6. Zobowiązuje się kierowników/dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych do bezwzględnego stosowania metody podzielonej płatności do towarów wrażliwych, wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, bez względu na wartość transakcji.
- § 7. Traci moc zarządzenie nr 260/2016 Burmistrza Wasilkowa z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie centralizacji rozliczeń podatku VAT w Gminie Wasilków oraz w jej jednostkach organizacyjnych.
- § 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz Kierownikom i Dyrektorom jednostek organizacyjnych Gminy Wasilków, których dotyczy to zarządzenie.
- § 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Adrian Łuckiewicz


Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym
r.pr. Jakub Ławniczak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 302/2020

Burmistrza Wasilkowa

z dnia 29 września 2020 r.

**Wykaz podległych Gminie Wasilków jednostek organizacyjnych
stanowiących wraz z Gminą Wasilków jednego podatnika podatku VAT.**

Nazwa jednostki organizacyjnej	Adres jednostki organizacyjnej	Symbol jednostki
Urząd Miejski w Wasilkowie	ul. Białostocka 7 16-010 Wasilków	UM
Szkoła Podstawowa nr 1 im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie	ul. Adama Mickiewicza 2 16-010 Wasilków	SPR
Szkoła Podstawowa i. Króla Zygmunta Augusta w Wasilkowie	ul. Polna 1/4a 16-010 Wasilków	SPW
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Studziankach	ul. Supraślska 2 16-010 Wasilków	SPS
Przedszkole „Słoneczne” w Wasilkowie	ul. Henryka Sienkiewicza 24 16-010 Wasilków	PSW
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Supraślska 21 16-010 Wasilków	MOPS
Zakład Gospodarki Komunalnej w Wasilkowie	ul. Supraślska 21 16-010 Wasilków	ZGK

BURMISTRZ

Adrian Łuckiewicz

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 302/2020
Burmistrza Wasilkowa
z dnia 29 września 2020 r.

**Zasady i procedury centralizacji rozliczeń z
tytułu podatku od towarów i usług w Gminie Wasilków**

1. Zasady zawierania umów z dostawcami.

Każdy z kierowników/dyrektorów jednostek budżetowych umowy z dostawcami zawiera samodzielnie. Stronami umów na dostawę jest **Dostawca** oraz **Gmina Wasilków ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków NIP 966-210-43-41**. W umowie powinno być wskazanie jednostki, której umowa dotyczy.

2. Zasady zawierania umów z odbiorcami

Każdy z kierowników/dyrektorów jednostek podległych Gminie Wasilków umowy z odbiorcami zawiera samodzielnie. Stronami umów na dostawę jest **Gmina Wasilków ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków NIP 966-210-43-41** oraz **Odbiorca**. W umowie powinno być wskazanie jednostki, której umowa dotyczy.

3. Faktury sprzedaży

Faktury sprzedaży należy wystawiać najpóźniej do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstał obowiązek podatkowy.

Faktury będą numerowane w następujący sposób:

FV/NR/M/R/B,

gdzie:

NR – oznacza kolejny nr faktury w danej jednostce

M- miesiąc, w którym wystawiana jest faktura

R – bieżący rok wyrażony czterema cyframi

B – symbol jednostki (wskazany w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia)

Sprzedawcą w każdej fakturze jest: **Gmina Wasilków ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków NIP 966-210-43-41**. Fakturę wystawia jednostka, której usługa bądź dostawa towaru dotyczy. Na fakturze powinno być wskazanie jednostki, której ona dotyczy. Jednostka powinna wskazać swój adres, numer rachunku bankowego, natomiast nie może wskazywać swego nr NIP. Na fakturze należy wskazać datę wydania towaru, datę zakończenia świadczenia usługi.

Zwalnia się pracowników jednostek z obowiązku wystawiania faktur osobom fizycznym, jeśli nie żądają oni faktury.

4. Korekta faktury sprzedaży

Korekty faktury sprzedaży będą numerowane w następujący sposób:

K/FV/NR/M/R/B,

gdzie:

NR – oznacza kolejny nr faktury w danej jednostce

M- miesiąc, w którym wystawiana jest faktura

R – bieżący rok wyrażony czterema cyframi

B – symbol jednostki (wskazany w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia)

ROK – bieżący rok wyrażony czterema cyframi

5. Faktury wewnętrzne

Faktury wewnętrzne będą numerowane w następujący sposób:

FV/W/NR/M/R/B,

gdzie:

NR – oznacza kolejny nr faktury w danej jednostce

M- miesiąc, w którym wystawiana jest faktura

R – bieżący rok wyrażony czterema cyframi

B – symbol jednostki (wskazany w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia)

6. Faktury zakupu

Nabywcą w każdej fakturze jest: **Gmina Wasilków ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków NIP 966-210-43-41**. Odbiorcą faktury jest jednostka, która zakupiła usługę bądź dostawę towaru. Na fakturze powinno być wskazanie jednostki, której ona dotyczy. Jednostka może wskazać swój adres, natomiast nie może wskazywać swego nr NIP. Jeśli sprzedawca nie może wystawić faktury ze wskazaniem odbiorcy, może odbiorcę wskazać w uwagach. Jeśli natomiast nie ma takiej możliwości, odbiorcę można wskazać w opisie merytorycznym faktury. Adresatem faktury powinien być odbiorca.

7. Częstkowe Rejestry VAT i częstkowa deklaracja VAT

Każda jednostka ma obowiązek sporządzania rejestrów VAT częstkowych, nawet w przypadku rejestrów z wartością 0.

Każda jednostka ma obowiązek sporządzania deklaracji VAT częstkowych, nawet w przypadku deklaracji z wartością 0.

Przygotowane i zweryfikowane rejestry częstkowe i deklaracje częstkowe należy przekazać Dyrektorowi/Kierownikowi jednostki celem dalszej weryfikacji. Dyrektor/Kierownik jednostki dokonuje weryfikacji nie później niż w dniu poprzedzającym dzień, w którym upływa termin na złożenie deklaracji częstkowej do Urzędu Miejskiego w Wasilkowie. Po dokonaniu weryfikacji Dyrektor/Kierownik jednostki oraz główny księgowy lub upoważniony pracownik sporządzają oświadczenie (załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia).

Każda jednostka ma obowiązek przekazywania rejestrów VAT częstkowych w nieprzekraczalnym terminie do 18 dnia następującego po zakończeniu miesiąca w

formie papierowej wraz z podpisami osób odpowiedzialnych za prawidłowość ich sporządzenia oraz w formie elektronicznej do Urzędu Miejskiego w Wasilkowie. Łącznie z cząstkowymi rejestrami VAT należy przedłożyć wydruki obrotów na kontach księgowych potwierdzające dane zawarte w rejestrach VAT. W rejestrach ujmujemy tylko te dokumenty, które są związane ze sprzedażą opodatkowaną podatkiem VAT (sprzedaż zwolniona oraz wszystkie stawki podatku VAT).

Każda jednostka ma obowiązek przekazywania deklaracji VAT cząstkowych w nieprzekraczalnym terminie do 18 dnia następującego po zakończeniu miesiąca w formie papierowej wraz z podpisami osób odpowiedzialnych za prawidłowość ich sporządzenia oraz w formie elektronicznej do Urzędu Miejskiego w Wasilkowie. Kwoty w deklaracji VAT cząstkowej należy wykazać z dokładnością do groszy.

Jednostki oświatowe do deklaracji VAT cząstkowych dołączają informację, jaka kwota z deklaracji dotyczy dochodów budżetowych, a jaka dochodów oświatowych gromadzonych na wyodrębnionych rachunkach.

Rozliczenia VAT prowadzone będą w programie Rejestr VAT U.I. INFO-SYSTEM sp.j.

Wszelkie informacje pozostałe dotyczące rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług należy przekazywać do Gminy Wasilków w formie papierowej oraz elektronicznej na adres: vat@wasilkow.pl.

8. Płatności

Zakład Gospodarki komunalnej ma obowiązek w nieprzekraczalnym terminie do 21 dnia następnego miesiąca dokonać zapłaty kwoty wynikającej z deklaracji cząstkowej na rachunek wyodrębniony w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie do rozrachunków VAT z adnotacją: „VAT za miesiąc..”

W przypadku wystąpienia w deklaracji cząstkowej nadwyżki podatku naliczonego nad należnym Gmina Wasilków dokona zwrotu tej kwoty na rachunek jednostki w ciągu 60 dni od dnia złożenia deklaracji bądź po otrzymaniu tych środków z Urzędu Skarbowego. Pozostałe jednostki, z pominięciem Urzędu Miejskiego, dochody budżetowe przekazują w kwocie brutto na rachunek budżetu gminy i nie wplacają podatku VAT od dochodów budżetowych. Natomiast podatek VAT od dochodów oświatowych gromadzonych na wyodrębnionych rachunkach, jednostki przekazują w nieprzekraczalnym terminie do 21 dnia następnego miesiąca na rachunek wyodrębniony w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie do rozrachunków VAT z adnotacją: „VAT od dochodów wyodrębnionych za miesiąc..”.

Urząd Miejski przekazuje na rachunek wyodrębniony w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie do rozrachunków VAT należny podatek VAT wynikający z deklaracji cząstkowej Urzędu i należny podatek VAT wynikający z deklaracji cząstkowej pozostałych jednostek budżetowych wynikający z realizacji dochodów budżetowych.

9. Korekty

W przypadku podania błędnych danych w dokumentach cząstkowych zobowiązuje się Kierowników/Dyrektorów jednostek do niezwłocznego złożenia korekt dokumentów w sposób taki, jak dla dokumentów cząstkowych. Jednostka ma obowiązek złożenia

wyjaśnień odnośnie dokonanej korekty. Wyjaśnienie to winno być załączone do składanej korekty.

10. Agregacja danych

Agregacji danych zawartych w dokumentach cząstkowych złożonych przez jednostki organizacyjne będzie dokonywał pracownik Urzędu Miejskiego w Wasilkowie odpowiedzialny za rozliczenia podatku VAT.

11. Odpowiedzialność.

Za treść złożonych dokumentów, poprawne obliczenie i zadeklarowanie kwoty podatku należnego i naliczonego wykazanego w rejestrach i deklaracjach cząstkowych za dany okres rozliczeniowy odpowiada Kierownik/Dyrektor, główny księgowy, upoważniony pracownik jednostki, której podatek VAT dotyczy.

Kierownicy jednostek oraz osoby przez nie wskazane do rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług ponoszą odpowiedzialność w związku z art. 233 § 1 Kodeksu karnego z tytułu podawania nieprawdziwych danych w rejestrach VAT oraz w deklaracjach VAT.

Kierownicy jednostek oraz osoby przez nich wskazane do rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług ponoszą odpowiedzialność w związku z ustawą z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz.U. 1999 Nr 83 poz. 930 z późn. zm.) w związku z rozliczeniem podatku od towarów i usług w ramach jednostki, której sprawy prowadzą. Pracownik Urzędu Miejskiego w Wasilkowie odpowiedzialny za rozliczenia podatku VAT ponosi dodatkowo odpowiedzialność w związku z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oraz odpowiedzialność w związku z ustawą z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy w związku z czynnościami wykonywanymi przy agregacji dokumentów.

Pracownik Urzędu Miejskiego w Wasilkowie odpowiedzialny za rozliczenia podatku VAT nie jest zobowiązany do weryfikacji danych i zapisów, w tym rejestrów oraz deklaracji cząstkowych przekazywanych przez jednostki organizacyjne pod względem merytorycznym.

BURMISTRZ

Adrian Mackiewicz

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 302/2020

Burmistrza Wasilkowa

z dnia 29 września 2020 r.

....., dn.....

.....
(nazwa i adres jednostki)

Oświadczenie

Oświadczam niniejszym, że rejestr cząstkowy VAT oraz deklaracja cząstkowa VAT za m-c r. przygotowane zostały zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 302/2020 z dnia 29 września 2020 r. w sprawie określenia zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Wasilków oraz gminnych jednostkach organizacyjnych.

Oświadczam ponadto, iż przedmiotowe dane są, wedle mojej najlepszej wiedzy, poprawne, rzetelne i kompletne.

Dyrektor Jednostki organizacyjnej

Główny księgowy Jednostki organizacyjnej/upoważniony pracownik

BURMISTRZ

Adrian Łuckiewicz

