

Miejscowość: , dnia

BURMISTRZ WASILKOWA

WNIOSEK
o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych

☐ o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia	☐ w miejscu sprzedaży ☐ poza miejscem sprzedaży
☐ o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia	☐ w miejscu sprzedaży ☐ poza miejscem sprzedaży
☐ o zawartości powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia	☐ w miejscu sprzedaży ☐ poza miejscem sprzedaży

Nazwa imprezy:

Adres imprezy:

Termin imprezy od do . Termin sprzedaży alkoholu (do 2 dni):
od do , w godz. od do

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

2. Siedziba i adres przedsiębiorcy:

- miejscowość: kod:

- ulica: nr budynku: nr lokalu:

- województwo :

- nr telefonu: e-mail:

3. Dane pełnomocnika:

- imię i nazwisko:

- adres zamieszkania:

4. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym *(należy uzupełnić jeśli przedsiębiorca jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w KRS)*:

5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

6. Przedmiot działalności gospodarczej:

7. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

Oświadczenia:

☐ Oświadczam, że posiadam aktualne zezwolenie/a na sprzedaż detaliczną ww. rodzajów napojów alkoholowych, wydane na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

.....

data i czytelny podpis (y)*

- *W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej wymagane są podpisy wszystkich współników.*

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Dowód wniesienia opłaty za wydanie zezwolenia

Klauzula informacyjna ZEZWOLENIE NA SPRZEDAŻ ALKOHOLU

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, przekazujemy następujące informacje:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Wasilków reprezentowana przez Burmistrza Wasilkowa, 16-010 Wasilków, ul. Białostocka 7.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email: iod@wasilkow.pl; tel. 605 764 599.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a) przyjmowania i rozpatrywania wniosków i wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu, przeprowadzenia kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych; a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - b) związanych z ppkt a) za zgodą osoby, której dane dotyczą - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - c) realizacji potrzeb administracji wewnętrznej, utrzymania infrastruktury IT, statystyki, raportowania itp. - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie:
 - a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Dane przetwarzane na podstawie zgody – przechowywane będą do jej odwołania.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo do ich sprostowania,
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wówczas Administrator przestanie je przetwarzać, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstawy do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń,
 - e) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne i konieczne do rozpatrzenia wniosku, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.