

ZARZĄDZENIE NR 339/2020
BURMISTRZA WASILKOWA

z dnia 4 grudnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu propagowania i upowszechniania kultury fizycznej i turystyki w 2021 roku.

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Strategii i Rozwoju.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza
Dominika Jocz
Zastępca Burmistrza

Burmistrz Wasilkowa

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu propagowania i upowszechniania kultury fizycznej i turystyki w 2021 roku

I. Rodzaj zadania:

1. Propagowanie i upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki,
2. Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych.

II. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być wykonane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.
2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Gminy Wasilków.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Gmina Wasilków zamierza przeznaczyć na realizację zadania dotację celową w łącznej kwocie **350 000,00 (trzysta pięćdziesiąt tysięcy) zł /na wszystkie oferty/**.
2. Kwota planowana na realizację zadania może ulec zmianie, w przypadku ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym lub większym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji komisji, bądź suma kosztów realizacji zadań będzie przewyższać kwotę dotacji przeznaczoną na wszystkie oferty.
3. Środki finansowe wskazane w ust. 1 zostaną rozdysponowane po uchwaleniu przez Radę Miejską w Wasilkowie budżetu gminy na 2021 rok.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Wsparcie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:
 - a) **koszty merytoryczne** (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
 - wynagrodzenie szkoleniowców, trenerów, instruktorów sportu, specjalistów realizujących zadanie (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację zadania);

- wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, w tym: wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania, sprzęt sportowy (niezbędny do realizacji zadania), odzież, żywność, zakwaterowanie, przejazdy beneficjentów (w przypadku wyjazdów na zawody, obozy sportowe), nagrody dla beneficjentów (np. medale, puchary, statuetki oraz inne rzeczowe do 350 zł/sztuka brutto, w przypadku organizacji imprez na terenie Gminy Wasilków), koszt wyjazdów służbowych szkoleniowców, trenerów, instruktorów sportu, specjalistów realizujących zadanie (rozliczenie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju).

UWAGA! W przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

b) **koszty obsługi zadania** (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania - działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługę finansową i prawną projektu) np.: obsługa księgowa (związana wyłącznie z realizowanym zadaniem), obsługa techniczna, sędziowska i medyczna zadania (w przypadku organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy Wasilków), wynagrodzenia związane z koordynacją zadania, wykonanie zadań administracyjnych, obsługowych (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu).

c) **inne koszty, w tym koszty promocji:** zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np. ubezpieczenie, licencje, wpisowe do zawodów, ochrona imprezy masowej itd.), ulotki, plakaty, ogłoszenia prasowe itp.

2. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, dostosować kosztorys do wysokości przyznanych środków lub zrezygnować z dotacji.

3. Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na:

- a) wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do zadania;
- b) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1655, 1680, z 2020 r. poz. 568) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1406, 1492, 1565);
- c) podatki, cła, opłaty skarbowe;
- d) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- e) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
- f) nabycia lub dzierżawy gruntów;
- g) zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane;
- h) działalność gospodarczą i polityczną;
- i) odsetki karne i kary;
- j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność statutowa obejmuje rodzaj zleconego zadania.

2. Oferent składa jedną ofertę z uwzględnieniem wszystkich lub jednej z form realizacji zadania, określonych w pkt. I.

3. Oferty należy składać według wzoru stanowiącym Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania.

4. Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pomocą platformy „WITKAC” oraz w wersji papierowej złożonej w zaklejonej kopercie zaopatrzonej napisem **"Oferta na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu propagowania i upowszechniania kultury fizycznej i turystyki w 2021 roku"** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 grudnia 2020 r., do godz. 15.30.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

5. Oferty złożone na drukach innych niż określone w ust. 3, niekompletne, niepoprawnie wypełnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, a złożone po terminie o którym mowa w ust. 4 pozostaną bez rozpatrzenia.

6. Po przyznaniu dotacji oferenci są zobowiązani do:

- 1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji dotującego, które stanowią będą załączniki do umowy,
- 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczenie do Urzędu Miejskiego w Wasilkowie. Sprawozdanie sporządza się na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania;
- 4) oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis zgodny z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości: **"Kwota w wysokości.....została pokryta z dotacji udzielonej przez Gminę Wasilków, na podstawie umowy nr z dnia**". Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

VI. Wymagane dokumenty: Do oferty należy dołączyć:

- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym);
- 3) statut;
- 4) pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu w sytuacji nieobecności osób do tego uprawnionych;
- 5) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Gminy Wasilków, stanowiące załącznik Nr 1 do warunków konkursu.
- 6) dokument poświadczający prawo do zajmowania lokalu, w którym realizowane ma być zadanie, np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie udostępnienia lokalu.
- 7) udokumentowanie przygotowanie zawodowe osób pracujących w ramach zadania, dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania.

VII. Termin, kryteria i tryb wykonywania wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od dnia uchwalenia budżetu gminy na 2021 rok. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

2. **Oferent zobowiązany jest wykazać udział środków własnych, na które składają się środki finansowe (środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty od adresatów zadania) w wysokości nie mniejszej niż 10% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.**

3. **Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert oraz określeniu kwoty dofinansowania:**

Kryterium formalne:

Kryterium formalne oceny ofert oceny	spełnia kryterium	
	TAK	NIE
Oferta złożona w terminie i w miejscu, określonych w szczegółowych warunkach konkursu		
Oferta złożona na właściwym formularzu		
Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
Oferta została złożona na zadanie wskazane w ogłoszeniu o konkursie		
Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu		
Do oferty załączono następujące załączniki w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione:		
a) aktualny odpis z rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących		
b) statut		
c) pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu		
d) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Gminy Wasilków stanowiące Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1 do Zarządzenia		
e) dokument potwierdzający prawo do zajmowania lokalu, w którym realizowane ma być zadanie		
f) udokumentowane przygotowanie zawodowe osób pracujących w ramach zadania, dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania		

Kryterium merytoryczne:

LP	Kryterium merytoryczne oceny	Ilość punktów
1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonego w pkt. I ogłoszenia. Zadanie powinno dotyczyć upowszechniania kultury fizycznej, jego realizacja prowadzić do rozwoju sportu w Gminie Wasilków, wpływać na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Gminy Wasilków, rozwój stosunków społecznych lub osiąganie wyników sportowych na wszelkich poziomach rywalizacji sportowej.	0 - 10
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym: a. Ocena potencjału oferenta w zakresie realizacji zadania upowszechniania kultury fizycznej, b. ocena zasobu realizacji zadania, c. realność zaproponowanego programu, d. ocena możliwości upowszechniania informacji o projekcie.	0 - 20
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: a. rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego, b. zasadność wydatkowania środków/analiza kosztów pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności, c. spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym/merytorycznym.	0 - 20

4.	<p>Proponowana jakość wykonania zadania, w tym:</p> <p>a. ocena przedsięwzięcia pod względem atrakcyjności, rangi zawodów, klasy rozgrywkowej – imprezy sportowe o zasięgu lokalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, w przypadku dyscyplin zespołowych – klasa rozgrywkowa (poziom sportowy)</p> <p>b. dobór zaangażowanych szkoleniowców, trenerów, instruktorów sportu, specjalistów realizujących zadanie – ich dorobek, osiągnięcia itp. (w ofercie prosimy nie podawać imion i nazwisk),</p> <p>c. posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania,</p> <p>d. atrakcyjność i dostępność oferty projektu dla odbiorców/adresatów,</p> <p>e. liczba odbiorców/adresatów zadania,</p> <p>f. znaczenia zadania dla promocji Gminy Wasilków w zakresie kultury fizycznej i turystyki.</p>	0 - 30
5.	Kwalifikacje osób , przy udziale których realizowane będzie zadanie	0 – 5
6.	Wysokość wkładu własnego	0-10
7.	<p>Ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, w tym:</p> <p>a. rzetelność i terminowość wykonywania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowych z budżetu Gminy Wasilków.</p> <p>b. rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy Wasilków</p> <p>c. doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć i prawidłowe rozliczenie dotacji.</p>	0-5

4. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

5. Komisja konkursowa rekomenduje dofinansowanie ofert, które uzyskają co najmniej **60 punktów** (średnia ocen wszystkich członków komisji konkursowej).

6. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Wasilkowa, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.

7. Od decyzji Burmistrza Wasilkowa w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji nie stosuje się odwołania.

8. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie www.wasilkow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.wasilkow.pl oraz na stronie www.witkac.pl.

VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

1. W roku 2019 na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i turystyki wydatkowano kwotę **329.930,00 zł**, w 2020 r. wydatkowano kwotę **380 000,00 zł**.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, ul. Białostocka 7, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie www.wasilkow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.wasilkow.pl oraz na stronie www.witkac.pl.