



Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku  
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Wasilkowa
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	

DK.19456.2021 28/10/2021 11:56

Oferta realizacji zadania publicznego



5NED2g9Yi

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie "Koło Gospodyń Wiejskich" W Dąbrówkach Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000388951, Dąbrówki ul. Wesoła 23, 16-010 Wasilków	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Tamara Maria Tyszkiewicz Winogrodzka

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Świetlica dla wszystkich			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.11.2021	Data zakończenia	31.12.2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
W ramach zadania „Świetlica dla wszystkich” przewidziano dwa rodzaje aktywności: 1. Piątki/soboty w świetlicy - zajęcia dla dzieci i młodzieży – 7 spotkań 2. Soboty w świetlicy - zajęcia międzypokoleniowe – 4 spotkania Zadanie skierowane będzie do społeczności lokalnej, aktywizujące osoby w różnym wieku. Piątkowe zajęcia będą miały głównie charakter warsztatów kulinarnych, a sobotnie będą związane z twórczością rękodzielniczą. Jeśli sytuacja epidemiologiczna pozwoli, to wzorem lat ubiegłych przygotowane zostanie we wsi Dąbrówki Spotkanie Opłatkowe. Wówczas, wytworzone podczas zajęć (w ramach niniejszego zadania) produkty, będą wykorzystane do przygotowania w/w ogólnowiejskiego spotkania, a mianowicie:				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- podczas zajęć nr 2 wykonana zostanie dekoracja w tematyce świąteczno-noworocznej - na Spotkanie Opłatkowe.  
 - natomiast część zajęć nr 1 posłuży do przygotowania i dekorowania wspólnie z dziećmi kilku tradycyjnych wypieków świątecznych, którymi następnie będą częstowani zaproszeni goście oraz mieszkańcy uczestniczący w Spotkaniu Opłatkowym. Aby umożliwić sprawny przebieg warsztatów kulinarnych planowany jest zakup piekarnika elektrycznego (pozwoli to na pieczenie kilku blach ciasta jednocześnie).

Zakładamy udział od 10 do 12 osób, w zależności od rodzaju zajęć. Przewiduje się łącznie 11 dni zajęciowych, 44 godzin zajęć. Ze względu na sytuację epidemiologiczną zakłada się pracę w małych grupach max 6 cio osobowych, ale ponieważ zazwyczaj jest więcej chętnych na zajęcia, to grupa piątkowa i sobotnia będzie podzielona na 2 podgrupy pracujące po 2 godziny każda (2x 2 godziny x 2 dni = 8 godzin tygodniowo). Jeśli sytuacja epidemiologiczna pozwoli, to nie będzie podziału na podgrupy, a liczba zrealizowanych godzin tygodniowo nie ulegnie zmianie, pozostanie w wymiarze 8 godzin. Po zakończeniu cyklu zajęć zostanie przygotowana wystawa, w zależności od sytuacji epidemiologicznej, na żywo (podczas Spotkania Opłatkowego) lub na stronie wnioskodawcy w postaci zdjęć. Realizacja zadania „Świetlica dla wszystkich” będzie odpowiedzią na potrzeby społeczności lokalnej oraz wpisuje się również w zadania Gminy polegające na integracji społeczności lokalnej oraz przeciwdziałania alkoholizmowi i uzależnieniom.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba zrealizowanych zajęć Piątki /soboty w świetlicy	7	zdjęcia z realizowanych zajęć
Liczba zrealizowanych zajęć Soboty w świetlicy	4	zdjęcia z realizowanych zajęć
Liczba zakupionych sprzętów w ramach realizowanego zadania	1	faktura zakupowa
Wystawa zrealizowanych prac	1	zdjęcia z wystawy

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez następujące działania (między innymi):

1.działania na rzecz aktywnej polityki w zakresie tworzenia więzi międzyludzkich, integrujących społeczeństwo lokalne i regionalne, edukację obywatelską, współpracę z podmiotami rządowymi, samorządowymi, spółdzielczymi i pozarządowymi, biznesowymi, kulturalnymi w celu zaspokajania zbiorowych, jak i indywidualnych potrzeb wspólnoty mieszkańców danej społeczności lokalnej,

2.współorganizowanie i organizowanie działalności kulturalnej, sportowej, turystycznej, rekreacyjnej i tym podobnej integrującej środowisko wiejskie,

3.popieranie wszechstronnego rozwoju społeczności lokalnej a zwłaszcza działalności społecznej, kulturalnej, informacyjnej, naukowej i oświatowej

W ramach w/w działań Stowarzyszenie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego

Zadanie publiczne będzie wykonywane przez wnioskodawcę - przez członków Stowarzyszenia „KGW”, głównie na zasadzie wkładu osobowego wykonywanego w ramach pracy społecznej członków stowarzyszenia. Szczególnie dotyczy

to wykonywania wszystkich prac pomocniczych związanych z przygotowaniem zajęć, rekrutacją uczestników, przygotowywania poczęstunku w trakcie zajęć, przygotowywania foto-relacji z realizowanych zajęć, rekrutowania trenera na zajęcia merytoryczne, organizacji zajęć. Na podobnej zasadzie będą wykonywane również prace związane z promocją projektu oraz z prowadzeniem strony WWW, w części poświęconej realizowanemu zadaniu.

Koordinator – posiada doświadczenie zawodowe związane z wykonywaniem projektów, część swoich zajęć będzie wykonywała w ramach pracy społecznej.

Księgowa posiada duże doświadczenie w rozliczaniu zadań publicznych i dotacji, część swoich zajęć będzie wykonywała w ramach pracy społecznej, a część odpłatnie.

Część merytoryczna zadania, tj. prowadzenie zajęć z uczestnikami, będzie wykonywana przez osobę zewnętrzną (umowy cywilno – prawne), posiadającą kwalifikacje zgodne z wymaganiami koniecznymi do wykonywanego zadania.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Instruktor – piątki/soboty w świetlicy, 7 dnix4 h x 40 zł	1120,00		
2.	Instruktor – sobota w świetlicy, 4 dnix4 h* x 70 zł	1120,00		
3.	Materiały i poczęstunek na zajęcia	1980,00		
4.	Piekarnik elektryczny	430,00		
5.	Prace księgowe - rozliczenie projektu	250,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4900,00	4900,00	0,00

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Tamara Tyszliewicz-Umszpodzko*

Dąbrówki Data 28.10.2021r

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

**STOWARZYSZENIE**  
**„Kolo Gospodyń Wiejskich”**  
w Dąbrówce  
Dąbrówki ul. Wesoła 23, 14-110 Wodilków  
NIP 9662070151, REGON 200446378  
KRS 0000388951