

Zatwierdzam

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Gmina Wasilków

z siedzibą w Wasilkowie przy ul. Białostocka 7, kod 16-010

e-mail: kancelaria@wasilkow.pl

,tel. 85 71-85-400, fax 85 71-85-700

<http://bip.wasilkow.pl/przetargi/zamowieniapubliczne/>

zaprasza do składania ofert

w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
na wykonanie dokumentacji technicznych budowy/przebudowy ulic w Wasilkowie

Zamawiający przeprowadzi przedmiotowe postępowanie zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie dokumentacji budowlanej, wykonawczej, pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej oraz złożenie wniosku o pozwolenie na budowę lub ZRID lub zgłoszenie, umożliwiające budowę/przebudowę:
 - a) **Część I** – ulicy Nadawki w Wasilkowie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1a do SIWZ**;
 - b) **Część II** – ulicy Żurawiej w Wasilkowie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1b do SIWZ**;
 - c) **Część III** – ulicy R. Dmowskiego w Wasilkowie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1c do SIWZ**;
 - d) **Część IV** – ulicy Supraślskiej w Wasilkowie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1d do SIWZ**;

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przez ofertę częściową Zamawiający rozumie wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w części I lub części II lub części III lub części IV. W przedmiotowym postępowaniu wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub dwóch części lub trzech części lub czterech części.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Części I – IV: do dnia 15.11.2021 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu **z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:

- a) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
- b) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca: - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2020 poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. 2020 poz. 1228);
- c) art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy: wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosowanych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, o których mowa w pkt 2.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej. Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca:

2.1 wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwie usługi**. Zamawiający przez usługę rozumie wykonanie dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i wykonawczego) drogi lub ulicy, która została odebrana przez inwestora na podstawie protokołu lub innego równoważnego dokumentu. Za drogę lub ulicę zamawiający uzna drogę lub ulicę w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2020 poz. 470). Przez wykonanie dokumentacji projektowej nie należy rozumieć opracowania jej aktualizacji lub optymalizacji.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z tych podmiotów w całości.

2.2 wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **minimum jedną osobą z uprawnieniami** do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej **do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń**, która wykonała **co najmniej jedną usługę** polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i wykonawczego) drogi lub ulicy, która została odebrana przez inwestora na podstawie protokołu lub innego równoważnego dokumentu. Za drogę lub ulicę zamawiający uzna drogę lub ulicę w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca

1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2020 poz. 470). Przez wykonanie dokumentacji projektowej nie należy rozumieć opracowania jej aktualizacji lub optymalizacji.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z tych podmiotów w całości.

UWAGA:

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2020 poz. 1333) osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymagany przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 220).

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23, ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 oraz ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:
 - a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – zgodne w treści z **załącznikiem nr 3** do SIWZ;
 - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich** – zgodne w treści z **załącznikiem nr 4** do SIWZ;
 - c) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych rozdz. VII, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz ocenę czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów **zobowiązanie podmiotu** zgodne w treści z **załącznikiem nr 5** do SIWZ.
2. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia n.w. oświadczeń i dokumentów:
 - 4.1. w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:
 - a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego

dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) **oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1170).

4.2 w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy,
- b) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4.3 w przypadku, gdy Wykonawca polega za zdolnościami lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 4.1.

5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 4 budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 4 oraz w rozdz. IX, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 4 oraz w rozdz. IX, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 4 oraz w rozdz. IX, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

Na ofertę składają się wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** - zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

1. Oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
2. Oświadczenie, zgodnie z rozdziałem V pkt 1a) SIWZ;
3. Oświadczenie, zgodnie z rozdziałem V pkt 1b) SIWZ;
4. Odpowiednie pełnomocnictwa tylko w sytuacjach określonych w rozdziale XIV pkt 10 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (rozdział VIII pkt 1 SIWZ).
5. Zobowiązanie podmiotu zgodne w treści z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**.

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8** ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. V pkt 1b) SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w pkt 1, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia, na wezwaniu o którym mowa w rozdz. V pkt 4, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w rozdz. V pkt 4 ppkt 4.1 SIWZ.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2 SIWZ.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdz. III.
 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, o którym mowa w rozdz. V pkt 1 lit. a), składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V pkt 1 lit. b), wykonawcy składają jedno wspólne oświadczenie.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdz. V pkt 1 potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. V pkt 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. V pkt 4, przy czym:
 - a) **dokumenty i oświadczenie**, o których mowa w rozdz. V pkt 4 ppkt 4.1, składa każdy z wykonawców;
 - b) **wykaz usług i wykaz osób**, o których mowa w rozdz. V pkt 4 ppkt 4.2 wykonawcy składają jeden wspólny wykaz w zakresie poszczególnych warunków.

IX. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z rozdz. V pkt 4 ppkt 4.1 SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zamiast dokumentów:
 - a) o których mowa w rozdz. V pkt 4 ppkt 4.1 lit a) SIWZ: – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) o których mowa w rozdz. V pkt 4 ppkt 4.1 lit b) oraz V pkt 4 ppkt 4.1 lit c) SIWZ: – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio

oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powinien być wystawione zgodnie z pkt 2 oraz pkt 3.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2020 poz. 344) lub faksu, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w poniższych punktach.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **Uwaga!** Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-maila należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać jako załącznik do wiadomości.
3. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz pełnomocnictw.
4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. VII pkt 2 należy złożyć w oryginale.
6. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. V pkt 2 należy złożyć w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 4, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby dokonującej tej czynności (np. podpis wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku, o którym mowa w rozdz. V pkt 7, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
11. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: *p. Piotr Nietupski*.

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlegała udostępnieniu na stronie internetowej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XII. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:

Część I – 3 000 zł, Część II – 2 000 zł, Część III - 900 zł, Część IV – 1 000 zł.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (decyduje moment wpływu wadium do zamawiającego).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2020 poz. 299).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy:

Urząd Miejski w Wasilkowie

PKO BANK Polski SA

Nr rachunku: **63 1020 1332 0000 1302 1249 3872**

4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które znajdzie się na koncie bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule

przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/ pośrednika.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych stosowny dokument wadialny (oryginał) należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, 16-010 Wasilków, ul. Białostocka 7, pokój nr 6 (parter) najpóźniej przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty – w tym przypadku zostanie zdeponowany w kasie Zamawiającego.

W przypadku złożenia dokumentu wadialnego w kasie zaleca się do oferty dołączyć kopię złożonego dokumentu wadialnego, a w przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej – kopię przelewu bankowego.

Okres ważności dokumentów wadialnych nie może być krótszy niż okres związania ofertą (tj. **30 dni**).

Wadium wnoszone w formach niepieniężnych musi wyraźnie określać, iż wniesione w takiej formie wadium podlega zatrzymaniu na rzecz Zamawiającego w okolicznościach podanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

6. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1-1a i ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna spełniać wymogi wynikające z przepisów ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz „Oferta” – zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
4. Oferta musi znajdować się w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie. Zaleca się aby koperta zaadresowana była wg wzoru:

Urząd Miejski w Wasilkowie oferta w postępowaniu
na wykonanie dokumentacji technicznych budowy/przebudowy
ulic w Wasilkowie znak: OSO.271.22.2020.PN
nie otwierać przed
< 27.01.2021 r. godz. 11:15 >
< DOKŁADNA NAZWA I ADRES WYKONAWCY >

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenia jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
8. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały i czytelny.
9. Każde oświadczenie, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej oświadczenie (np. podpis wraz z imienną pieczęcią osoby składającej oświadczenie).
10. W przypadku składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z ofertą należy złożyć dokumenty, z których wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza), chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
11. Zaleca się aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Zaleca się aby wszystkie strony złożonej oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający jej dekompletacji, załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty lub jej wycofanie powinna być opieczetowana i dostarczona w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem, określonym w pkt 4 i oznaczonej dodatkowo napisem „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”.
14. W przypadku wycofania oferty - należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie o wycofaniu oferty do występowania w imieniu Wykonawcy.
15. Koperty oznaczone dodatkowym napisem „**WYCOFANIE OFERTY**” i „**ZMIANA OFERTY**” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
17. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia protokołu lub/i załączników do protokołu, o czym poinformuje zainteresowanego.
18. W przypadku zastrzeżenia co do udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa informacje te muszą być dołączone do składanej oferty w oddzielnej zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „**ZASTRZEŻONE**”.
19. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

20. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
21. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
22. W przypadku zastrzeżenia co do udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa informacje te muszą być dołączone do składanej oferty w oddzielnej zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZASTRZEŻONE”.

XV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Biurze obsługi interesanta – parter, a jeśli ten byłby w danym dniu nieczynny, w pokoju nr 14 (Sekretariacie) – 1 piętro Urzędu Miejskiego w Wasilkowie przy ul. Białostocka 7, 16-010, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1041), osobiście, lub za pośrednictwem posłańca. Termin składania ofert upływa w dniu: **27.01.2021 r. do godz. 11:00.**
2. O terminie dostarczenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina dostarczenia/wpływu do kancelarii Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego (doręczone osobiście, przesłane pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską) po terminie określonym w pkt 1 nie będą rozpatrywane lecz zostaną uznane za złożone po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

XVI. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Wasilkowie przy ul. Białostocka 7, Sala konferencyjna, w terminie składania ofert **o godz. 11:15.** W przypadku zmiany pokoju informacja o tym umieszczona zostanie przed terminem otwarcia ofert na drzwiach Sali konferencyjnej.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 2 i 3.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019 poz. 178).
Stawka podatku VAT wynosi 23%.
2. Cenę przedmiotu zamówienia wykonawca określi w formie ryczału na podstawie opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Cena ofertowa brutto (cena za wykonanie przedmiotu zamówienia) musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zamówieniu oraz wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszt dokumentacji projektowej, mapy do celów projektowych, innych niezbędnych opracowań związanych z zakresem projektu, uzyskania wszelkich niezbędnych opinii i uzgodnień potrzebnych do uzyskania pozwolenia na budowę i realizacji oraz pełnienie nadzoru autorskiego.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Cena oferty musi być wyrażona z złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów

i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający (w odpowiedniej części postępowania) będzie kierował się następującymi kryteriami, które będą posiadały określone niżej znaczenie:

Cena – 60 % (60 pkt)

Doświadczenie projektanta – 40 % (40 pkt)

1. Kryterium „cena” będzie obliczane według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena (spośród nie odrzuconych ofert)

C_o – cena oferty badanej

2. Kryterium „doświadczenie projektanta”

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osoby spełniającej warunek określony w rozdz. III pkt 2 ppkt 2.2 SIWZ, która wykonała* (zakończyła):

- a) **co najmniej jedną dokumentację projektową** (projekt budowlany i wykonawczy) dotyczącą drogi lub ulicy, która została odebrana przez inwestora na podstawie protokołu lub innego równoważnego dokumentu - Zamawiający przyzna **0 pkt**,
- b) **dwie dokumentacje projektowe** (projekt budowlany i wykonawczy) dotyczące drogi lub ulicy, z których każda została odebrana przez inwestora na podstawie protokołu lub innego równoważnego dokumentu - Zamawiający przyzna **10 pkt**,
- c) **trzy dokumentacje projektowe** (projekt budowlany i wykonawczy) dotyczące drogi lub ulicy, z których każda została odebrana przez inwestora na podstawie protokołu lub innego równoważnego dokumentu - Zamawiający przyzna **20 pkt**,
- d) **cztery dokumentacje projektowe** (projekt budowlany i wykonawczy) dotyczące drogi lub ulicy, z których każda została odebrana przez inwestora na podstawie protokołu lub innego równoważnego dokumentu - Zamawiający przyzna **40 pkt**.

* - przez wykonanie dokumentacji projektowej nie należy rozumieć opracowania jej aktualizacji lub optymalizacji.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże więcej dokumentacji projektowych niż wynika to z wymogów opisanych w kryterium oceny ofert, spełniających te wymogi, Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów przewidzianych dla tego kryterium.

Oferty będą oceniane (spośród nie odrzuconych ofert) w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów (suma punktów wynikających z powyższych kryteriów). Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Jako najkorzystniejsza (w odpowiedniej części postępowania) uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (suma punktów wynikających z powyższych kryteriów), obliczoną według wzoru:

$$P = C + D$$

P - punkty uzyskane przez ofertę ocenianą

C - punkty przyznane ofercie ocenianej w kryterium „cena”

D - punkty przyznane ofercie ocenianej w kryterium „doświadczenie projektanta”

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i niniejszej SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

XIX. FORMALNOŚCI MAJĄCE NA CELU ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 1, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
 3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt a) oraz ppkt d), na stronie internetowej.
 4. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą ma obowiązek przed podpisaniem umowy złożyć Tabelę elementów scalonych (**Załącznik nr 4 do umowy**). Treść tabeli elementów scalonych podlega akceptacji Zamawiającego.
 5. Suma cen brutto wypełnionego zestawienia elementów scalonych musi odpowiadać cenie ofertowej.
 6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) lub ust. 2 pkt 1) lit. a) lub ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XXI. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonymi do SIWZ istotnymi postanowieniami umownymi, do której zostaną wprowadzone wszystkie informacje i zobowiązania Wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty, uznanej przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga do sądu. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 tj. organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu. Szczegółowe warunki środków ochrony prawnej określają art. 179 – 198g ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W związku z regulacją art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w zdaniu 1, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIII. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wasilków z siedzibą w Wasilkowie przy ul. Białostockiej 7, kod 16-010;
 - b) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych są następujące: iod@wasilkow.pl;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia. Administrator danych nie przetwarza i nie planuje w przyszłości przetwarzać dane osobowe w celu innym, niż cel do którego zostały zebrane.
 - d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp; oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
 - e) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata;
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
 - f) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
 - g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

h) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

i) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

j) w celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8) należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, do upływu terminu do ich wniesienia.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1a-d - opisy przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 - wzór formularza ofertowego,
- Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia dotyczącego spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 5 - wzór zobowiązania podmiotu,
- Załącznik nr 6 - istotne postanowienia umowne.

Komisja przetargowa:

..... – p. Piotr Kruszewski
..... – p. Piotr Nietupski
..... – p. Tomasz Halicki
..... – p. Marcin Siedlecki

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I - ul. Nadawki w Wasilkowie

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne, 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania, 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem skutecznego pozwolenia na budowę (przebudowę) / decyzji ZRID / zgłoszenia wraz z decyzjami, uzgodnieniami i umowami niezbędnymi do jej uzyskania i prawidłowej realizacji inwestycji oraz pełnienie nadzoru autorskiego w toku realizacji robót objętych projektem, w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane.
2. Celem dokumentacji jest zaprojektowanie utwardzonej nawierzchni ulicy, chodników, ścieżki rowerowej i zjazdów wraz z odwodnieniem, kanału sanitarnego i przewodu wodociągowego, kanału technologicznego, oświetlenia ulicznego.
3. Wnioskowana konstrukcja (technologia) nowych nawierzchni: nawierzchnia jezdni i ścieżki rowerowej – beton asfaltowy na podbudowie kruszywowej lub asfaltowej (ewentualnie kostka betonowa na podbudowie kruszywowej), nawierzchnia chodników i zjazdów – kostka betonowa na podbudowie kruszywowej. Kategoria ruchu KR2. Odwodnienie – kanalizacja deszczowa (ewentualnie rowy przydrożne lub studnie chłonne). Przekrój uliczny: jezdnia o minimalnej szerokości 6m i obustronne chodniki + ścieżka rowerowa lub ciąg pieszo - rowerowy.
4. Zakres zamówienia przedstawia mapa stanowiąca załączniki do opisu przedmiotu zamówienia.
 - zad. nr 1 - dokumentacja techniczna budowy ul. Nadawki w Wasilkowie (odcinek długości ok 2250 m), bez terenów kolejowych);
5. Stan istniejący:
 - zad. nr 1 – gruntowa nawierzchnia ulicy (w rejonie Folwarku Nadawki – płyty betonowe i asfalt), szerokość pasa drogowego 12m;
6. Do Wykonawcy należy:
 - 1) Uzyskanie wszelkich decyzji, zezwoleń, uzgodnień i opinii niezbędnych do opracowania projektów w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/ decyzji ZRID/ zgłoszenia.
 - 2) Uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych w formie elektronicznej i papierowej w skali 1:500 w zakresie niezbędnym do opracowania projektu.
 - 3) Wykonanie kopii elektronicznej opracowanej dokumentacji projektowej (w wersjach edytowalnych (rysunki w plikach .dwg, opisy w plikach doc lub docx) oraz nieedytowalnych – pliki pdf), wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową.
 - 4) Prace projektowe należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 5) Projekt powinien być wykonany na aktualnych mapach do celów projektowych i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w

- trakcie realizacji robót objętych dokumentacją projektową.
- 7) W ramach nadzoru autorskiego inwestycji Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) niezwłocznego przyjazdu na teren budowy, nie później jednak niż 3 dni od otrzymania wezwania,
 - b) opiniowania zgodności projektów wykonawczych, technologicznych i zamiennych wykonywanych przez Wykonawcę robót w zakresie zgodności z wymaganiami dokumentacji projektowej,
 - c) wykonywania projektów zamiennych,
 - d) wyjaśniania Wykonawcy prac objętych dokumentacją budowlano-wykonawczą wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
 - e) wykonania poprawek i uzupełnień w dokumentacji projektowej.
7. Zakres opracowania - kompletna dokumentacja techniczna.
- I) Projekt budowlany w **4 egz.** w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/decyzji ZRID/zgłoszenia przez Zamawiającego.
- Projekt powinien zawierać:
- 1) Część opisową, w tym m. in.:
 - a) podstawę opracowania projektu,
 - b) przedmiot i zakres opracowania,
 - d) parametry techniczne projektowanej inwestycji ,
 - e) plan i informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - 2) Część rysunkową, w tym m.in.:
 - a) plan sytuacyjny w skali 1:500, sporządzony na aktualnej numerycznej mapie do celów projektowych.
 - 3) Uzgodnienia i opinie, m.in.:
 - a) protokół ZUDP – min. 1 oryginał,
 - b) inne uzgodnienia wynikające z protokołu ZUDP,
 - c) uzgodnienie z zarządcami lub właścicielami sieci i urządzeń infrastruktury technicznej występującej w opracowaniu, innymi jednostkami np. zainteresowani właściciele urządzeń infrastruktury technicznej, itp.
 - 4) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez osoby zaangażowane w realizację zamówienia oraz poświadczające przynależność do izby inżynierów.
- II) Badania geotechniczne – 2 egz.
- III) Projekt wykonawczy (oddzielnie dla każdej branży – drogowej, sanitarnej (instalacja wodno-kanalizacyjna i deszczowa), elektrycznej, kanału technologicznego w 4 egz.
- IV) Projekt tymczasowej i stałej organizacji ruchu w 3 egz.
- V) Operat wodnoprawny dotyczący odwodnienia pasa drogowego (wersja papierowa w 3 egz. oraz elektroniczna w 2 egz.)
- VI) Przedmiar robót (oddzielnie dla każdej branży) w 2 egz.
- VII) Kosztorys inwestorski (oddzielnie dla każdej branży) w 2 egz.
- VIII) Specyfikacje techniczne.(oddzielnie dla każdej branży) w 4 egz.
- IX) Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej na płycie CD lub DVD w wersji nieedytowalnej w plikach - .pdf i w wersji edytowalnej: rysunki w plikach - .dwg, tekst w plikach .doc lub docx - 1 płyta.

Wszystkie przyjęte rozwiązania projektowe wymagają akceptacji Zamawiającego. Dokumentacja projektowa musi precyzować standardy przedmiotu zamówienia na roboty budowlane na tyle aby Zamawiający miał ustalone

jednoznacznie oczekiwania co do cech przedmiotu oraz do tego co otrzyma. Celem Zamawiającego jest otrzymanie takiej dokumentacji projektowej, która przy zamówieniu na roboty budowlane posłuży jako opis przedmiotu zamówienia znormalizowanego, czyli takiego zamówienia, którego standardy jakościowe da się bez problemu wskazać, a wykonawcy będą mogli konkurować tylko ceną.

Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z: obowiązującymi przepisami prawa mającymi zastosowanie przy realizacji przedmiotu zamówienia, warunkami i zaleceniami wydanymi przez stosowne organy, założeniami funkcjonalno – użytkowymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi normami.

Sposób wykonania kosztorysów inwestorskich.

1. W formie uproszczonej wg KNR.
2. W przypadku braku możliwości kalkulacji w formie uproszczonej wg KNR pozycję należy wycenić szczegółowo, następnie cenę jednostkową przenieść do kosztorysu uproszczonego.
3. O ile pozycje przedmiarowe nie będą możliwe do skosztorysowania w formie powyższej należy wycenić je kalkulacją indywidualną następnie cenę jednostkową przenieść do kosztorysu uproszczonego.
4. Kosztorysy powinny być wykonane oddzielnie dla poszczególnych branż.

Kalkulacja szczegółowa i indywidualna będzie wyliczeniem ceny jednostkowej do kalkulacji uproszczonej.

Projektant zobowiązany jest do wyjaśnienia wszelkich zapytań i niejasności w trakcie prowadzonych przez niego prac projektowych jak i w zatwierdzonym projekcie.

W przypadku obowiązywania nowych przepisów w sprawie sporządzania kosztorysu inwestorskiego i dokumentacji projektowej należy wykonać je wg przepisów obowiązujących na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

Dokumentacja projektowa (z wyłączeniem kosztorysów) będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Pzp oraz na jej podstawie realizowane będą roboty budowlane, dlatego też powinna być wykonana i dostarczona Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć (umożliwiać dokładną wycenę robót przez oferenta oraz prawidłową zgodnie z obowiązującymi przepisami na czas jej wykonania realizację inwestycji).

Dokumentacja projektowa powinna określać technologię robót, parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i urządzeń. Opisy przyjętych rozwiązań mają być zgodne z § 29÷31 ustawy Pzp i nie mogą utrudniać uczciwej konkurencji tzn.: Projektanci nie mogą narzucić w dokumentacji projektowej (opisy techniczne, rysunki, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) producentów konkretnych materiałów, lecz muszą **posługiwać się obiektowymi parametrami technicznymi**.

Projektant zapewni sprawdzenie dokumentacji projektowej (na etapie projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego) zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Prawo budowlane oraz dołączy do każdego z wykonanych opracowań kopie uprawnień i zaświadczeń przynależności do właściwej izby wszystkich osób biorących udział w wykonaniu przedmiotowej dokumentacji (w tym osób sprawdzających) aktualnych na dzień przekazania dokumentacji inwestorowi. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w przypadku żądania organu wydającego pozwolenie na budowę wszystkich niezbędnych, aktualnych na dzień występowania o pozwolenie na budowę uprawnień i zaświadczeń, opinii i uzgodnień.

Dokumentacja projektowa budowlana oraz informacje BIOZ przed złożeniem do właściwego organu w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę musi zostać przedstawiona do akceptacji Zamawiającemu (w terminach określonych w umowie). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag do dokumentacji. **Niedozwolone jest złożenie dokumentacji do właściwego organu bez wcześniejszego zapoznania i akceptacji przez Zamawiającego.**

Projektant zobowiązany jest do wyjaśnienia wszelkich zapytań i niejasności w trakcie prowadzonych przez niego prac projektowych jak i w zatwierdzonym projekcie.

UWAGA: Wykonawca na własny koszt wykona dokumentację projektową oraz inne niezbędne opracowania związane z zakresem projektu. Ponadto uzyska wszelkie niezbędne opinie i uzgodnienia potrzebne do uzyskania pozwolenia na budowę i realizacji inwestycji.

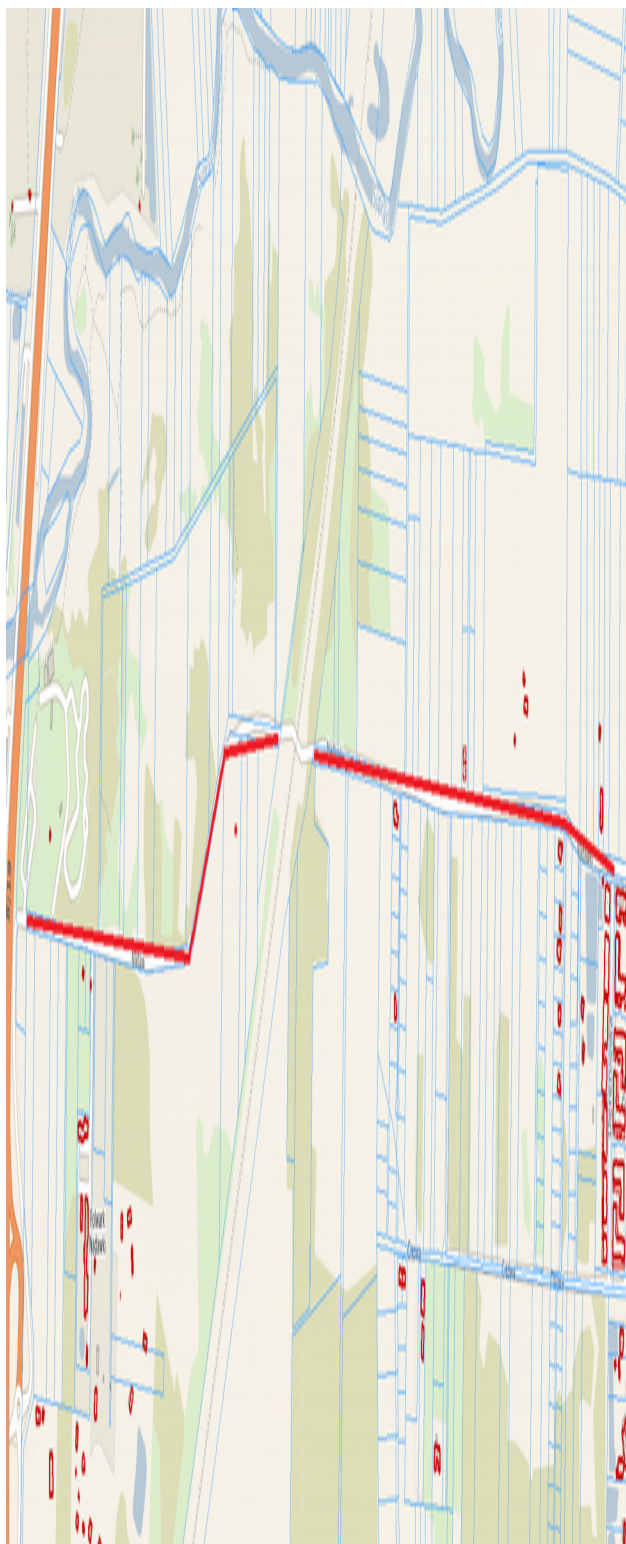
Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Jeżeli wybrany wykonawca będzie używał w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-4 ustawy Pzp, obowiązany jest wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Zamawiający wymaga, adekwatnie do przedmiotu zamówienia, dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Wymogi określone w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w rozumieniu przepisów art. 22 ust.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1320), osób wykonujących wszelkie niezbędne czynności dla realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia (**prace administracyjno-biurowe**) za wyjątkiem osób prowadzących działalność gospodarczą (samozatrudnienie).

Mapa przedstawiająca zakres zamówienia



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część II - ul. Żurawia w Wasilkowie

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne, 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania, 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem skutecznego pozwolenia na budowę (przebudowę) / decyzji ZRID / zgłoszenia wraz z decyzjami, uzgodnieniami i umowami niezbędnymi do jej uzyskania i prawidłowej realizacji inwestycji oraz pełnienie nadzoru autorskiego w toku realizacji robót objętych projektem, w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane.
2. Celem dokumentacji jest zaprojektowanie utwardzonej nawierzchni ulicy, chodników, ścieżki rowerowej i zjazdów wraz z odwodnieniem, kanału sanitarnego i przewodu wodociągowego, kanału technologicznego, oświetlenia ulicznego.
3. Wnioskowana konstrukcja (technologia) nowych nawierzchni: nawierzchnia jezdni i ścieżki rowerowej – beton asfaltowy na podbudowie kruszywowej lub asfaltowej (ewentualnie kostka betonowa na podbudowie kruszywowej), nawierzchnia chodników i zjazdów – kostka betonowa na podbudowie kruszywowej. Kategoria ruchu KR2. Odwodnienie – kanalizacja deszczowa (ewentualnie rowy przydrożne lub studnie chłonne). Przekrój uliczny: jezdnia o minimalnej szerokości 6m i obustronne chodniki + ścieżka rowerowa lub ciąg pieszo - rowerowy.
4. Zakres zamówienia przedstawia mapa stanowiąca załączniki do opisu przedmiotu zamówienia.
 - zad. Nr 2 - dokumentacja techniczna budowy ul. Żurawiej (odcinek do ul. Wojtachowskiej długości ok. 670 m) w Wasilkowie;
5. Stan istniejący:
 - zad. Nr 2 - gruntowa nawierzchnia ulicy, szerokość pasa drogowego 6 – 12 m;
6. Do Wykonawcy należy:
 - 1) Uzyskanie wszelkich decyzji, zezwoleń, uzgodnień i opinii niezbędnych do opracowania projektów w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/ decyzji ZRID/ zgłoszenia.
 - 2) Uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych w formie elektronicznej i papierowej w skali 1:500 w zakresie niezbędnym do opracowania projektu.
 - 3) Wykonanie kopii elektronicznej opracowanej dokumentacji projektowej (w wersjach edytowalnych (rysunki w plikach .dwg, opisy w plikach doc lub docx) oraz nieedytowalnych – pliki pdf), wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową.
 - 4) Prace projektowe należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 5) Projekt powinien być wykonany na aktualnych mapach do celów projektowych i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych dokumentacją projektową.

- 7) W ramach nadzoru autorskiego inwestycji Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) niezwłocznego przyjazdu na teren budowy, nie później jednak niż 3 dni od otrzymania wezwania,
 - b) opiniowania zgodności projektów wykonawczych, technologicznych i zamiennych wykonywanych przez Wykonawcę robót w zakresie zgodności z wymaganiami dokumentacji projektowej,
 - c) wykonywania projektów zamiennych,
 - d) wyjaśniania Wykonawcy prac objętych dokumentacją budowlano-wykonawczą wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
 - e) wykonania poprawek i uzupełnień w dokumentacji projektowej.
7. Zakres opracowania - kompletna dokumentacja techniczna.
 - I) Projekt budowlany w **4 egz.** w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/decyzji ZRID/zgłoszenia przez Zamawiającego.
Projekt powinien zawierać:
 - 4) Część opisową, w tym m. in.:
 - a) podstawę opracowania projektu,
 - b) przedmiot i zakres opracowania,
 - d) parametry techniczne projektowanej inwestycji ,
 - e) plan i informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - 5) Część rysunkową, w tym m.in.:
 - b) plan sytuacyjny w skali 1:500, sporządzony na aktualnej numerycznej mapie do celów projektowych.
 - 6) Uzgodnienia i opinie, m.in.:
 - a) protokół ZUDP – min. 1 oryginał,
 - b) inne uzgodnienia wynikające z protokołu ZUDP,
 - c) uzgodnienie z zarządcami lub właścicielami sieci i urządzeń infrastruktury technicznej występującej w opracowaniu, innymi jednostkami np. zainteresowani właściciele urządzeń infrastruktury technicznej, itp.
 - 4) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez osoby zaangażowane w realizację zamówienia oraz poświadczające przynależność do izby inżynierów.
 - II) Badania geotechniczne – 2 egz.
 - III) Projekt wykonawczy (oddzielnie dla każdej branży – drogowej, sanitarnej (instalacja wodno-kanalizacyjna i deszczowa), elektrycznej, kanału technologicznego w 4 egz.
 - IV) Projekt tymczasowej i stałej organizacji ruchu w 3 egz.
 - V) Operat wodnoprawny dotyczący odwodnienia pasa drogowego (wersja papierowa w 3 egz. oraz elektroniczna w 2 egz.)
 - VI) Przedmiar robót (oddzielnie dla każdej branży) w 2 egz.
 - VII) Kosztorys inwestorski (oddzielnie dla każdej branży) w 2 egz.
 - VIII) Specyfikacje techniczne.(oddzielnie dla każdej branży) w 4 egz.
 - IX) Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej na płycie CD lub DVD w wersji nieedytowalnej w plikach - .pdf i w wersji edytowalnej: rysunki w plikach - .dwg, tekst w plikach .doc lub docx - 1 płyta.

Wszystkie przyjęte rozwiązania projektowe wymagają akceptacji Zamawiającego. Dokumentacja projektowa musi precyzować standardy przedmiotu zamówienia na roboty budowlane na tyle aby Zamawiający miał ustalone jednoznacznie oczekiwania co do cech przedmiotu oraz do tego co otrzyma. Celem

Zamawiającego jest otrzymanie takiej dokumentacji projektowej, która przy zamówieniu na roboty budowlane posłuży jako opis przedmiotu zamówienia znormalizowanego, czyli takiego zamówienia, którego standardy jakościowe da się bez problemu wskazać, a wykonawcy będą mogli konkurować tylko ceną.

Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z: obowiązującymi przepisami prawa mającymi zastosowanie przy realizacji przedmiotu zamówienia, warunkami i zaleceniami wydanymi przez stosowne organy, założeniami funkcjonalno – użytkowymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi normami.

Sposób wykonania kosztorysów inwestorskich.

1. W formie uproszczonej wg KNR.
2. W przypadku braku możliwości kalkulacji w formie uproszczonej wg KNR pozycję należy wycenić szczegółowo, następnie cenę jednostkową przenieść do kosztorysu uproszczonego.
3. O ile pozycje przedmiarowe nie będą możliwe do skosztorysowania w formie powyższej należy wycenić je kalkulacją indywidualną następnie cenę jednostkową przenieść do kosztorysu uproszczonego.
4. Kosztorysy powinny być wykonane oddzielnie dla poszczególnych branż.

Kalkulacja szczegółowa i indywidualna będzie wyliczeniem ceny jednostkowej do kalkulacji uproszczonej.

Projektant zobowiązany jest do wyjaśnienia wszelkich zapytań i niejasności w trakcie prowadzonych przez niego prac projektowych jak i w zatwierdzonym projekcie.

W przypadku obowiązywania nowych przepisów w sprawie sporządzania kosztorysu inwestorskiego i dokumentacji projektowej należy wykonać je wg przepisów obowiązujących na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

Dokumentacja projektowa (z wyłączeniem kosztorysów) będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Pzp oraz na jej podstawie realizowane będą roboty budowlane, dlatego też powinna być wykonana i dostarczona Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć (umożliwiać dokładną wycenę robót przez oferenta oraz prawidłową zgodnie z obowiązującymi przepisami na czas jej wykonania realizację inwestycji).

Dokumentacja projektowa powinna określać technologię robót, parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i urządzeń. Opisy przyjętych rozwiązań mają być zgodne z § 29÷31 ustawy Pzp i nie mogą utrudniać uczciwej konkurencji tzn.: Projektanci nie mogą narzucić w dokumentacji projektowej (opisy techniczne, rysunki, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) producentów konkretnych materiałów, lecz muszą **posługiwać się obiektowymi parametrami technicznymi**.

Projektant zapewni sprawdzenie dokumentacji projektowej (na etapie projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego) zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Prawo

budowlane oraz dołączyć do każdego z wykonanych opracowań kopie uprawnień i zaświadczeń przynależności do właściwej izby wszystkich osób biorących udział w wykonaniu przedmiotowej dokumentacji (w tym osób sprawdzających) aktualnych na dzień przekazania dokumentacji inwestorowi. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w przypadku żądania organu wydającego pozwolenie na budowę wszystkich niezbędnych, aktualnych na dzień występowania o pozwolenie na budowę uprawnień i zaświadczeń, opinii i uzgodnień.

Dokumentacja projektowa budowlana oraz informacje BIOZ przed złożeniem do właściwego organu w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę musi zostać przedstawiona do akceptacji Zamawiającemu (w terminach określonych w umowie). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag do dokumentacji. **Niedozwolone jest złożenie dokumentacji do właściwego organu bez wcześniejszego zapoznania i akceptacji przez Zamawiającego.**

Projektant zobowiązany jest do wyjaśnienia wszelkich zapytań i niejasności w trakcie prowadzonych przez niego prac projektowych jak i w zatwierdzonym projekcie.

UWAGA: Wykonawca na własny koszt wykona dokumentację projektową oraz inne niezbędne opracowania związane z zakresem projektu. Ponadto uzyska wszelkie niezbędne opinie i uzgodnienia potrzebne do uzyskania pozwolenia na budowę i realizacji inwestycji.

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Jeżeli wybrany wykonawca będzie używał w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-4 ustawy Pzp, obowiązany jest wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Zamawiający wymaga, adekwatnie do przedmiotu zamówienia, dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Wymogi określone w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w rozumieniu przepisów art. 22 ust.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1320), osób wykonujących wszelkie niezbędne czynności dla realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia (**prace administracyjno-biurowe**) za wyjątkiem osób prowadzących działalność gospodarczą (samozatrudnienie).

Mapa przedstawiająca zakres zamówienia



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część III - ul. R. Dmowskiego w Wasilkowie

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne, 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania, 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem skutecznego pozwolenia na budowę (przebudowę) / decyzji ZRID / zgłoszenia wraz z decyzjami, uzgodnieniami i umowami niezbędnymi do jej uzyskania i prawidłowej realizacji inwestycji oraz pełnienie nadzoru autorskiego w toku realizacji robót objętych projektem, w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane.
2. Celem dokumentacji jest zaprojektowanie utwardzonej nawierzchni ulicy, chodników, ścieżki rowerowej i zjazdów wraz z odwodnieniem, kanału sanitarnego i przewodu wodociągowego, kanału technologicznego, oświetlenia ulicznego.
3. Wnioskowana konstrukcja (technologia) nowych nawierzchni: nawierzchnia jezdni i ścieżki rowerowej – beton asfaltowy na podbudowie kruszywowej lub asfaltowej (ewentualnie kostka betonowa na podbudowie kruszywowej), nawierzchnia chodników i zjazdów – kostka betonowa na podbudowie kruszywowej. Kategoria ruchu KR2. Odwodnienie – kanalizacja deszczowa (ewentualnie rowy przydrożne lub studnie chłonne). Przekrój uliczny: jezdnia o minimalnej szerokości 6m i obustronne chodniki + ścieżka rowerowa lub ciąg pieszo - rowerowy.
4. Zakres zamówienia przedstawia mapa stanowiąca załączniki do opisu przedmiotu zamówienia.
 - zad. Nr 3 - dokumentacja techniczna budowy ul. R. Dmowskiego (odcinek dł. ok. 630 m);
5. Stan istniejący:
 - zad. Nr 3 – gruntowa nawierzchnia ulic, szerokość pasa drogowego ul. Dmowskiego – 6 – 13 m.
6. Do Wykonawcy należy:
 - 1) Uzyskanie wszelkich decyzji, zezwoleń, uzgodnień i opinii niezbędnych do opracowania projektów w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/ decyzji ZRID/ zgłoszenia.
 - 2) Uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych w formie elektronicznej i papierowej w skali 1:500 w zakresie niezbędnym do opracowania projektu.
 - 3) Wykonanie kopii elektronicznej opracowanej dokumentacji projektowej (w wersjach edytowalnych (rysunki w plikach .dwg, opisy w plikach doc lub docx) oraz nieedytowalnych – pliki pdf), wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową.
 - 4) Prace projektowe należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 5) Projekt powinien być wykonany na aktualnych mapach do celów projektowych i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych dokumentacją projektową.
 - 7) W ramach nadzoru autorskiego inwestycji Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) niezwłocznego przyjazdu na teren budowy, nie później jednak niż 3 dni od otrzymania wezwania,
 - b) opiniowania zgodności projektów wykonawczych, technologicznych i zamiennych wykonywanych przez Wykonawcę robót w zakresie zgodności z

- wymaganiami dokumentacji projektowej,
 - c) wykonywania projektów zamiennych,
 - d) wyjaśniania Wykonawcy prac objętych dokumentacją budowlano-wykonawczą wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
 - e) wykonania poprawek i uzupełnień w dokumentacji projektowej.
7. Zakres opracowania - kompletna dokumentacja techniczna.
- I) Projekt budowlany w **4 egz.** w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/decyzji ZRID/zgłoszenia przez Zamawiającego.
Projekt powinien zawierać:
 - 1) Część opisową, w tym m. in.:
 - a) podstawę opracowania projektu,
 - b) przedmiot i zakres opracowania,
 - d) parametry techniczne projektowanej inwestycji ,
 - e) plan i informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - 2) Część rysunkową, w tym m.in.:
 - c) plan sytuacyjny w skali 1:500, sporządzony na aktualnej numerycznej mapie do celów projektowych.
 - 3) Uzgodnienia i opinie, m.in.:
 - a) protokół ZUDP – min. 1 oryginał,
 - b) inne uzgodnienia wynikające z protokołu ZUDP,
 - c) uzgodnienie z zarządcami lub właścicielami sieci i urządzeń infrastruktury technicznej występującej w opracowaniu, innymi jednostkami np. zainteresowani właściciele urządzeń infrastruktury technicznej, itp.
 - 4) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez osoby zaangażowane w realizację zamówienia oraz poświadczające przynależność do izby inżynierów.
 - II) Badania geotechniczne – 2 egz.
 - III) Projekt wykonawczy (oddzielnie dla każdej branży – drogowej, sanitarnej (instalacja wodno-kanalizacyjna i deszczowa), elektrycznej, kanału technologicznego w 4 egz.
 - IV) Projekt tymczasowej i stałej organizacji ruchu w 3 egz.
 - V) Operat wodnoprawny dotyczący odwodnienia pasa drogowego (wersja papierowa w 3 egz. oraz elektroniczna w 2 egz.)
 - VI) Przedmiar robót (oddzielnie dla każdej branży) w 2 egz.
 - VII) Kosztorys inwestorski (oddzielnie dla każdej branży) w 2 egz.
 - VIII) Specyfikacje techniczne.(oddzielnie dla każdej branży) w 4 egz.
 - IX) Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej na płycie CD lub DVD w wersji nieedytowalnej w plikach - .pdf i w wersji edytowalnej: rysunki w plikach - .dwg, tekst w plikach .doc lub docx - 1 płyta.

Wszystkie przyjęte rozwiązania projektowe wymagają akceptacji Zamawiającego.

Dokumentacja projektowa musi precyzować standardy przedmiotu zamówienia na roboty budowlane na tyle aby Zamawiający miał ustalone jednoznacznie oczekiwania co do cech przedmiotu oraz do tego co otrzyma. Celem Zamawiającego jest otrzymanie takiej dokumentacji projektowej, która przy zamówieniu na roboty budowlane posłuży jako opis przedmiotu zamówienia znormalizowanego, czyli takiego zamówienia, którego standardy jakościowe da się bez problemu wskazać, a wykonawcy będą mogli konkurować tylko ceną.

Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z: obowiązującymi przepisami prawa mającymi zastosowanie przy realizacji przedmiotu zamówienia, warunkami i zaleceniami wydanymi przez stosowne organy, założeniami funkcjonalno – użytkowymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi normami.

Sposób wykonania kosztorysów inwestorskich.

1. W formie uproszczonej wg KNR.
2. W przypadku braku możliwości kalkulacji w formie uproszczonej wg KNR pozycję należy wycenić szczegółowo, następnie cenę jednostkową przenieść do kosztorysu uproszczonego.
3. O ile pozycje przedmiarowe nie będą możliwe do skosztorysowania w formie powyższej należy wycenić je kalkulacją indywidualną następnie cenę jednostkową przenieść do kosztorysu uproszczonego.
4. Kosztorysy powinny być wykonane oddzielnie dla poszczególnych branż.

Kalkulacja szczegółowa i indywidualna będzie wyliczeniem ceny jednostkowej do kalkulacji uproszczonej.

Projektant zobowiązany jest do wyjaśnienia wszelkich zapytań i niejasności w trakcie prowadzonych przez niego prac projektowych jak i w zatwierdzonym projekcie.

W przypadku obowiązywania nowych przepisów w sprawie sporządzania kosztorysu inwestorskiego i dokumentacji projektowej należy wykonać je wg przepisów obowiązujących na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

Dokumentacja projektowa (z wyłączeniem kosztorysów) będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Pzp oraz na jej podstawie realizowane będą roboty budowlane, dlatego też powinna być wykonana i dostarczona Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć (umożliwiać dokładną wycenę robót przez oferenta oraz prawidłową zgodnie z obowiązującymi przepisami na czas jej wykonania realizację inwestycji).

Dokumentacja projektowa powinna określać technologię robót, parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i urządzeń. Opisy przyjętych rozwiązań mają być zgodne z § 29÷31 ustawy Pzp i nie mogą utrudniać uczciwej konkurencji tzn.: Projektanci nie mogą narzucić w dokumentacji projektowej (opisy techniczne, rysunki, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) producentów konkretnych materiałów, lecz muszą **posługiwać się obiektywnymi parametrami technicznymi**.

Projektant zapewni sprawdzenie dokumentacji projektowej (na etapie projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego) zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Prawo budowlane oraz dołączy do każdego z wykonanych opracowań kopie uprawnień i zaświadczeń przynależności do właściwej izby wszystkich osób biorących udział w wykonaniu przedmiotowej dokumentacji (w tym osób sprawdzających) aktualnych na dzień przekazania dokumentacji inwestorowi. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w przypadku żądania organu wydającego pozwolenie na budowę wszystkich niezbędnych, aktualnych na dzień występowania o pozwolenie na budowę uprawnień i zaświadczeń, opinii i uzgodnień.

Dokumentacja projektowa budowlana oraz informacje BIOZ przed złożeniem do właściwego organu w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę musi zostać przedstawiona do akceptacji Zamawiającemu (w terminach określonych w umowie). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag do dokumentacji. **Niedozwolone jest złożenie dokumentacji do właściwego organu bez wcześniejszego zapoznania i akceptacji przez Zamawiającego.**

Projektant zobowiązany jest do wyjaśnienia wszelkich zapytań i niejasności w trakcie prowadzonych przez niego prac projektowych jak i w zatwierdzonym projekcie.

UWAGA: Wykonawca na własny koszt wykona dokumentację projektową oraz inne niezbędne opracowania związane z zakresem projektu. Ponadto uzyska wszelkie niezbędne opinie i uzgodnienia potrzebne do uzyskania pozwolenia na budowę i realizacji inwestycji.

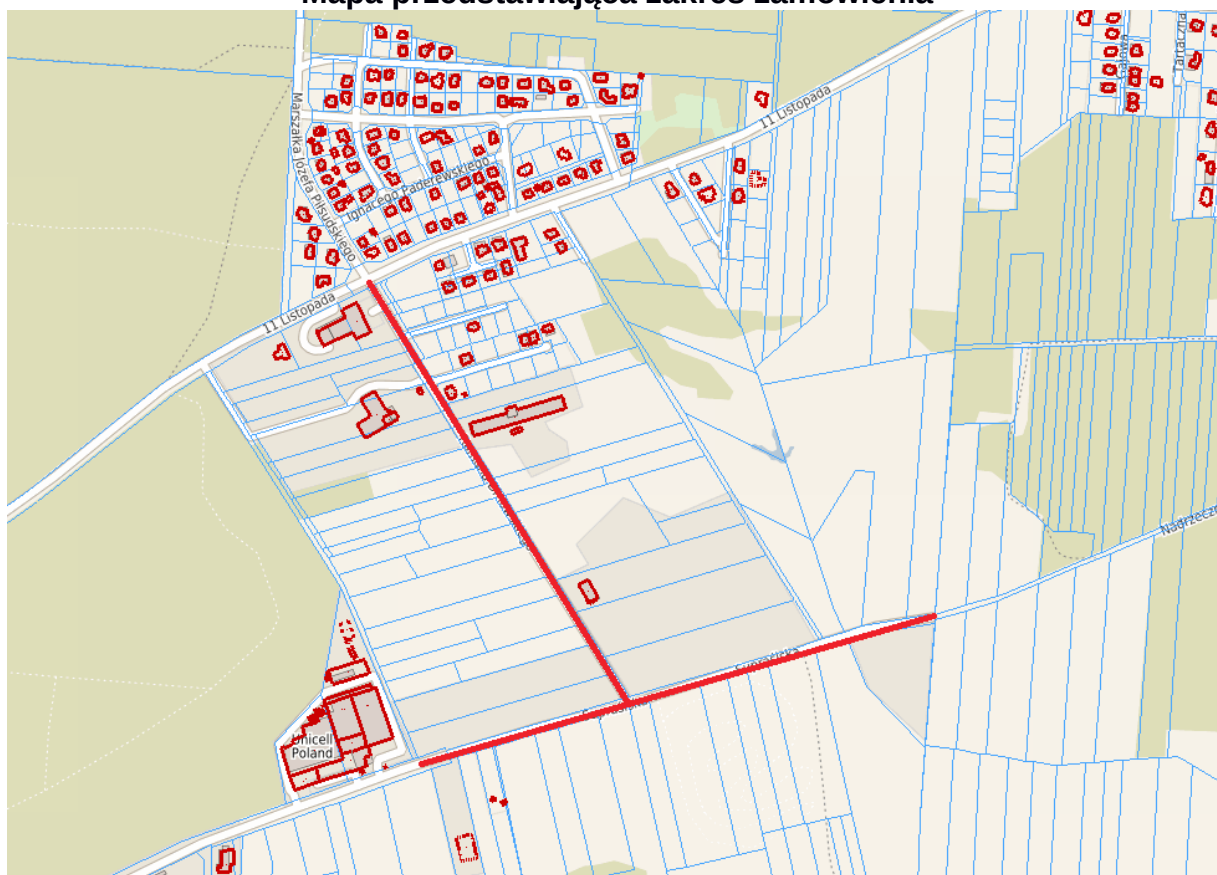
Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Jeżeli wybrany wykonawca będzie używał w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-4 ustawy Pzp, obowiązany jest wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Zamawiający wymaga, adekwatnie do przedmiotu zamówienia, dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Wymogi określone w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w rozumieniu przepisów art. 22 ust.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1320), osób wykonujących wszelkie niezbędne czynności dla realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia **(prace administracyjno-biurowe)** za wyjątkiem osób prowadzących działalność gospodarczą (samozatrudnienie).

Mapa przedstawiająca zakres zamówienia



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część IV - ul. Suprańska w Wasilkowie

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne, 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania, 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem skutecznego pozwolenia na budowę (przebudowę) / decyzji ZRID / zgłoszenia wraz z decyzjami, uzgodnieniami i umowami niezbędnymi do jej uzyskania i prawidłowej realizacji inwestycji oraz pełnienie nadzoru autorskiego w toku realizacji robót objętych projektem, w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane.
2. Celem dokumentacji jest zaprojektowanie utwardzonej nawierzchni ulicy, chodników, ścieżki rowerowej i zjazdów wraz z odwodnieniem, kanału sanitarnego i przewodu wodociągowego, kanału technologicznego, oświetlenia ulicznego.
3. Wnioskowana konstrukcja (technologia) nowych nawierzchni: nawierzchnia jezdni i ścieżki rowerowej – beton asfaltowy na podbudowie kruszywowej lub asfaltowej (ewentualnie kostka betonowa na podbudowie kruszywowej), nawierzchnia chodników i zjazdów – kostka betonowa na podbudowie kruszywowej. Kategoria ruchu KR2. Odwodnienie – kanalizacja deszczowa (ewentualnie rowy przydrożne lub studnie chłonne). Przekrój uliczny: jezdnia o minimalnej szerokości 6m i obustronne chodniki + ścieżka rowerowa lub ciąg pieszo - rowerowy.
4. Zakres zamówienia przedstawia mapa stanowiąca załączniki do opisu przedmiotu zamówienia.
 - zad. Nr 4 – dokumentacja techniczna budowy ul. Suprańskiej (odcinek dł. ok 650 m) w Wasilkowie;
5. Stan istniejący:
 - zad. Nr 4 – gruntowa nawierzchnia ulic, szerokość pasa drogowego ul. Suprańskiej – 12 m.
6. Do Wykonawcy należy:
 - 1) Uzyskanie wszelkich decyzji, zezwoleń, uzgodnień i opinii niezbędnych do opracowania projektów w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/ decyzji ZRID/ zgłoszenia.
 - 2) Uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych w formie elektronicznej i papierowej w skali 1:500 w zakresie niezbędnym do opracowania projektu.
 - 3) Wykonanie kopii elektronicznej opracowanej dokumentacji projektowej (w wersjach edytowalnych (rysunki w plikach .dwg, opisy w plikach doc lub docx) oraz nieedytowalnych – pliki pdf), wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową.
 - 4) Prace projektowe należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 5) Projekt powinien być wykonany na aktualnych mapach do celów projektowych i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych dokumentacją projektową.
 - 7) W ramach nadzoru autorskiego inwestycji Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) niezwłocznego przyjazdu na teren budowy, nie później jednak niż 3 dni od otrzymania wezwania,
 - b) opiniowania zgodności projektów wykonawczych, technologicznych i zamiennych wykonywanych przez Wykonawcę robót w zakresie zgodności z

- wymaganiami dokumentacji projektowej,
 - c) wykonywania projektów zamiennych,
 - d) wyjaśniania Wykonawcy prac objętych dokumentacją budowlano-wykonawczą wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
 - e) wykonania poprawek i uzupełnień w dokumentacji projektowej.
7. Zakres opracowania - kompletna dokumentacja techniczna.
- I) Projekt budowlany w **4 egz.** w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/decyzji ZRID/zgłoszenia przez Zamawiającego.
Projekt powinien zawierać:
 - 1) Część opisową, w tym m. in.:
 - a) podstawę opracowania projektu,
 - b) przedmiot i zakres opracowania,
 - d) parametry techniczne projektowanej inwestycji ,
 - e) plan i informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - 2) Część rysunkową, w tym m.in.:
 - d) plan sytuacyjny w skali 1:500, sporządzony na aktualnej numerycznej mapie do celów projektowych.
 - 3) Uzgodnienia i opinie, m.in.:
 - a) protokół ZUDP – min. 1 oryginał,
 - b) inne uzgodnienia wynikające z protokołu ZUDP,
 - c) uzgodnienie z zarządcami lub właścicielami sieci i urządzeń infrastruktury technicznej występującej w opracowaniu, innymi jednostkami np. zainteresowani właściciele urządzeń infrastruktury technicznej, itp.
 - 4) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez osoby zaangażowane w realizację zamówienia oraz poświadczające przynależność do izby inżynierów.
 - II) Badania geotechniczne – 2 egz.
 - III) Projekt wykonawczy (oddzielnie dla każdej branży – drogowej, sanitarnej (instalacja wodno-kanalizacyjna i deszczowa), elektrycznej, kanału technologicznego w 4 egz.
 - IV) Projekt tymczasowej i stałej organizacji ruchu w 3 egz.
 - V) Operat wodnoprawny dotyczący odwodnienia pasa drogowego (wersja papierowa w 3 egz. oraz elektroniczna w 2 egz.)
 - VI) Przedmiar robót (oddzielnie dla każdej branży) w 2 egz.
 - VII) Kosztorys inwestorski (oddzielnie dla każdej branży) w 2 egz.
 - VIII) Specyfikacje techniczne.(oddzielnie dla każdej branży) w 4 egz.
 - IX) Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej na płycie CD lub DVD w wersji nieedytowalnej w plikach - .pdf i w wersji edytowalnej: rysunki w plikach - .dwg, tekst w plikach .doc lub docx - 1 płyta.

Wszystkie przyjęte rozwiązania projektowe wymagają akceptacji Zamawiającego.

Dokumentacja projektowa musi precyzować standardy przedmiotu zamówienia na roboty budowlane na tyle aby Zamawiający miał ustalone jednoznacznie oczekiwania co do cech przedmiotu oraz do tego co otrzyma. Celem Zamawiającego jest otrzymanie takiej dokumentacji projektowej, która przy zamówieniu na roboty budowlane posłuży jako opis przedmiotu zamówienia znormalizowanego, czyli takiego zamówienia, którego standardy jakościowe da się bez problemu wskazać, a wykonawcy będą mogli konkurować tylko ceną.

Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z: obowiązującymi przepisami prawa mającymi zastosowanie przy realizacji przedmiotu zamówienia, warunkami i zaleceniami wydanymi przez stosowne organy, założeniami funkcjonalno – użytkowymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi normami.

Sposób wykonania kosztorysów inwestorskich.

1. W formie uproszczonej wg KNR.
2. W przypadku braku możliwości kalkulacji w formie uproszczonej wg KNR pozycję należy wycenić szczegółowo, następnie cenę jednostkową przenieść do kosztorysu uproszczonego.
3. O ile pozycje przedmiarowe nie będą możliwe do skosztorysowania w formie powyższej należy wycenić je kalkulacją indywidualną następnie cenę jednostkową przenieść do kosztorysu uproszczonego.
4. Kosztorysy powinny być wykonane oddzielnie dla poszczególnych branż.

Kalkulacja szczegółowa i indywidualna będzie wyliczeniem ceny jednostkowej do kalkulacji uproszczonej.

Projektant zobowiązany jest do wyjaśnienia wszelkich zapytań i niejasności w trakcie prowadzonych przez niego prac projektowych jak i w zatwierdzonym projekcie.

W przypadku obowiązywania nowych przepisów w sprawie sporządzania kosztorysu inwestorskiego i dokumentacji projektowej należy wykonać je wg przepisów obowiązujących na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

Dokumentacja projektowa (z wyłączeniem kosztorysów) będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Pzp oraz na jej podstawie realizowane będą roboty budowlane, dlatego też powinna być wykonana i dostarczona Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć (umożliwiać dokładną wycenę robót przez oferenta oraz prawidłową zgodnie z obowiązującymi przepisami na czas jej wykonania realizację inwestycji).

Dokumentacja projektowa powinna określać technologię robót, parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i urządzeń. Opisy przyjętych rozwiązań mają być zgodne z § 29÷31 ustawy Pzp i nie mogą utrudniać uczciwej konkurencji tzn.: Projektanci nie mogą narzucić w dokumentacji projektowej (opisy techniczne, rysunki, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) producentów konkretnych materiałów, lecz muszą **posługiwać się obiektywnymi parametrami technicznymi**.

Projektant zapewni sprawdzenie dokumentacji projektowej (na etapie projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego) zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Prawo budowlane oraz dołączy do każdego z wykonanych opracowań kopie uprawnień i zaświadczeń przynależności do właściwej izby wszystkich osób biorących udział w wykonaniu przedmiotowej dokumentacji (w tym osób sprawdzających) aktualnych na dzień przekazania dokumentacji inwestorowi. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w przypadku żądania organu wydającego pozwolenie na budowę wszystkich niezbędnych, aktualnych na dzień występowania o pozwolenie na budowę uprawnień i zaświadczeń, opinii i uzgodnień.

Dokumentacja projektowa budowlana oraz informacje BIOZ przed złożeniem do właściwego organu w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę musi zostać przedstawiona do akceptacji Zamawiającemu (w terminach określonych w umowie). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag do dokumentacji. **Niedozwolone jest złożenie dokumentacji do właściwego organu bez wcześniejszego zapoznania i akceptacji przez Zamawiającego.**

Projektant zobowiązany jest do wyjaśnienia wszelkich zapytań i niejasności w trakcie prowadzonych przez niego prac projektowych jak i w zatwierdzonym projekcie.

UWAGA: Wykonawca na własny koszt wykona dokumentację projektową oraz inne niezbędne opracowania związane z zakresem projektu. Ponadto uzyska wszelkie niezbędne opinie i uzgodnienia potrzebne do uzyskania pozwolenia na budowę i realizacji inwestycji.

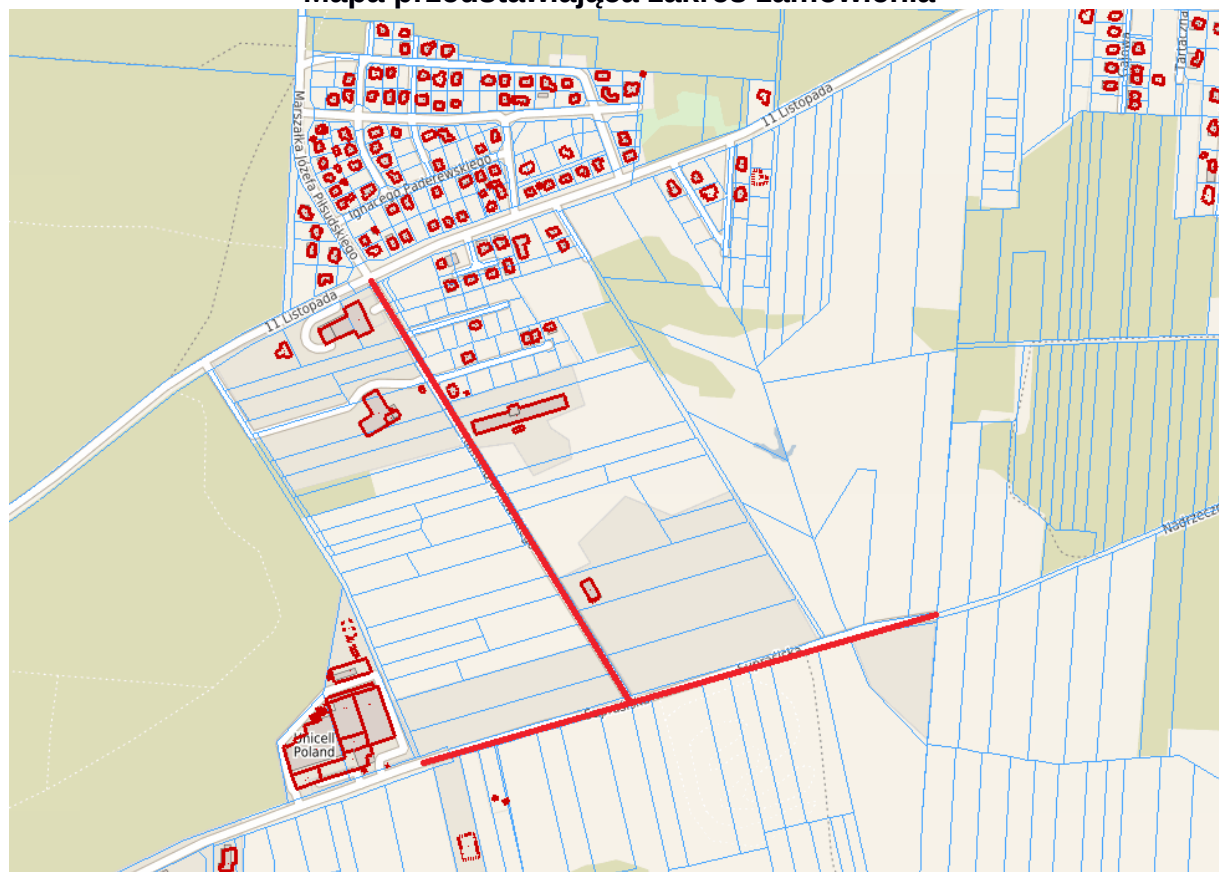
Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Jeżeli wybrany wykonawca będzie używał w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-4 ustawy Pzp, obowiązany jest wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Zamawiający wymaga, adekwatnie do przedmiotu zamówienia, dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Wymogi określone w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w rozumieniu przepisów art. 22 ust.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1320), osób wykonujących wszelkie niezbędne czynności dla realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia **(prace administracyjno-biurowe)** za wyjątkiem osób prowadzących działalność gospodarczą (samozatrudnienie).

Mapa przedstawiająca zakres zamówienia



.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Ja (my), niżej podpisany(ni)
działając w imieniu i na rzecz
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie **na wykonanie dokumentacji technicznych budowy/przebudowy ulic w Wasilkowie** znak: OSO.271.22.2020.PN oświadczam, że w pełni zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia (zakresem), uwzględniłem w cenie ofertowej wszystkie uwarunkowania, mogące mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia:

1. Zobowiązuję się zrealizować zamówienie za cenę oferty:

- **Część I – ul. Nadawki:** **zł brutto**, stawka podatku VAT ...%.
- **Część II – ul. Żurawia:** **zł brutto**, stawka podatku VAT ...%.
- **Część III – ul. R. Dmowskiego:** **zł brutto**, stawka podatku VAT ...%.
- **Część IV – ul. Suprańska:** **zł brutto**, stawka podatku VAT ...%.

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie w terminie:

Części I – IV: do dnia 15.11.2021 r.

3. Oświadczam, iż udzielię rękojmi za wady fizyczne i prawne na wykonany przedmiot umowy. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy, a termin jej trwania wynosi **60 miesięcy**, lecz nie dłużej niż do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy.
4. Zgadzam się na 30 dniowy termin zapłaty liczony od dnia dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku zamawiającego.
5. „**Doświadczenie projektanta**”

Oświadczam, że p.

- a) spełnia warunek, o którym mowa w rozdz. III, pkt 2 ppkt 2.2 SIWZ,
- b) będzie realizować przedmiot zamówienia w zakresie specjalności, o której mowa w rozdz. III, pkt 2 ppkt 2.2 SIWZ,
- c) wykonał/a (zakończył/a) następującą dokumentację projektową (projekt budowlany i wykonawczy) dotyczącą drogi lub ulicy w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, która została odebrana przez inwestora na podstawie protokołu lub innego równoważnego dokumentu:

Lp.	Dokumentacja projektowa wykonana przez projektanta (Nazwa zadania i zakres)	Podmiot, na rzecz którego dokumentacja projektowa była wykonana	Data wykonania (zakończenia) dokumentacji projektowej (dd/mm/rrrr)
1.			
2.			
3.			
4.			

6. Zobowiązuję się do pełnienia nadzoru autorskiego inwestycji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1333).
7. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

8. Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ, w tym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
9. Oświadczam, że wykonamy zamówienie zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa.
10. Oświadczam, że zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowne zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
11. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcy(om) do realizacji następujące części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Zakres czynności/prac powierzonych podwykonawcy/om
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

12. Oświadczam, że oferta ☐nie zawiera / ☐zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

*- zaznaczyć właściwe pole

W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca nie później niż w terminie składania ofert ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

.....

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** wykonawcy lub innego podmiotu na, którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega można pobrać w formie elektronicznej pod adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych:

- ☐ ekrs.ms.gov.pl
☐ prod.ceidg.gov.pl
☐

Numer rachunku bankowego do:

☐ rozliczeń za wykonanie przedmiotu zamówienia

.....

Dane kontaktowe:

adres poczty elektronicznej (e-mail)

Informacje do celów statystycznych:

Informuję, iż zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36) jestem:

☐ mikroprzedsiębiorstwem	przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowania nie przekracza 2 milionów EUR
☐ małym przedsiębiorstwem	przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowania nie przekracza 10 milionów EUR
☐ średnim przedsiębiorstwem	przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego obrót roczny nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowania nie przekracza 43 milionów EUR

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

..... dnia r.
(miejscowość)

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ja (my), niżej podpisany(ni) działając
w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym **na wykonanie dokumentacji technicznych budowy/przebudowy ulic w Wasilkowie** znak: OSO.271.22.2020.PNświadom/a konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu nieaktualnych lub niezgodnych z prawdą informacji oświadczam, co następuje:

- Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania w sytuacjach określonych w rozdz. III pkt 1 ppkt 1.1 SIWZ.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(Wykonawca lub osoba upoważniona)

- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(Wykonawca lub osoba upoważniona)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie podpisuje/składa

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenia wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia
2004r. Prawo zamówień publicznych,
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja (my), niżej podpisany(ni) działając
w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym **na wykonanie dokumentacji technicznych budowy/przebudowy ulic w Wasilkowie** znak: OSO.271.22.2020.PNświadom/a konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu nieaktualnych lub niezgodnych z prawdą informacji oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdz. III pkt 2 SIWZ.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(Wykonawca lub osoba upoważniona)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich):

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdz. III pkt 2 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (podmiot/ty trzeci/cie):

Lp.	Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego	Wskazanie warunku, którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego
1		☐ warunek z rozdz. III pkt 2 ppkt 2.1 SIWZ
2		☐ warunek z rozdz. III pkt 2 ppkt 2.2 SIWZ

2. Oświadczam, że w stosunku do podmiotu/ów wymienionych w pkt II ppkt 1 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w rozdziale III pkt 1 ppkt 1.1 SIWZ.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(Wykonawca lub osoba upoważniona)

Załącznik nr 5

.....
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby)

**Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonania zamówienia**

Ja (my), niżej podpisany(ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby)
zobowiązuję się do oddania na podstawie art. 22a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo
zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843) nw. zasobów na potrzeby
wykonania zamówienia :

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)
przy wykonaniu zamówienia **na wykonanie dokumentacji technicznych
budowy/przebudowy ulic w Wasilkowie** znak: OSO.271.22.2020.PN.

Ponadto oświadczam, że :

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....
2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie
następujący:

.....
3) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

.....
4) zrealizuję następujący zakres robót budowlanych, (w odniesieniu do warunków
dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych
podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te
zdolności są wymagane).

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpisy i pieczęci upoważnionych przedstawicieli
podmiotu udostępniającego zasoby)