

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Wasilków.
2. Przedmiotem niniejszej umowy są usługi pocztowe polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w kraju i zagranicą przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, które będą świadczone zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z zm.), zwanej dalej jako Prawo Pocztowe oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Usługi stanowiące przedmiot umowy swoim zakresem obejmują:
 - 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące przesyłek listowych, w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania;
 - 2) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące paczek pocztowych, w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania;
 - 3) doręczanie Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz niedoręczonych przesyłek pocztowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
 - 4) usługę odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego.
4. Przez przesyłki pocztowe rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe o wadze do 2000 g:
 - a) zwykłe ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) polecone ekonomiczne – przesyłki rejestrowane przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - d) polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - e) polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, doręczane za pokwitowaniem odbioru
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, doręczane za pokwitowaniem odbioru.
 - 2) paczki pocztowe o wadze powyżej 2000 g:
 - a) ekonomiczne – przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, doręczane za pokwitowaniem odbioru,
 - d) priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, doręczane za pokwitowaniem odbioru.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:
 - 1) ofertą Wykonawcy

- 2) rzetelną wiedzę techniczną oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.
2. Strony ustalają, że Wykonawca będzie świadczył usługę doręczenia przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju **zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz regulaminami Światowego Związku Pocztowego.**
3. Integralnymi częściami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1,**
 - 2) formularz Oferty – **załącznik nr 2,**
 - 3) formularz cenowy – **załącznik nr 3.**

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w aktach prawnych wymienionych w niniejszej umowie,
 - 2) adresowania, pakowania i znakowania przesyłek pocztowych zgodnie z wymogami określonymi przez Wykonawcę,
 - 3) codziennego prowadzenia w dwóch egzemplarzach następujących dokumentów:
 - a) pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych, zgodnej ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę
 - b) zestawienia ilościowego dla przesyłek nierejestrowanych, zgodnego ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej po zawarciu umowy.
 - 4) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazania ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
 - b) nierejestrowanych – według poszczególnych podziałów wagowych.
 - 5) umieszczania na stronie adresowej przesyłek listowych oraz nalepce adresowej paczek pocztowych, w miejscu przeznaczonym na wysokość opłaty – napisu, nadruku lub odcisku pieczęci, potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę.
2. Zmiana dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3) lit. a) i b), wynikająca ze zmian oferty usługowej Wykonawcy, nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Warunkiem zastosowania przez Zamawiającego dokumentów określonych w ust. 1 pkt 3) lit. a) i b) jest przekazanie Zamawiającemu informacji o tym fakcie, wraz ze wzorem nowych dokumentów. Zmiany będą obowiązywały Zamawiającego po upływie **7 dni** od dnia otrzymania od Wykonawcy ww. informacji i wzorów dokumentów.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest odbierać przesyłki pocztowe z siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, **w godzinach 13:00-14:00.**
2. Wykonawca dodatkowo zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek listowych i paczek, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do nadania przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru od Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego nadania przesyłek w placówce Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do nadania przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru od Zamawiającego pod warunkiem dostarczenia ich do placówki Wykonawcy do godziny 15:00. Przesyłki nadane po godz. 15:00 traktowane będą jako nadane w dniu następnym.
4. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. braku pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłce, itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym.
5. Przyjęcie przez Wykonawcę przesyłek pocztowych będzie każdorazowo kwitowane podpisem i datą na zestawieniu tych przesyłek. Po dokonaniu wysyłek Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia, w książce nadawczej Zamawiającego (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym (dla przesyłek nierejestrowanych), faktu nadania przesyłek.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezpłatnie Zamawiającemu wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych oraz druki potwierdzenia odbioru, dla przesyłek krajowych i zagranicznych, w ilości wskazanej każdorazowo przez Zamawiającego.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres **36 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.09.2019 r.** lub do wyczerpania środków finansowych stanowiących łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy w całym okresie jej obowiązywania, wymienionych w ust. 2, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
2. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:).

Gdy wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie tę kwotę, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, umowa ulega rozwiązaniu z datą zapłaty ostatniej faktury wystawionej przez Wykonawcę. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całej ww. kwoty maksymalnej wynagrodzenia. Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie ustalona na zasadach określonych w ust. 4 i 5. Obowiązek kontroli wykorzystania kwoty wynagrodzenia leży po stronie Zamawiającego.

3. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą obliczania wynagrodzenia Wykonawcy za przesyłki pocztowe doręczone i zwroty przesyłek pocztowych nedoręczonych w miesięcznym okresie rozliczeniowym, będą ceny jednostkowe brutto zawarte w ofercie Wykonawcy – formularz cenowy, który stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
5. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy za każdy miesiąc świadczenia usług obliczane będzie jako suma iloczynów ceny jednostkowej brutto zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie za poszczególne rodzaje usług, w tym przesyłek pocztowych oraz rzeczywistej liczby usług, w tym przesyłek pocztowych danego rodzaju nadanych w danym miesiącu (potwierdzonych w dokumentach nadawczych), powiększone o wartość usługi odbioru z siedziby Zamawiającego przesyłek pocztowych przeznaczonych do nadania. Powyższe dane będą zebrane w Zestawieniu Wykonawcy.
6. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe brutto nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z wyjątkiem:

- 1) zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- 2) zmiany cennika w zakresie cen jednostkowych brutto za przyjęte przesyłki pocztowe, w przypadku zmiany cen w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe.

Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistniałych zmianach. Wprowadzenie opisanych zmian nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Zmiany będą obowiązywały Zamawiającego po upływie **7 dni** od dnia otrzymania od Wykonawcy ww. informacji i wzorów dokumentów.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby przesyłek z zachowaniem cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2. Wykonawca wyraża na taką sytuację zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie **7 dni** po otrzymaniu ostatecznie zaakceptowanego Zestawienia od Zamawiającego.
9. **Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie 21 dni od dnia wystawienia i przesłania faktury drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria@wasilkow.pl.**
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
11. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
.....

§ 6

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) nie ujawniać osobom trzecim informacji pozyskanych w wyniku świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy i traktować wszelkie informacje uzyskane w wyniku realizacji umowy jako poufne, w szczególności wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
- 2) zapewnić przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 7

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie Prawo Pocztowe.

§ 8

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 oraz § 5 ust. 7 umowy.

§ 9

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w każdym czasie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:

- a) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy, lub w przypadku przerwania wykonywania od dnia doręczenia wezwania do wznowienia;
- b) Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z przepisami prawa, własną ofertą lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń i bezskutecznym upływie terminu na ich usunięcie wyznaczonego w wezwaniu;
- c) zostaną cofnięte lub wygasną uprawnienia Wykonawcy do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 10

- 1. Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Gmina Wasilków z siedzibą przy ul. Białostockiej 7, kod 16-010.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków technicznych i organizacyjnych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa danych objętych tajemnicą pocztową, zgodnie z Prawem Pocztowym, od momentu odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego.

§ 11

- 1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa Pocztowego oraz ustawy Pzp.
- 2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 3. W przypadku nadania usług nie ujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny dostępne na stronie internetowej Wykonawcy, aktualne na dzień nadania.

§ 12

Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem umowy z podmiotami trzecimi.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty

Załącznik nr 3 – Formularzem Cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata

.....

Wykonano w 4 egz.

Egz. nr 1 – Rejestr umów Zamawiającego

Egz. nr 2 – Wykonawca

Egz. nr 3 – Kierownik Wydziału Finansowego

Egz. nr 4 – Zamówienia Publiczne

Wykonał: Piotr Nietupski., tel. 85 7185 400 wew. 012

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez operatora pocztowego, zwanego dalej „Wykonawcą”, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Zamawiającego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018, poz. 2188 z zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Zamówienie będzie realizowane przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy, lub do wyczerpania środków finansowych stanowiących łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy w całym okresie jej obowiązywania, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
3. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmują:
 - 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące przesyłek listowych, w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania;
 - 2) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące paczek pocztowych, w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania;
 - 3) doręczanie Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz niedoręczonych przesyłek pocztowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
 - 4) usługę odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego.
4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe o wadze do 2000 g:
 - a) zwykłe ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) polecane ekonomiczne – przesyłki rejestrowane przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - d) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - e) polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, doręczane za pokwitowaniem odbioru
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, doręczane za pokwitowaniem odbioru.
 - 2) paczki pocztowe o wadze powyżej 2000 g:
 - a) ekonomiczne – przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, doręczane za pokwitowaniem odbioru,

- d) priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, doręczane za pokwitowaniem odbioru.
5. Wykonawca zobowiązany jest odbierać przesyłki pocztowe z siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 13:00-14:00.
 6. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek listowych i paczek, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do nadania przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru od Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego nadania przesyłek w placówce Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do nadania przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru od Zamawiającego pod warunkiem dostarczenia ich do placówki Wykonawcy do godziny 15:00. Przesyłki nadane po godz. 15:00 traktowane będą jako nadane w dniu następnym.
 8. Przyjęcie przez Wykonawcę przesyłek pocztowych do odbioru będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym (dla przesyłek nierejestrowanych).
 9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezpłatnie Zamawiającemu wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych oraz druki potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych, w ilości wskazanej przez Zamawiającego.
 10. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy za każdy miesiąc świadczenie usługi obliczane będzie jako suma iloczynów ceny jednostkowej brutto zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie za poszczególne rodzaje usług, w tym przesyłek pocztowych oraz rzeczywistej liczby usług, w tym przesyłek pocztowych danego rodzaju nadanych w danym miesiącu (potwierdzonej w dokumentach nadawczych), powiększone o wartość usługi odbioru z siedziby Zamawiającego przesyłek pocztowych przeznaczonych do nadania. Przesyłki pocztowe nie ujęte w formularzu cenowym będą rozliczane zgodnie z cennikiem Wykonawcy aktualnym w dniu nadania.
 11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby przesyłek z zachowaniem cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca wyraża na taką sytuację zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
 12. W celu uproszczenia procesu przygotowania korespondencji Zamawiający przewiduje możliwość korzystania z udostępnionej bezpłatnie przez Wykonawcę aplikacji, która umożliwi nadanie, raportowanie oraz śledzenie przesyłek.

UMOWA O POWIERZENIU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy:

Gminą Wasilków ul. Białostocka 7, 16 – 010 Wasilków, reprezentowaną przez Burmistrza Wasilkowa Adriana Łuckiewicza
zwaną dalej **Powierzającym**
a

.....
.....
zwaną dalej **Przyjmującym**,
dalej łącznie zwanymi **Stronami** lub pojedynczo **Stroną** o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Przyjmującemu przez Powierzającego, przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją zadania pn.: **świadczenie usług pocztowych znak: OSO.271.7.2019.PN.**
2. Powierzający oświadcza, że jest administratorem danych zbiorów danych osobowych, m.in. o którym/ch mowa w § 2 Umowy.
3. Powierzający powierza Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych, o których mowa powyżej (kategoria osób, których dane dotyczą to:)
a Przyjmujący zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem, wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie.

§ 2

Zakres powierzonych w przetwarzanie danych osobowych obejmuje dane osobowe ze zbiorów:, do których dostęp Przyjmującemu jest niezbędny w celu realizacji umowy, o której mowa w § 1 Umowy.

§ 3

1. Przyjmujący oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w §2 niniejszej Umowy, są zabezpieczone przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w szczególności Przyjmujący oświadcza, iż zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.
2. Do wykonywania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej Umowy mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie oraz przeszkolone przez Przyjmującego.
3. Przyjmujący zobowiąże na piśmie swoich pracowników upoważnionych do przetwarzania danych do zachowania w tajemnicy tych danych, również po ustaniu zatrudnienia.
4. Przyjmujący ma prawo podpowierzania danych osobowych, o których mowa w §2 umowy podwykonawcom w zakresie i celu niezbędnym do realizacji czynności związanych z wykonaniem Umowy. Powierzający przyjmuje do wiadomości, iż w dniu podpisania niniejszej umowy Przyjmujący podpowierza przetwarzanie danych osobowych następującym podmiotom:..... Zmiana tych podmiotów lub podpowierzenie przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi wymaga uprzedniej pisemnej zgody Powierzającego.
5. Przyjmujący zobowiązuje się nałożyć na podmiot, któremu podpowierza przetwarzanie danych osobowych te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów. Przyjmujący odpowiada za działania lub zaniechania podmiotu, któremu podpowierzył przetwarzanie danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.
6. W razie zaistnienia prawnego obowiązku przekazania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej Przyjmujący zobowiązuje się do uprzedniego powiadomienia Powierzającego o istnieniu takiego prawnego obowiązku, o ile prawo nie zabrania udzielenia

takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

7. Przyjmujący zobowiązuje się do współpracy z Powierzającym przy wykonywaniu niniejszej Umowy, w szczególności:

- a) w miarę możliwości pomaga Powierzającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako Rozporządzenie
- b) pomaga Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia
- c) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Powierzającego usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że obowiązujące przepisy nakazują przechowywanie danych osobowych
- d) udostępnia Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Powierzającemu lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, przy czym Przetwarzający niezwłocznie informuje Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

8. Przyjmujący zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 24 godzin) zawiadomić Powierzającego o:

- a) każdym naruszeniu danych osobowych, w tym o nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
- b) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Powierzającego.

9. Informacja przekazana Powierzającemu powinna zawierać co najmniej:

- a) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy
- b) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
- c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Powierzającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§4

Powierzenie przetwarzania danych osobowych przewidziane niniejszą Umową nie wiąże się z wynagrodzeniem dla żadnej ze Stron.

§5

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas trwania umowy o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Powierzający ma prawo wypowiedzieć Umowę, gdy Przyjmujący:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - b) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - c) podpowierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcy bez uzyskania uprzedniej zgody Powierzającego
3. Wypowiedzenie umowy jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa § 1 ust. 1 i stanowi ważny powód ustania współpracy między stronami.
4. Wypowiedzenie Umowy przez Powierzającego nie zwalnia Przyjmującego od zapłaty ewentualnego odszkodowania.

§ 6

Zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny wg siedziby Powierzającego.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Powierzającego i jeden dla Przyjmującego.

.....
Za Powierzającego

.....
Za Przyjmującego